



PROCEDURĂ PROPRIE Revizuită

Pentru organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire a contractelor de achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

CAPITOLUL I CADRUL LEGAL ȘI PRINCIPIILE

Art.1.

(1) Prezenta procedură internă stabilește modul de organizare și desfășurare a procedurii de atribuire a contractelor de achiziții publice/acord cadru ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, având valoarea estimată, fără T.V.A, mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin.1, lit.d) din lege, respectiv intervalul de la 135.060 lei până la 3.636.150 lei.

Art.2. În aplicarea prezentei proceduri proprii, autoritatea contractantă va asigura cu prioritate respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică/acord cadru, prevăzute la art. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și anume:

- nediscriminării;
- tratamentului egal;
- recunoașterii reciproce;
- transparenței;
- proporționalității;
- asumarea răspunderii.

CAPITOLUL II DEFINIȚII

Art.3.

În sensul prezentei legi, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) abatere profesională - orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a operatorului economic în cauză, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei căreia îi aparține acest operator;

b) achiziție sau achiziție publică - achiziția de lucrări, de produse sau de servicii prin intermediul unui contract de achiziție publică de către una ori mai multe autorități contractante de la operatori economici desemnați de către acestea, indiferent dacă lucrările, produsele sau serviciile sunt destinate ori nu realizării unui interes public;

c) contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);

d) contractant - orice operator economic care este parte la un contract de achiziție

publică;

e) CPV-nomenclatorul de referință în domeniul achizițiilor publice, adoptat prin [Regulamentul \(CE\) nr. 2.195/2002](#) al Parlamentului European și al Consiliului din 5 noiembrie 2002 privind Vocabularul comun privind achizițiile publice (CPV);

f) document al achiziției - anunțul de participare, documentația de atribuire, precum și orice document suplimentar emis de autoritatea contractantă sau la care aceasta face trimitere pentru a descrie ori stabili elemente ale achiziției sau ale procedurii de atribuire;

g) documentația de atribuire - documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice ori documentul descriptiv, condițiile contractuale propuse, formatele de prezentare a documentelor de către candidați/ofertanți, informațiile privind obligațiile generale aplicabile;

h) ofertant - orice operator economic care a depus o ofertă în cadrul unei proceduri de atribuire;

i) ofertă - actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

j) operator economic - orice persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, sau grup ori asociere de astfel de persoane, inclusiv orice asociere temporară formată între două ori mai multe dintre aceste entități;

k) persoane cu funcții de decizie - conducătorul autorității contractante, membrii organelor decizionale ale autorității contractante ce au legătură cu procedura de atribuire, precum și orice alte persoane din cadrul autorității contractante ce pot influența conținutul documentelor achiziției și/sau desfășurarea procedurii de atribuire;

l) scris(ă) sau în scris - orice ansamblu de cuvinte sau cifre care poate fi citit, reprodus și comunicat ulterior, inclusiv informații transmise și stocate prin mijloace electronice;

m) specificații tehnice - cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității autorității contractante;

n) zile - zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

(2) Termenele prevăzute în cuprinsul prezentei legi se calculează conform următoarelor reguli:

a) la calculul unui termen exprimat în zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau acțiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori acțiune nu se ia în considerare;

b) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în zile începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;

c) cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor lit. a) și d), termenul exprimat în luni sau ani începe să curgă la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezintă ziua din ultima lună sau an corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul; dacă, în cazul termenului exprimat în luni sau ani, în luna în care se încheie termenul nu există o zi corespunzătoare zilei în care a început să curgă termenul, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

d) dacă ultima zi a unui termen exprimat în zile, luni sau ani este o zi de sărbătoare legală, duminică sau sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare;

e) la calculul unui termen exprimat în zile lucrătoare se aplică în mod corespunzător dispozițiile lit. a), b) și d), cu deosebirea că zilele nelucrătoare din cadrul termenului nu se iau în considerare.

CAPITOLUL III PROCEDURA

Art.4.

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica o selecție de oferte, iar orice prestator interesat are dreptul de a depune oferta.

