

APROBAT

Primar
Truşcă Constantin



DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
a contractului de servicii

«Masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ: Școala Gimnazială Șimian și Școala Gimnazială Cerneți, din Comuna Șimian, județul Mehedinți»

Lotul 1 - «Masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din unitatea de învățământ: Școala Gimnazială Șimian, din Comuna Șimian, județul Mehedinți»

Lotul 2 - «Masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din unitatea de învățământ: Școala Gimnazială Cerneți, din Comuna Șimian, județul Mehedinți»

Cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

CUPRINS

1. Fisa de date a achiziției
2. Caietul de sarcini
3. Formulare
4. Model contract de servicii

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI
(Instrucțiuni pentru ofertanți)

Secțiunea I AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1. Denumire și adrese

Denumire: COMUNA ȘIMIAN		
Adresa: str. Calea Craiovei, nr.78		
Localitate: Șimian	Cod poștal: 227445	Țara: România
	Cod unic de înregistrare: 4550988	
	Telefon 0252.338.693	
	Fax:0252.338.693	
E-mail:	clsimianmh@gmail.com	

I.2 Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante

Tipul organizației	Activitatea principală
<input checked="" type="checkbox"/> Autoritate publică locală	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale

I.3. Comunicare

Informații și/sau clarificări referitoare la procedură pot fi obținute de la Primăria Comunei Șimian, la datele de contact de la pct. I.1. de mai sus.

Documentația de licitație se regăsește:

- a) Anexată în secțiunea "Anunțuri - Achiziții" pe site-ul: primaria-simian.ro

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile : 4 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

Orice operator economic interesat are dreptul sa solicite in scris clarificari privind documentatia de atribuire.

Clarificarile trebuie transmise la e-mail: clsimianmh@gmail.com.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, într-o perioadă de timp care nu trebuie să depășească 2 zile de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 4 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 2 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul propriu, în secțiunea Anunțuri/Achiziții, răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților.

1.4. Sursa de finanțare :

Fondurile alocate viitorului contract de achiziție publică sunt alocate prin **Programul național „Masă sănătoasă”, conform HG nr.23/28.01.2025**

După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare

DA

NU

1.5. Legislația aplicabilă:

- Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016;
 - Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- www.anap.gov.ro
- Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 23/28.01.2025 privind instituirea Programului Național „Masă sănătoasă” în anul 2025;
 - Procedură proprie pentru organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire a contractelor de achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
 - Orice alte acte normative sau standarde conexe sau subsecvente, impuse de legislația română sau comunitară.

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Denumire contract:

Lotul 1 - «Masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din unitatea de învățământ: Școala Gimnazială Șimian, din Comuna Șimian, județul Mehedinți»
Lotul 2 - «Masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din unitatea de învățământ: Școala Gimnazială Cerneți, din Comuna Șimian, județul Mehedinți»

II.2) Coduri CPV aferente obiectului contractului:

Cod CPV principal: **55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)**
Cod CPV secundar: Nu e cazul

II.3) Tipul contractului de servicii:

Servicii din categoria „Servicii sociale și alte servicii specifice” din Anexa 2 din Legea nr. 98/2016

II.4) Descrierea Succintă a obiectului contractului

Prin intermediul viitorului contract de servicii se urmărește asigurarea serviciilor de catering, după cum urmează:

Lotul 1 - «Masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din unitatea de învățământ: Școala Gimnazială Șimian, din Comuna Șimian, județul Mehedinți»
Lotul 2 - «Masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din unitatea de învățământ: Școala Gimnazială Cerneți, din Comuna Șimian, județul Mehedinți»

Livrarea se va face la unitățile de învățământ din Comuna Șimian, după cum urmează :

1. Grădinița Șimian, la ora 09:30;
2. Școala Gimnazială Șimian, la ora 09:30 și 12:30;
3. Școala cu clasele I-IV Erghevița, la ora 09:45;
4. Grădinița Cerneți, la ora 10:00;
5. Școala Gimnazială Cerneți, la ora 10:30 și 12:30;
6. Școala cu clasele I-IV Dudașu, la ora 10:15.

