

**APROBAT**  
**Primar**  
**Trușcă Constantin**



**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**  
a contractului de servicii

**«Masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ: Școala Gimnazială Șimian și Școala Gimnazială Cerneți, din Comuna Șimian, județul Mehedinți»**

**Lotul 1 - «Masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din unitatea de învățământ: Școala Gimnazială Șimian, din Comuna Șimian, județul Mehedinți»**

**Lotul 2 - «Masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din unitatea de învățământ: Școala Gimnazială Cerneți, din Comuna Șimian, județul Mehedinți»**

**Cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)**

## **CUPRINS**

- 1.** Fisa de date a achiziției
- 2.** Caietul de sarcini
- 3.** Formulare -
- 4.** Model contract de servicii

**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**  
**(Instrucțiuni pentru ofertanți)**

**Secțiunea I AUTORITATEA CONTRACTANTĂ**

**I.1. Denumire și adrese**

Denumire: COMUNA ȘIMIAN		
Adresa: str. Calea Craiovei, nr.78		
Localitate: Șimian	Cod poștal: 227445	Țara: România
Cod unic de înregistrare: 4550988		
Telefon 0252.338.693 Fax:0252.338.693		
E-mail:	clsimianmh@gmail.com	

**I.2 Principala activitate sau principalele activități ale autorității contractante**

Tipul organizației	Activitatea principală
<input checked="" type="checkbox"/> Autoritate publică locală	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale

**I.3. Comunicare**

Informații și/sau clarificări referitoare la procedură pot fi obținute de la Primăria Comunei Șimian, la datele de contact de la pct. I.1. de mai sus.
Documentația de licitație se regăsește: a) Anexată în secțiunea "Anunțuri - Achiziții" pe site-ul: <a href="http://primaria-simian.ro">primaria-simian.ro</a>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 4 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor) Orice operator economic interesat are dreptul sa solicite in scris clarificari privind documentatia de atribuire. <b>Clarificarile trebuie transmise la e-mail: <a href="mailto:clsimianmh@gmail.com">clsimianmh@gmail.com</a>.</b> Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, într-o perioadă de timp care nu trebuie să depășească 2 zile de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 4 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 2 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.
Autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul propriu, în secțiunea Anunțuri/Achiziții, răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților.

#### I.4. Sursa de finanțare :

Fondurile alocate viitorului contract de achiziție publică sunt alocate prin <b>Programului național „Masă sănătoasă”, conform HG nr.24/15.01.2024</b>	După caz, proiect/program finanțat din fonduri comunitare DA <input type="checkbox"/> NU <input checked="" type="checkbox"/>
--	---

#### I.5. Legislația aplicabilă:

- Legea privind achizițiile publice nr 98/2016;
  - Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Guvernului nr. 24/15.01.2024 privind instituirea Programului Național „Masa sănătoasă”;
- Procedură proprie pentru organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
  - Orice alte acte normative sau standarde conexe sau subsecvente, impuse de legislația română sau comunitară.

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) Denumire contract:

*Lotul 1 - «Masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din unitatea de învățământ: Școala Gimnazială Șimian, din Comuna Șimian, județul Mehedinți»*  
*Lotul 2 - «Masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din unitatea de învățământ: Școala Gimnazială Cerneți, din Comuna Șimian, județul Mehedinți»*

### II.2) Coduri CPV aferente obiectului contractului:

Cod CPV principal: **55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)**  
Cod CPV secundar: nu e cazul

### II.3) Tipul contractului de servicii:

Servicii din categoria „*Servicii sociale și alte servicii specifice*” din Anexa 2 din Legea nr. 98/2016

### II.4) Descrierea Succintă a obiectului contractului

Prin intermediul viitorului contract de servicii se urmărește asigurarea serviciilor de catering, după cum urmează:

*Lotul 1 - «Masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din unitatea de învățământ: Școala Gimnazială Șimian, din Comuna Șimian, județul Mehedinți»*  
*Lotul 2 - «Masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din unitatea de învățământ: Școala Gimnazială Cerneți, din Comuna Șimian, județul Mehedinți»*

Livrarea se va face la unitățile de învățământ din Comuna Șimian, după cum urmează :

1. Grădinița Șimian, la ora 10:00;
2. Școala Gimnazială Șimian, la ora 10:30;
3. Școala cu clasele I-IV Erghevița, la ora 11:00;
4. Grădinița Cerneți, la ora 10:00;
5. Școala Gimnazială Cerneți, la ora 10:30;
6. Școala cu clasele I-IV Dudașu, la ora 11:00.