(2) În vederea asigurării transparenței, a tratamentului egal, accesului nediscriminatoriu și a atragerii participării unui cerc cât mai larg de participanți, Comuna Șimian va lansa procedura proprie pentru serviciile sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016, prin publicarea pe site-ul propriu al următoarelor:

1. Publicarea anunțului de participare la Procedura proprie pentru achiziționarea de servicii sociale și alte servicii specifice;

2. Publicarea documentației de atribuire, respectiv: Fișa de date, Caiet de sarcini, Proiect de Contract, formulare și modele de documente; după etapa de lansare a procedurii, desfășurarea acesteia, în continuare presupune realizarea următoarelor operațiuni:

3. Publicarea solicitărilor de clarificări și clarificările formulate de către operatorii economici;

4. Stabilirea Comisiei de evaluare a ofertelor;

5. Primirea și înregistrarea ofertelor și a documentelor solicitate operatorilor economici;

6. Deschiderea ofertelor și întocmirea Procesului-verbal de deschidere a ofertelor;

7. Evaluarea ofertelor în funcție de criteriile și cerințele stabilite în documentația de atribuire;

8. Stabilirea rezultatelor selecției de oferte prin întocmirea Raportului Procedurii;

9. Comunicare către toți ofertanții participanți a rezultatului Procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;

10. Încheierea contractului de achiziție publică;

11. Urmărirea reșpctării obligațiilor asumate, de către operatorul economic, prin semnarea contractului de achiziție publică.

CAPITOLUL IV TRANSPARENȚĂ ȘI PUBLICITATE ANUNȚUL DE PARTICIPARE LA PROCEDURA PROPRIE

Art.5.

(1) Procedura se inițiază prin *publicarea, pe site-ul Comunei Șimian, www.primaria-simian.ro, a unui Anunț de participare* la Procedura proprie pentru achiziționarea de servicii sociale și alte servicii specifice, însoțit de documentația de atribuire aferentă.

(2) Opțional, în vederea respectării transparenței și a tratamentului egal, se poate hotărî, publicarea, suplimentar și prin alte modalități de informare a agenților economici, respectiv: *Secțiunea Anunțuri publicitare/Consultarea pieței de pe portalul www.e-licitatie.ro sau alte modalități de informare publică.*

(3) Anunțul de participare la Procedura Proprie pentru achiziționarea de servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în Anexa 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, având valoarea estimată, fără T.V.A , mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin.1, lit.d) din lege, respectiv intervalul de la 135.060 lei până la 3.636.150 lei, conține următoarele informații:

- a) Denumirea, adresa, numărul de telefon și de fax, adresa de e-mail ale autorității contractante;
- b) Tipul de contract;
- c) Denumirea serviciilor ce urmează a fi prestate și codul/codurile CPV;
- d) Valoarea estimată;
- e) Necesarul de servicii (cantitatea) care trebuie prestate;
- f) Sursa de finanțare;
- g) Termenul limită de primire a ofertelor;
- h) Adresa la care se transmit ofertele;
- i) Limba de redactare a ofertei;
- j) Perioada de timp în care ofertantul își va menține oferta valabilă;
- k) Criteriul de atribuire care se va aplica pentru stabilirea ofertei câștigătoare în vederea încheierii acrodului cadru/contractului de achiziție publică.

CAPITOLUL V DEPUNEREA OFERTELOR

Art. 6.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a stabili și de a include, în anunțul de participare la procedura proprie, data limită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili perioada de depunere a ofertelor în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică și de cerințele specifice, astfel încât operatorii economici interesați să beneficieze de un interval de timp adecvat și suficient pentru elaborarea ofertelor și pentru pregătirea documentelor de calificare și selecție, dacă sunt solicitate prin documentele achiziției.

(2) Perioada între data publicării anunțului de participare și data limită de depunere/transmitere a ofertelor este de **minim 6 zile, în cazul atribuirii unui contract de achiziție publică** de servicii sociale și alte servicii specifice având valoarea estimată, fără T.V.A, mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin.1, lit.d) din Legea nr. 98/2016.

CAPITOLUL VI. PARTICIPAREA LA PROCEDURA PROPRIE

Art. 7.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a acorda operatorilor economici un tratament egal și nediscriminatoriu și de a acționa într-o manieră transparentă și cu proporționalitate.

(2) În acest sens, nu vor fi concepute și nu vor fi structurate achizițiile, ori elemente ale acestora, cu scopul exceptării acestora de la aplicarea dispozițiilor prezentei legi ori al restrângerii artificiale ale concurenței.

Art.8.

Orice operator economic are dreptul de a depune oferta în cadrul prezentei proceduri proprii și de a participa, printr-un reprezentant împuternicit, la ședința de deschidere a ofertelor depuse pentru atribuirea contractului de achiziție publică de servicii.

CAPITOLUL VII REGULI DE EVITARE A CONFLICTULUI DE INTERESE

Art.9.

(1) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict

de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici.