Volumul total al serviciilor - **105700 de pachete** - se referă la un număr total de **755 de elevi** (365 elevi din cadrul Școlii Gimnaziale Șimian, 390 elevi din cadrul Școlii Gimnaziale Cerneți), **pe o perioadă de livrare estimată: martie-decembrie 2025**, (aprox. 140 zile cu activități didactice), după cum urmează:

Lotul 1 - «Masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din unitatea de învățământ: Școala Gimnazială Șimian, din Comuna Șimian, județul Mehedinți»

365 pachete/zi x 140 zile x 13,76 lei, fără TVA preț/pachet= **703.136,00 lei, fără TVA pentru un număr de 51100 pachete;**

Lotul 2 - «Masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din unitatea de învățământ: Școala Gimnazială Cerneți, din Comuna Șimian, județul Mehedinți»

390 pachete/zi x 140 zile x 13,76 lei, fără TVA preț/pachet = **751.296,00 lei fără TVA pentru un număr de 54600 pachete.**

Acest volum al serviciilor a stat la baza stabilirii valorii estimate a contractului. Valoarea reală a contractului poate fi diminuată în funcție de data intrării în vigoare a contractului de achiziție, precum și a numărului de elevi înscriși în anul școlar 2025-2026.

Serviciile se vor presta pe bază de grafic, stabilit prin comenzi zilnice, în funcție de numărul elevilor prezenți la activitățile didactice, conform specificațiilor din caietul de sarcini.

II.5. Valoarea estimată:

Valoarea totală estimată a contractelor de servicii este:

Lotul 1 - «Masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din unitatea de învățământ: Școala Gimnazială Șimian, din Comuna Șimian, județul Mehedinți»

365 pachete/zi x 140 zile x 13,76 lei, fără TVA preț/pachet= **703.136,00 lei, fără TVA pentru un număr de 51100 pachete;**

Lotul 2 - «Masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din unitatea de învățământ: Școala Gimnazială Cerneți, din Comuna Șimian, județul Mehedinți»

390 pachete/zi x 140 zile x 13,76 lei, fără TVA preț/pachet = **751.296,00 lei fără TVA pentru un număr de 54600 pachete.**

II.6. Durata contractului

De la data semnării contractelor de servicii până la data stabilită prin act normativ a fi ultima zi cu activități didactice din anul 2025.

Durata contractului poate fi prelungită, după caz, doar în baza unui act normativ care să permită acest lucru.

II.7. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este „*cel mai bun raport calitate-preț*”, având la bază clasamentul întocmit pentru toate ofertele declarate admisibile.

Algoritmul de calcul pe baza căruia se punctează ofertele presupune alocarea unui număr de puncte pentru fiecare dintre criteriile de evaluare prevăzute, astfel:

Criterii de evaluare		Pondere
Prețul ofertei /pachet	P	40%
Componenta tehnică	Ct	60%

Punctajul pentru criteriul Prețul ofertei=P se acorda astfel:

- pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 100 de puncte.

pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a. Se acordă punctajul astfel:

Punctajul $n = (\text{preț minim} / \text{preț } n) \times 100$.

Punctaj pentru Componenta tehnică se acordă astfel:

a) Pondere materie primă - Mp: maxim 70 puncte

1. Pentru oferta cu cea mai mare pondere a materiei prime în total preț se acordă 70 puncte;

2. Pentru celelalte se va calcula următorul punctaj:

“ n ” = pondere materie primă ofertă “ n ” x 70 / N pondere materie primă cea mai mare dintre oferte

Nu se accepta oferte avand pondere a materiei prime in total preț sub 40%.

b) Personal : maxim 20 puncte

Numar de persoane propuse pentru derularea contractului (bucătari)

Modalitate de calcul :

Numarul minim de personal acceptat este de 5 persoane, specialitatea bucătar. Se va face dovada prin contract individual de munca/extras REVISAL. Pentru un număr de minim 5 persoane se acorda 10 puncte, pentru un număr de persoane > 5 se acordă 20 puncte.

c) Pregătire profesională: maxim 10 puncte.

Diplome și certificări ale personalului implicat în prepararea hranei, având corespondență cu obiectul contractului, se punctează astfel: pentru 1 certificat/diplomă – 5 puncte;

≥2 certificate/diplome = 10 puncte.

Punctajul total acordat se calculează pe baza formulei:

$$P \text{ total} = P \times 40 \% + Ct \times 60 \%$$

PUNCTAJ MAXIM TOTAL: 100 PUNCTE

In cazul ofertelor clasate pe primul loc cu un punctaj egal, va fi desemnata castigatoare oferta cu factorul „pondere materie primă” avand punctajul cel mai mare, la punctaj egal urmatorul factor luat in considerare va fi „Personal”, apoi factorul „Pregătire”, iar dacă egalitatea persistă factorul folosit pentru departajare va fi ”Prețul”.

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de calificare și a cărui ofertă tehnică și financiară corespunde prevederilor legale impuse prin documentația de atribuire.

SECȚIUNEA III: CONDIȚII DE PARTICIPARE (cerințe de calificare)

III.1) Motive de excludere a ofertantului

Cerinta 1:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016

Mod de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular 1) completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

1. *Certificate constatatoare* privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (*buget local și buget de stat*) valabile la momentul prezentării;
2. *Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic*, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la data prezentării.

Documentele precizate la punctele 1 și 2 de mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”

Cerința 2:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.165 și 167 din Legea nr. 98/2016

Mod de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular 2), completată corespunzător.

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular 3), completată corespunzător.

Precizăm că, în aplicarea dispozițiilor art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante este următoarea: Primar, Trusca Constantin, Viceprimar Gioara Vasile, Secretar, Badanoiu Adriana, Administrator public, Dinu Cosmin Daniel și consilierii locali: Alexandra Maria Preda, Constantin Bejenaru, Virgil Giani Giura, Mihai Negrea, Ion Liviu Ciotârlă, Carmen Vasile Dora, Marian Carindățoiu, Sorin Constantin Boboruță, Gheorghe Pescaru, Vasile Gioară, Dumitru Crețescu, Danielovici Duroi, Relu Adelin Zăroniu, Nicolae Croitoru, Alisandru Grigorie, Marilena Bogasieru, Petre Mihăiță Vătuțiu.

III.2) Criterii privind capacitatea:

Cerinta 1:Capacitatea de exercitare a activității profesionale

- Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.

Mod de îndeplinire a cerinței 1:

Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte informații cu privire la

domeniul de activitate al ofertantului.

Din conținutul certificatului, trebuie să rezulte faptul ca domeniul de activitate al ofertantului trebuie să corespundă cu obiectul contractului (servicii de catering). Sunt acceptate codurile CAEN 5621, 5629 sau 5610.

Certificatul ONRC se poate prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

- **Contract încheiat cu un medic nutriționist;**
- **Autorizație de funcționare emisă de Primărie pentru activitatea care trebuie să corespundă cu obiectul contractului (servicii de catering);**
- **CertIFICATE ISO 22000, 9001 și 14001 pentru codurile CAEN 5621, 5629 sau 5610;**
- **Contract de servicii de dezinsecție/deratizare/dezinsecție;**
- **Contract de colectare deșeuri animale;**
- **Contract de colectare uleiuri uzate.**

Cerința 2: Capacitatea tehnică și profesională (Experiența similară)

Operatorii economici trebuie să facă dovada **deținerii experienței** în domeniul prestării de servicii similare, comparabile sau superioare din punct de vedere al complexității cu cele care fac obiectul contractului de achiziție publică, acumulate **în ultimii 3 ani** (calculată de la data limită de depunere a ofertelor) și a caror **valoare cumulată reprezintă cel puțin:**

- **pentru Lotul 1 - «Masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din unitatea de învățământ: Școala Gimnazială Șimian, din Comuna Șimian, județul Mehedinți»- 703.136,00 lei, fără TVA;**
- **pentru Lotul 2 - «Masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din unitatea de învățământ: Școala Gimnazială Cerneți, din Comuna Șimian, județul Mehedinți»- 751.296,00 lei fără TVA.**

Prin servicii similare se va înțelege servicii de catering sau alte servicii de cantină sau restaurant, similare în raport cu natura și complexitatea celor care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică.

Mod de îndeplinire a cerinței 2:

Se va prezenta Lista principalelor servicii similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (Formular 4), completată corespunzător, din care trebuie să reiasă că ofertantul deține o experiență similară obținută în ultimii 3 ani, (calculată de la data limită de depunere a ofertelor) și a caror valoare este menționată mai sus.

Pentru serviciile similare indicate în Formularul 4 înaintat, se vor prezenta documente suport care fac **dovada derulării și recepționării** serviciilor similare prestate.