(2) Prevederile art. 59-62 din Legea nr. 98/2016 se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL VIII CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

Art. 10

Dacă autoritatea contractantă decide să solicite criterii de calificare și selecție, aceasta va solicita doar cerințe privind:

a) Motive de excludere, în conformitate cu cap. IV, secțiunea a 6 a, paragraful 2 din Legea nr. 98/2016;

b) Criterii privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, conform art. 173 din Legea nr. 98/2016;

c) Experiența similară, conform art. 179, litera a) și b) din Legea nr. 98/2016.

CAPITOLUL IX CRITERII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Art.11.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a preciza în Anunțul de participare criteriul de atribuire a contractului de achiziției publice care, odată stabilit, nu poate fi schimbat pe toată durata de aplicare a procedurii de atribuire.

(2) **Criteriul de atribuire** a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect de Servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, având valoarea estimată, fără T.V.A, mai mică decât pragurile prevăzute la art. 7, alin.1, lit.d. din lege, respectiv intervalul de la 135.060 lei până la 3.636.150 lei, este „**cel mai bun raport calitate-preț**”.

CAPITOLUL X STABILIREA GARANȚIEI DE PARTICIPARE

Art.12.

(1) Garanția de participare reprezintă un instrument aferent modului de prezentare a ofertei, care are ca scop protejarea autorității contractante față de riscul unui comportament necorespunzător al ofertantului pe toată perioada implicării sale în procedura de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă poate solicita ofertanților constituirea garanției de participare. Dacă se solicită constituirea garanției de participare, prevederile art. 35-38 din HG nr. 395/2016 se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL XI STABILIREA GARANȚIEI DE BUNĂ EXECUȚIE

Art.13.

(1) Garanția de bună execuție se consituie de către contractant în scopul asigurării autorității contractante de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului de achiziție publică. Autoritatea contractantă poate solicita ofertanților constituirea garanției de buna execuție.

(2) Dacă se solicită constituirea garanției de bună execuție, prevederile art. 39-42 din HG nr. 395/2016 se aplică în mod corespunzător.

CAPITOLUL XII DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

Art.14.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a asigura întocmirea documentației de atribuire.

(2) Documentației de atribuire poate conține următoarele:

- a) Fișa de date;
- b) Caietul de sarcini;
- c) Proiectul de contract conținând clauzele contractuale obligatorii;
- d) Formulare și modele de documente.

(3) Documentația de atribuire conține orice cerință, criteriu, regulă și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului/candidatului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii de atribuire.

Art. 15.

(1) Fișa de date trebuie să conțină cel puțin informații generale standard, însoțite de formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire în cauză, particularizate în funcție de contextul în care se încadrează achiziția, criteriile de calificare și selecție, dacă este cazul, informații privind garanția de participare, modul în care trebuie întocmit și structurate propunerea tehnică și cea financiară, criteriul de atribuire ce urmează a fi aplicat, precum și căile de atac ce pot fi utilizate.

(2) Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice care reprezintă cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui serviciu să fie descris, în mod obiectiv, astfel încât să corespundă necesității autorității contractante.

(3) Caietul de sarcini conține orice informații sau cerințe necesare întocmirii de către ofertanți a propunerilor tehnice și calculării valorii propunerilor financiare.

Art. 16.

Autoritatea contractantă va publica pe [site-ul propriu, www.primaria-simian.ro](http://www.primaria-simian.ro), în format electronic, întreaga documentație de atribuire.

CAPITOLUL XIII DREPTUL DE A SOLICITA CLARIFICĂRI

Art.17

(1) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde o singură dată, pentru toți operatorii, în mod clar, complet și fără ambiguități, într-o perioadă de timp care nu trebuie să depășească 2 zile de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 4 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 2 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

(4) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificări în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin.3, aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificări în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor.

(5) Autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul propriu, în secțiunea Achiziții, răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților.

(6) Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din proprie inițiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura în cauză.

Art.18. Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi, prin publicarea unui anunț de tip erată pe site-ul propriu, perioada stabilită conform cap. V, în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică documentația de atribuire.

CAPITOLUL XIV ELABORAREA ȘI PREZENTAREA OFERTEI

Art. 19.

(1) Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat, în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile.

(2) Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

(3) Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

Art.20.

Oferta are un caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie semnată și ștampilată pe fiecare pagină, pe propria răspundere, de către ofertant sau de o persoană împuternicită legal de acesta.

Art.21.

(1) Ofertantul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită pentru depunere, stabilite în anunțul de participare/documentația de atribuire a achiziției și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

(2) Oferta care este depusă la o altă adresă decât cea stabilită de autoritatea contractantă în documentația de atribuire/anunțul de participare, sau după expirarea datei-limită pentru depunere va fi respinsă.

Art.22.

Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca această să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Art.23.

Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații suplimentare solicitate ofertantului și a cărei

dezvăluire ar putea să aducă atingere dreptului ofertantului de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

CAPITOLUL XV MODIFICAREA, RETRAGEREA ȘI VALABILITATEA OFERTEI

Art.24.

Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită de către autoritatea contractantă pentru depunerea ofertei.

Art.25.

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică.

Art.26.

(1) Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă pe calea anunțului de participare.

(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.

(3) Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este de acord sau nu cu prelungirea perioadei de valabilitate.

(4) În cazul în care Ofertantul nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, aceasta va fi respinsă ca inacceptabilă.

CAPITOLUL XVI COMISIA DE EVALUARE

Art. 27.

(1) Odată cu inițierea procedurii de atribuire, prin Dispoziția Primarului se va constitui o comisie de evaluare formată dintr-un număr impar de membri și un membru de rezervă, din cadrul salariaților din cadrul autorității contractante.

(2) Modul de lucru al comisiei de evaluare este stabilit de comun acord între membrii acesteia, individual sau în ședințe comune. Președintele comisiei se desemnează dintre membrii acesteia.

(3) Prevederile art. 126-131 din HG nr. 395/2016 se aplică în mod corespunzător.

Art.28.

Atribuțiile și obligațiile comisiei de evaluare:

- a) - deschiderea ofertelor și, după caz, a altor documente care însoțesc oferta;
- b) - verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanți/candidați;
- c) - verificarea conformității propunerilor tehnice ale ofertanților cu prevederile din caietul de sarcini;
- d) - verificarea propunerilor financiare, inclusiv verificarea conformității cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile alocate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică, respectiv, precum și, dacă este cazul verificarea încadrării acestora în condițiile prevăzute de art. 210 din lege;

- e) - elaborarea solicitărilor de clarificări și/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare și /sau ofertelor;
- f) - stabilirea ofertelor inacceptabile și/sau neconforme și a motivelor care au stat la baza încadrării acestora în fiecare dintre aceste categorii;
- g) - stabilirea ofertelor admisibile;
- h) - aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire;
- i) - stabilirea ofertei câștigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a achiziției;
- j) - elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei ședințe și a raportului procedurii de atribuire.

Art. 29.

(1) Pe parcursul derulării procesului de evaluare, membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra oricăror alte informații prezentate de către ofertanți în procedura de atribuire.

(2) Cu excepția ședinței de deschidere a ofertelor, la întrunirile comisiei de evaluare au obligația de a participa numai membrii acesteia.

(3) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra regulile de evitare a conflictului de interese prevăzute în Cap. II, secțiunea a 4-a din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art. 30.

(1) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a semna pe propria răspundere, o *declarație de confidențialitate și imparțialitate* prin care se angajează să păstreze confidențialitatea asupra conținutului ofertelor/oricăror alte informații prezentate de către ofertanți în procedura de atribuire și prin care confirmă că nu se află într-o situație care implică existența unui conflict de interese.

(2) Declarația de confidențialitate și imparțialitate trebuie semnată de membrii comisiei de evaluare înainte de începerea ședinței de deschidere și va conține următoarele date de identificare:

- numele și prenumele;
- data și locul nașterii;
- domiciliul actual;
- codul numeric personal.

(3) În cazul în care unul dintre membrii desemnați în comisia de evaluare constată că se află într-o situație de conflict de interese, atunci acesta are obligația de a solicita de îndată înlocuirea sa.

(4) Situațiile privind conflictul de interese pot fi sesizate autorității contractante și de către terți.

(5) În cazul în care sunt sesizate astfel de situații, autoritatea contractantă are obligația de a verifica cele semnalate și, dacă este cazul, de a adopta măsurile necesare pentru evitarea/remedierea oricăror aspecte care pot determina apariția unui conflict de interese.

CAPITOLUL XVII

DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA OFERTELOR

Art. 31.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a deschide ofertele și după caz alte documente prezentate de participanți, la data, ora și locul indicate în anunțul de participare/fișa de date a achiziției.

(2) Orice ofertant are dreptul de a participa la deschiderea ofertelor.

(3) În cadrul ședinței de deschidere a ofertelor nu este permisă respingerea vreunei oferte, cu excepția celor pentru care nu a fost prezentată dovada constituirii garanției de participare, dacă a fost solicitată.