Documentele prin care operatorii economici **pot îndeplini cerința** privind experiența similară (asa cum prevede art.12 alin. 6 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017) sunt următoarele, fara a se limita la, enumerarea nefiind cumulativa:

- Lista principalelor servicii similare ale ofertantului - conform formular pus la dispozitie de autoritatea contractanta,
- copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandari;
- procese-verbale de receptie;
- certificate constatatoare.

Documentele prin care se confirma prestarea de servicii similare vor fi emise sau contrasemnate de catre clientul beneficiar public sau privat si trebuie sa contina informatii din care sa rezulte faptul ca serviciile au fost prestate in conformitate cu obligatiile contractuale.

Documentele suport se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

<p>Nota 1. Capacitatea tehnică și/sau profesională, precum și cea financiară poate fi dovedită prin susținerea unui/unor terț/terți</p>	<p>Tertul sau tertii sustinatori vor completa si depune Angajamentul ferm privind sustinerea tehnica si profesionala/financiară a ofertantului - Formularele 7 și 8, puse la dispozitie de Autoritatea contractanta.</p> <p>Tertul/tertii sustinatori vor completa Formularele puse la dispozitie de catre Autoritatea contractanta, cu informatii corespunzator sustinerii acordate.</p> <p>Odata cu formularele completate, se vor depune documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica si profesionala/ financiară, după caz, precum si documente justificative din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora.</p> <p>Prin angajamentul ferm, tertul/tertii confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin identificarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret in care va realiza acest lucru).</p> <p>Totodata, prin angajamentul ferm tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica/sectoriala. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.</p>
<p><u>Nota 2 - Subcontractare</u></p>	<p>a) Acord de subcontractare - Formular 9 pus la dispozitie de autoritatea contractanta</p> <p>Fiecare subcontractant va depune declaratiile si documentele justificative prevăzute în prezenta fisa de date pentru ofertant.</p>
<p><u>Nota 3 - Asociere</u></p>	<p>a)Acord de asociere - Formular 10 pus la dispozitie de autoritatea contractanta</p> <p>In cazul in care ofertantul depune o oferta in asociere, se vor prezenta declaratiile si documentele justificative prevazute în prezenta Fisa de date pentru ofertant.</p>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA APLICATĂ ȘI GARANȚII AFERENTE

IV.1) Tipul Procedurii aplicate

Procedura aplicată este "Procedură proprie pentru organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire a contractelor de achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice".

Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Online Offline

Numar de referință atribuit dosarului de autoritatea contractanta (*după caz*):

Împărțire în loturi da nu

Lotul 1 - «Masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din unitatea de învățământ: Școala Gimnazială Șimian, din Comuna Șimian, județul Mehedinți»

4550988_2025_PAAPD1539195

Lotul 2 - «Masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din unitatea de învățământ: Școala Gimnazială Cerneți, din Comuna Șimian, județul Mehedinți»

4550988_2025_PAAPD1539207

IV.2 Garanții și modalitatea de constituire

IV.2.1) Garanția de participare la procedură : Nu este cazul.

9.1. IV.2.2) Garanția de bună execuție: Garanția de bună execuție se constituie conform art. 40 din HG nr. 395/2016, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare, emis în condițiile legii și devine anexă la contract. Garanția de bună execuție va fi în cuantum de **5 % din prețul contractului fără TVA**, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția se va putea constitui și prin rețineri succesive, în condițiile prevăzute de legislație. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețul contractului fără TVA.

SECȚIUNEA V: MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

V.1) Modalitatea de întocmire a ofertelor

V.1.1) Limba de redactare a documentelor ofertei:

Limba în care se vor prezenta documentele ofertei este limba română.

V.1.2) Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

V.1.3) Documentele de înscriere la procedură:

Ofertantul va înainta Documentele ofertei împreună cu:

- i. **Scrisoare de înaintare**, conform model atașat;
- ii. **Împuternicirea** scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică - (daca este cazul).