(4) Oferta depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea precizată în anunțul de participare, va fi respinsă și se returnează fără a fi deschisă operatorului economic care a depus-o, după caz.

(5) Ședința de deschidere se finalizează printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare și de către reprezentanții operatorilor economici prezenți la ședință, în care se consemnează modul de desfășurare a ședinței respective, aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor, consemnându-se totodată lista documentelor depuse de fiecare operator economic în parte. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite un exemplar al procesului-verbal tuturor operatorilor economici participanți la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la deschiderea ofertelor, indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la ședința respectivă.

(6) Orice decizie cu privire la calificarea ofertanților sau după caz, cu privire la evaluarea ofertelor se adoptă de către comisia de evaluare în cadrul unor ședințe ulterioare ședinței de deschidere a ofertelor.

Art. 32.

(1) În cazul în care, în cadrul documentației de atribuire, a fost prevăzută obligația îndeplinirii unor criterii de calificare, astfel cum sunt acestea prevăzute la cap. VIII din prezenta procedură, comisia de evaluare are obligația verificării modului de îndeplinire a acestor criterii de către fiecare ofertant în parte.

(2) Comisia de evaluare are obligația de a analiza și de verifica fiecare ofertă atât din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, cât și din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

(3) Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor minime prevăzute în caietul de sarcini.

(4) Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea acordului cadru/contractului de achiziție publică respectiv.

Art. 33.

(1) Comisia de evaluare are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei solicitări de participare/oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea acestora.

(2) Comisia de evaluare, înainte de a lua o decizie de respingere a ofertei în baza art. 34 alin. 1, solicită clarificări și după, caz completări ale documentelor prezentate inițial de ofertant/subcontractant/terț susținător cu privire la neîncadrarea în prevederile art. 60, alin. 1, lit.d) și e) din Legea nr. 98/2016.

(3) Comisia de evaluare va stabili termenul-limită în funcție de volumul și complexitatea clarificărilor și completărilor formale sau de confirmare necesare pentru evaluarea fiecărei solicitări de participare/oferte. Termenul astfel stabilit va fi de minimum 1 zi lucrătoare.

(4) Comunicarea transmisă în sensul alin.1 către ofertant trebuie să fie clară și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea comisiei de evaluare.

(5) În cazul în care Comisia de evaluare solicită unui candidat/ofertant clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de acesta în cadrul ofertei sau solicitării de participare, potrivit art. 209 din Legea nr. 98/2016, iar candidatul/ofertantul nu transmite în termenul precizat de comisia de evaluare clarificările/completările solicitate sau

clarificările/completările transmise nu sunt concludente, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

(6) În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă comisiei de evaluare potrivit disp. alin. 1 conținutul propunerii tehnice sau financiare, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

(7) Prin excepție de la dispozițiile alin. 6, oferta nu va fi considerată inacceptabilă în măsura în care modificările operate de ofertant în legătură cu propunerea tehnică pot fi încadrate în una din categoriile de mai jos:

- Încadrate în categoria viciilor de formă;

- Reprezintă corectări ale unor abateri tehnice minore (abateri/omisiuni în propunerea tehnică), iar o eventuală modificare a prețului total al ofertei inclusă în aceste corectări, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertanților la procedura de atribuire.

(8) Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni sau abateri din propunerea tehnică care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

(9) O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerată o abatere tehnică minoră a ofertei inițiale în următoarele situații:

a) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni depășește 1% din prețul total al ofertei;

b) cuantificarea teoretică în valoare monetară a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicării acelor prevederi ale legii care instituie oligii ale autorității contractante în raport cu anumite praguri valorice;

c) în urma corectării respectivei abateri/omisiuni se constată că s-ar schimba clasamentul ofertanților;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativă în comparație cu oferta inițială;

e) modificarea vizează o parte din ofertă pentru care documentația de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertanții să se abată de la cerințele exacte ale respectivei documentații, iar oferta inițială nu a fost în conformitate cu aceste cerințe.

(10) Prin excepție de la disp. alin.6, oferta nu va fi considerată inacceptabilă în măsura în care modificările operate de ofertant, la solicitarea comisiei de evaluare, în legătură cu propunerea sa financiară, reprezintă erori aritmetice, respectiv, aspecte care pot fi clarificate cu respectarea principiilor prevăzute la art.2, alin.2 din Legea, elementele propunerii financiare urmând a fi corectate, implicit alături de prețul total al ofertei, prin refacerea calculelor aferente.

(11) În cazul în care ofertantul nu este de acord cu îndreptarea erorilor aritmetice, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

(12) În condițiile art.209 din Legea nr. 98/2016 comisia de evaluare are dreptul de a solicita ofertantului corectarea viciilor de forma cu privire la oferta acestuia.

(13) În cazul în care acesta nu este de acord cu îndreptarea viciilor de formă, oferta sa va fi considerată inacceptabilă.

(14) În sensul disp. alin.12, viciile de formă reprezintă acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a căror corectare/completare este susținută în mod neechivoc de sensul și de conținutul altor informații existente inițial în alte documente prezentate de ofertant sau a căror corectare/completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalți participanți la procedura de atribuire.

Art.34. Oferte inacceptabile/neconforme/neadecvate

(1) Comisia de evaluare are obligația de a respinge ofertele inacceptabile și neconforme.

(2) **Oferta este inacceptabilă atunci când:**

a) a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește unul sau mai multe dintre criteriile de calificare stabilite în documentația de atribuire;

b) Constituie o alternativă la prevederile caietului de sarcini alternativă care nu poate fi luată în considerare deoarece în anunțul de participare nu este precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor oferte alternative.

c) Nu asigură respectarea reglementărilor obligatorii referitoare la condițiile specifice de muncă și protecție a muncii, atunci când această cerință este formulată în condițiile art.51, alin.2 din Legea nr. 98/2016.

d) Prețul fără TVA inclus în propunerea financiară depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de participare;

e) Ofertantul refuză să prelungească perioada de valabilitate a ofertei și garanției de participare, dacă este cazul.

f) În cazul în care unei oferte îi lipsește una din cele două componente așa cum sunt precizate la art.3, alin.1 lit.hh) din lege;

g) oferta sau documentele care o însoțesc nu sunt semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, în situația în care acest lucru a fost solicitat în Anunțul de participare.

(3) Oferta este neconformă atunci când:

a) Nu satisface în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini;

b) Conține propuneri de modificare a clauzelor contractuale, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă, iar ofertantul nu acceptă renunțarea la acestea;

c) Conține în cadrul propunerii financiare prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate;

d) Propunerea financiară nu este corelată cu elementele propunerii tehnice, ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a contractului sau constituie o abatere de la legislația incidentă, alta decât cea în domeniul achizițiilor publice;

e) În cadrul unei proceduri de atribuire pentru care s-a prevăzut defalcarea pe loturi, oferta este prezentată fără a se realiza distincția pe loturile ofertate, din acest motiv devenind imposibilă aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte;

f) Oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor art. 60, alin.1, lit.d) și e) din Legea nr. 98/2016, raportat la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor și/sau oricând pe parcursul evaluării acestora.

(4) Oferta este considerată neadecvată atunci când:

a) Este lipsită de relevanță față de obiectul contractului, neputând în mod evident satisface, fără modificări substanțiale, necesitățile și cerințele autorității contractante indicate în documentele achiziției;

b) candidatul/ofertantul se află în una din situațiile de excludere prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 sau nu îndeplinește criteriile de calificare stabilite de autoritatea contractantă.

Art. 35.

(1) Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă oferte admisibile.

(2) Comisia de evaluare are obligația de a stabili oferta câștigătoare dintre ofertele admisibile.

(3) În cazul în care la prezenta procedură proprie se prezintă decât un singur ofertant, oferta acestuia poate fi acceptată dacă este admisibilă.

Art. 36.

(1) Comisia de evaluare are obligația de a întocmi raportul procedurii de atribuire pentru fiecare contract de achiziție publică atribuit.

(2) Raportul procedurii de atribuire prevăzut la alin.1, trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente/informații:

a) denumirea și adresa autorității contractante, obiectul și valoarea contractului de achiziție publică;

b) dacă este cazul, rezultatele procesului de calificare și/sau selecție a candidaților/ofertanților și/sau reducerea numărului acestora pe parcursul procedurii de atribuire;

c) motivele respingerii unei oferte care are un preț neobișnuit de scăzut;

d) denumirea ofertantului declarat câștigător și motivele pentru care oferta acestuia a fost desemnată câștigătoare;

e) partea/părțile din contractul de achiziție publică pe care ofertantul declarat câștigător intenționează să o/le subcontracteze unor teți și denumirea subcontractanților;

f) justificarea motivelor pentru care autoritatea contractantă a decis anularea procedurii de atribuire;

g) atunci când este cazul, motivele pentru care au fost folosite alte mijloace de comunicare decât cele electronice pentru depunerea ofertelor;

h) atunci când este cazul, conflictele de interese identificate și măsurile luate în acest sens.