V.1.4) Documentele de calificare

Documentele de calificare sunt cele solicitate la secțiunea III.1. și III.2. din prezenta fișă de date a achiziției și anume:

- a) Documente privind motivele de excludere a ofertantului și anume:
 - i. *Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular 1); original*
 - ii. *Certificate constatatoare emise de ANAF ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat;*
 - iii. *Certificate constatatoare emise de autoritățile locale ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local;*
 - iv. *Cazierul judiciar al ofertantului (al persoanei juridice) și al membrilor organelor de conducere (al administratorilor);*
 - v. *Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular 2); original*
 - vi. *Declarația privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular 3) original.*
- b) Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:
 - i. *Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului.*
 - ii. *Contract încheiat cu un medic nutriționist;*
 - iii. *Autorizație de funcționare emisă de Primărie pentru activitatea care trebuie să corespundă cu obiectul contractului (servicii de catering).*
 - iv. *Certificate ISO 22000, 9001 și 14001 pentru codurile CAEN 5621, 5629 sau 5610;*
 - v. *Contract de servicii de dezinsecție/deratizare/dezinsecție;*
 - vi. *Contract de colectare deșeurii animale;*
 - vii. *Contract de colectare uleiuri uzate.*
- c) Documente privind capacitatea tehnică (experiența similară)
 - i. *Lista cu principalele servicii similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (Formular 4) original ;*
 - ii. *Documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate și prezentate în lista cu relațiile contractuale similare.*

În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operator economici (asociați/subcontractanți/sușinători), documentele privind motivele de excludere a ofertantului și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, lit. a) și b) de mai sus, se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului.

V.1.5) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii tehnice:

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens ofertantul va prezenta **Propunerea tehnică**, conform instrucțiunilor de la Cap. 9 din caietul de sarcini, **ce va include/va fi însoțită de:**

- a) *Fișa tehnică (model) a unui meniu;*
- b) *Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform cap. 6 din caietul de sarcini.*
- c) *Prezentarea serviciilor propuse de ofertant, conform cerințelor caietului de sarcini.*
- d) *Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 4.1. din caietul de sarcini (lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor împreună cu dovada absolvirii cursurilor de*

responsabile de prestarea serviciilor împreună cu dovada absolvirii cursurilor de igienă și a analizelor medicale la zi) și extras REVISAL.

- e) *Prezentarea infrastructurii tehnice propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 4.2 din caietul de sarcini (lista cu ambalajele și mijloacele de transport, împreună cu autorizația sanitar-veterinară pentru unitatea de preparare și mijloacele de transport), documente care dovedesc utilizarea (proprietate sau închiriere) de autovehicule și utilaje/echipamente de distribuție și/sau preparare.*
- f) *Alte documente solicitate prin Documentația de atribuire sau care sunt considerate de ofertant ca fiind relevante în raport cu cerințele acesteia.*
- g) *Model ambalaj individual al pachetului alimentar inscripționat conform cerințelor.*

V.1.6) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii financiare:

Propunerea financiară se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare (Formular 6).

În mod obligatoriu, odată cu formularul de ofertă se va prezenta **Anexa 1** la formularul de ofertă ce va prezenta prețul unitar al pachetului, așa cum acesta este descris în cadrul caietului de sarcini.

Oferta financiară va cuprinde o defalcare a costurilor, per pachet, pe următoarele categorii:

a) **Materie primă:**

b) **Prepararea hranei:**

c) **Transport.**

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, respectiv:

Lotul 1 - «Masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din unitatea de învățământ: Școala Gimnazială Șimian, din Comuna Șimian, județul Mehedinți»
365 pachete/zi x 140 zile x 13,76 lei, fără TVA preț/pachet= 703.136,00 lei, fără TVA pentru un număr de 51100 pachete;

Lotul 2 - «Masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din unitatea de învățământ: Școala Gimnazială Cerneți, din Comuna Șimian, județul Mehedinți»
390 pachete/zi x 140 zile x 13,76 lei, fără TVA preț/pachet = 751.296,00 lei fără TVA pentru un număr de 54600 pachete.

Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare toate costurile privind pregătirea, prepararea, livrarea, servirea, debarasarea, ambalajul hranei, tacamuri de unica folosință, servete pentru servirea mesei, precum și orice alte costuri necesare pentru îndeplinirea contractului de servicii în condițiile stabilite prin documentele achiziției.

V.2. Modalitatea de înaintare a ofertelor:

V.2.1. Locul stabilit pentru depunerea ofertelor:

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la **Primăria Comunei Șimian, Comuna Șimian, Registratura, Et. 1, str. Calea Craiovei, nr. 78, jud. Mehedinți, cod poștal 227445, direct sau prin poștă/curier.**

În cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poștă/curier atunci ofertanții trebuie să își ia măsuri pentru a asigura livrarea coletului până la data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor, autoritatea contractantă nefiind responsabilă sub nicio formă pentru livrarea coletului după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul achiziției.