(3) Informațiile care fac obiectul alin. 2, lit.b) sunt următoarele:

a) denumirea candidaților/ofertanților calificați și /sau selectați și motivele care au stat la baza acestor decizii;

b) denumirea candidaților/ofertanților respinși și motivele respingerii.

(4) Raportul procedurii de atribuire prevăzut la alin.1 sau orice elemente importante din cuprinsul acestuia vor fi comunicate autorităților și instituțiilor publice competente, la solicitarea acestora.

CAPITOLUL XVIII INFORMAREA OFERTANȚILOR

Art. 37.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite ofertantului/ofertanților declarat câștigător/câștigători, o comunicare privind acceptarea ofertei sale, prin care își manifestă acordul de a încheia contractul de achiziție publică.

(2) Autoritatea contractantă stabilește oferta câștigătoare în termen de maximum **20 de zile** lucrătoare de la data limită de depunere a ofertelor. Prin excepție, în cazuri temeinic justificate și cu aprobarea conducătorului autorității contractante, termenul de întocmire a raportului procedurii se poate prelungi o singură dată, cu un termen ce nu poate depăși 15 zile lucrătoare. Prelungirea se aduce la cunoștința operatorilor economici implicați în procedură, în termen de maximum **2 zile**.

Art.38.

(1) Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție public/acordului cadru, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui un contract, de a nu încheia un acord cadru, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de **3 zile** de la emiterea deciziilor respective.

(2) În cadrul comunicării privind rezultatul procedurii prevăzute mai sus, autoritatea contractantă are obligația de a cuprinde:

a) Fiecărui ofertant respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a ofertei sale;

b) Fiecărui ofertant care a depus o ofertă admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor desemnate câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribuiască contractul de achiziție publică sau, după caz, ale ofertantului/ofertanților cu care urmează să se încheie un acord cadru;

(3) Autoritatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații prevăzute la alin. 1 și 2 privind atribuirea contractului de achiziție publică, în situația în care dezvăluirea acestora:

a) ar împiedica aplicarea unor dispoziții legale sau ar fi contrară interesului public;

b) ar aduce atingere intereselor comerciale legitime ale unui operator economic, publice sau private, sau ar putea aduce atingere concurenței loiale între operatorii economici.

CAPITOLUL XIX

FORME DE COMUNICARE

Art. 39.

(1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită sub formă de document scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii și al primirii.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire.

(4) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme:

a) Prin poștă;

b) Prin curier;

c) Prin fax;

d) Prin e-mail;

e) Prin orice combinație a celor prevăzute la lit. a)-d).

CAPITOLUL XX

ANULAREA APLICĂRII PROCEDURII DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Art. 40.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a anula procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului cadru în următoarele cazuri, conform art. 212 din Legea nr. 98/2016:

a) dacă nu a fost depusă nicio ofertă sau dacă nu a fost depusă nicio ofertă admisibilă;

b) dacă au fost depuse oferte admisibile care nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și /ori financiare;

c) dacă încălcări ale prevederilor legale afectează procedura de atribuire sau dacă este imposibilă încheierea contractului;

d) CNSC sau instanța de judecată dispune modificarea/eliminarea unor specificații tehnice/cerințe din caietul de sarcini ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire astfel încât să nu mai poată fi atins în mod corespunzător scopul achiziției, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri de remediere, fără ca acestea să afecteze principiile achizițiilor publice reglementate la art.2, alin. 2, din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

e) contractul nu poate fi încheiat cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită câștigătoare din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul și nu există o ofertă clasată pe locul 2 admisibilă.

(2) În sensul dispozițiilor alin.1, lit.c) prin încălcări ale prevederilor legale se înțelege situația în care, pe parcursul procedurii de atribuire, se constată erori sau omisiuni, iar autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă la încălcarea principiilor prevăzute la art.2, alin. 2) din Legea nr. 98/2016.

Art. 41.

(1) Decizia motivată de anulare a procedurii elaborată de președintele comisiei de evaluare și semnată de membrii comisiei se transmite în termen de 1 zi de la elaborare spre aprobare conducătorului instituției.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a face publică decizia de anulare a procedurii de atribuire a acordului cadru/contractului de achiziție publică, însoțită de justificarea anulării procedurii de atribuire, pe site-ul propriu, în termen de 1 zi lucrătoare de la adoptarea deciziei de anulare.

(3) De asemenea, autoritatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

CAPITOLUL XXI ÎNCHIEIEREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

Art. 42.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia acordul cadru/contractul de achiziție publică cu ofertantul/ofertanții a/ale căror ofertă/oferte au declarat ca fiind câștigătoare de către comisia de evaluare.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia acordul cadru/contractul de achiziție publică în perioada de valabilitate a ofertelor.

(3) Fără a fi încălcate prevederile de la alin 2, autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de achiziție publică după data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii respective, dar nu înainte de expirarea perioadei legale pentru depunerea eventualelor contestații.

(4) În urma finalizării procedurii, autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul propriu și în SEAP, dacă achiziția a fost efectuată prin intermediul SEAP, un anunț de atribuire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului de achiziție publică.

CAPITOLUL XXII DOSARUL ACHIZIȚIEI PUBLICE

Art. 43.

(1) Autoritatea contractantă are obligația de a întocmi dosarul achiziției publice pentru fiecare contract de achiziție publică încheiat.

(2) Dosarul achiziției publice se păstrează de către autoritatea contractantă atât timp cât timp contractul de achiziție publică/acordul cadru produce efecte juridice, dar nu mai puțin de 5 ani de la data încetării contractului respectiv.

(3) În cazul anulării procedurii de atribuire, dosarul se păstrează cel puțin 5 ani de la data anulării respectivei proceduri.

(4) Ulterior finalizării procedurii de atribuire, dosarul achiziției publice are caracter de document public.

(5) Accesul persoanelor la dosarul achiziției potrivit alin. 4 se realizează cu respectarea termenelor și procedurilor prevăzute de reglementările legale privind liberul acces la informațiile de interes public și nu poate fi restricționat decât în măsura în care aceste informații sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, potrivit legii.

(6) Prin excepție de la prevederile alin.5, după comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, autoritatea contractantă este obligată să permită, la cerere, într-un termen care nu poate depăși o zi lucrătoare de la data primirii cererii, accesul neîngrădit al oricărui ofertant/candidat la raportul procedurii de atribuire, precum și la informațiile din cadrul documentelor de clasificare, propunerile tehnice și/sau financiare care nu au fost declarate de către ofertanți ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală.

(7) Dosarul achiziției publice trebuie să cuprindă documentele întocmite/primate de autoritatea contractantă în cadrul procedurii de atribuire, cum ar fi, dar fără a se limita la următoarele:

- a) Referat de necesitate/startegia de contractare;
- b) Anunțul de participare și dovada transmiterii către publicare;
- c) Erata, dacă este cazul;
- d) Documentația de atribuire;
- e) Decizia/Dispoziția de numire a comisiei de evaluare;
- f) Declarațiile de confidențialitate și imparțialitate;
- g) Procesul-verbal al ședinței de deschidere a ofertelor;
- h) Formularele de ofertă depuse în cadrul procedurii de atribuire;
- i) Documentele de calificare atunci când acestea au fost solicitate;
- j) Solicitățile de clarificări, precum și clarificările transmise/primate de autoritatea contractantă;
- k) Procesul, procesele-verbale de evaluare;
- l) Raportul procedurii de evaluare;
- m) Dovada comunicărilor privind rezultatul procedurii;
- n) Contractul de achiziție publică semnat și, după caz, actele adiționale;
- o) Anunțul de atribuire și dovada transmiterii spre publicare;
- p) Dacă este cazul, contestațiile formulate în cadrul procedurii de atribuire, însoțite dedeciziile motivate ale CNSC;
- q) Hotărâri ale instanțelor de judecată referitoare la procedura de atribuire;
- r) Documentul constatator care conține informații referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant;
- s) Dacă este cazul, decizia de anulare a procedurii de atribuire.

CAPITOLUL XXIII

Art. 44.

(1) Orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal, a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară.

(2) Oricare dintre membrii unei asocieri a unor operatori economici, fără personalitate juridică, poate formula orice cale de atac reglementată de legislația în vigoare.

Art.45.

(1) Contestațiile privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice din categoria celor incluse în anexa 2 la Legea nr. 98/2016 se soluționează potrivit Legii nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea CNSC.

(2) Dispozițiile Legii nr. 101/2016 se completează cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 134/2010 și cele ale Legii nr. 287/2009.

Art. 46. Dispoziții finale

(1) Procedura va fi revizuită ori de câte ori se consideră necesar, pe baza unei note de fundamentare. Lista modificărilor va însoți procedura inițială în procesul de avizare/aprobare.

Întocmit,
Jr., Dumitru Mirela