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează

V.2.2. Data și ora limită pentru primirea ofertelor:

Data limită pentru primirea ofertelor este cea indicată în cadrul anunțului publicat pe site-ul Primăriei Comunei Șimian (www.primaria-simian.ro).

Ofertele se vor depune la Primăria Comunei Șimian, Comuna Șimian, Registratura, Et. 1, str. Calea Craiovei, nr. 78, jud. Mehedinți, cod poștal 227445, direct sau prin poștă/curier.

Data și ora limită pentru depunerea ofertelor: **25.02.2025, ora 12:00.**

Ofertele vor fi deschise la data de **25.02.2025, la ora 12:30**, la sediul Primăriei Comunei Șimian- Biroul Achiziții Publice.

V.2.3. Modul de prezentare și transmitere a ofertelor

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare, conform instrucțiunilor de la secțiunile V.1.1)-V.1.6) din prezenta fișă de date a achiziției, pentru fiecare lot în parte, în mod distinct.

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Ofertantul trebuie să plaseze și să sigileze documentele ofertei în plicuri separate, sigilate, marcându-le corespunzător respectiv:

- a) Documente de calificare;
- b) Propunere tehnică;
- c) Propunere financiară.

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu:

- i. Numele și datele de contact ale ofertantului
- ii. Numele și datele de corespondență ale autorității contractante
- iii. Numele procedurii însoțită de menționarea expresă a lotului pentru care se depune oferta, cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ...”, făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, conform secțiunii V.I.3, în original, în plic nesigilat.

Documentația se numerotează și opisează.

Pentru fiecare Lot se va depune ÎN MOD OBLIGATORIU câte o ofertă DISTINCTĂ care să contină Documente de calificare, Propunere tehnică, Propunere financiară.

Valoarea estimată a fiecărui lot nu poate fi depășită.

Oferta se va depune în conformitate cu documentația de atribuire. Oferta se poate depune pentru 1 lot sau pentru 2 loturi.

V.2.4 Posibilitatea retragerii sau modificării/completării ofertei

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta și/sau documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare, după caz.

Ofertantul are dreptul de a își retrage oferta definitiv, temporar (pentru a efectua corecții la nivelul documentelor acesteia) sau de a completa documentele ofertei, cu condiția ca acest demers să fie finalizat până la data și ora limită de depunere a ofertelor și să respecte cerințele privind modul de prezentare a documentelor.

În cazul revizuirii sau completării documentelor ofertei, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta mențiuni cu privire la modificările aduse documentelor inițiale ale ofertei, precum și cu privire la datele/informațiile finale valabile și asumate de ofertant, prin persoana împuternicită să reprezinte ofertantul. În caz contrar oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă și prin urmare, va fi respinsă.

SECȚIUNEA VI: MODUL DE DESCHIDERE ȘI EVALUARE A OFERTELOR

VI.1 Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc după data și ora limită de depunere a ofertelor.

În urma acestei etape, comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere ce va fi comunicat tuturor ofertanților (prin e-mail).

VI.2. Evaluarea ofertelor

Activitățile de evaluare a ofertelor vor fi desfășurate conform mecanismelor prevăzute la art. 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

În acest sens, comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și/sau completări atât cu privire la documentele de calificare, cât și cu privire la propunerea tehnică și financiară, oferindu-le ofertanților un timp rezonabil pentru a se prezenta un răspuns la acestea, în funcție de volumul și complexitatea celor solicitate prin calificare.

SECȚIUNEA VII PRECIZARI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

1. Riscuri și cheltuieli

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de aceasta odată cu oferta, Achizitorului neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

SECȚIUNEA VIII CAI DE ATAC

VIII.1. Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: București Cod poștal: 030084 Țara: România

E-mail: office@cncsc.ro, Telefon: +40 213104641

Adresa Internet (URL) www.cncsc.ro Fax: +40 213104642 / +40 218900745

VIII.2 Utilizarea căilor de atac

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Persoana vătămată poate sesiza Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.

Termenele de notificare și de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art. 6 și art. 8 din Legea nr 101/2016.

În cazul în care răspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitările de clarificări nu sunt trimise în termen sau sunt neconcludente, atunci oferta în cauză poate fi declarată ca fiind inacceptabilă și ca urmare va fi respinsă.

Înțocmit,
Jr., Dumitru Mirela