Volumul total al serviciilor - **81540 de pachete** - se referă la un număr total de **755 de elevi** (365 elevi din cadrul Școlii Gimnaziale Șimian, 390 elevi din cadrul Școlii Gimnaziale Cerneți), **pe o perioadă de livrare estimată: aprilie-decembrie 2024**, (aprox. 108 zile cu activități didactice), după cum urmează:

**Lotul 1 - «Masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din unitatea de învățământ: Școala Gimnazială Șimian, din Comuna Șimian, județul Mehedinți»**

**365 pachete/zi x 108 zile x 12,60 lei, fără TVA preț/pachet= 496.692,00 lei, fără TVA pentru un număr de 39420 pachete;**

**Lotul 2 - «Masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din unitatea de învățământ: Școala Gimnazială Cerneți, din Comuna Șimian, județul Mehedinți»**

**390 pachete/zi x 108 zile x 12,60 lei, fără TVA preț/pachet = 530.712,00 lei fără TVA pentru un număr de 42120 pachete.**

Acest volum al serviciilor a stat la baza stabilirii valorii estimate a contractului. Valoarea reală a contractului poate fi diminuată în funcție de data intrării în vigoare a contractului de achiziție, precum și a numărului de elevi înscriși în anul școlar 2024-2025.

Serviciile se vor presta pe bază de grafic, stabilit prin comenzi zilnice, în funcție de numărul elevilor prezenți la activitățile didactice, conform specificațiilor din caietul de sarcini.

#### **II.5. Valoarea estimată:**

Valoarea totală estimată a contractelor de servicii este:

**Lotul 1 - «Masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din unitatea de învățământ: Școala Gimnazială Șimian, din Comuna Șimian, județul Mehedinți» - 496.692,00 lei fără TVA.**

**Lotul 2 - «Masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din unitatea de învățământ: Școala Gimnazială Cerneți, din Comuna Șimian, județul Mehedinți»- 530.712,00 lei fără TVA.**

#### **II.6. Durata contractului**

**De la data semnării contractelor de servicii până la data stabilită prin act normativ a fi ultima zi cu activități didactice din anul 2024, conform Ordin nr. 3800/09.03.2023 privind structura anului școlar 2023-2024 și ORDIN nr. 3.694 din 1 februarie 2024 privind structura anului școlar 2024-2025.**

Durata contractului poate fi prelungită, după caz, doar în baza unui act normativ care să permită acest lucru.

## II.7. Criteriul de atribuire

Criteriul de atribuire este „*cel mai bun raport calitate-preț*”, având la bază clasamentul întocmit pentru toate ofertele declarate admisibile.

*Algoritmul de calcul pe baza căruia se punctează ofertele presupune alocarea unui număr de puncte pentru fiecare dintre criteriile de evaluare prevăzute, astfel:*

Criterii de evaluare		Pondere
Prețul ofertei /pachet	P	30%
Componenta tehnica	Ct	70%

**Punctajul pentru criteriul Prețul ofertei=P se acorda astfel:**

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 100 de puncte. pentru alt preț decât cel prevăzut la lit . a. Se acordă punctajul astfel:

$Punctajul\ n = (\text{preț minim} / \text{preț } n) \times 100$  .

**Punctaj pentru Componenta tehnică se acordă astfel:**

a) **Pondere materie primă - Mp: maxim 70 puncte**

1. Pentru oferta cu cea mai mare pondere a materiei prime în total preț se acordă 70 puncte;

2. Pentru celelalte se va calcula următorul punctaj:

“n”= pondere materie primă ofertă “n” x 70 / N pondere materie primă cea mai mare dintre oferte

Nu se accepta oferte avand pondere a materiei prime in total preț sub 40%.

b) **Personal : maxim 20 puncte**

Numar de persoane propuse pentru derularea contractului

Modalitate de calcul :

Numarul minim de personal acceptat este de 5 persoane. Se va face dovada prin contract individual de munca/extras REVISAL. Pentru un număr de minim 5 persoane se acorda 5 puncte, pentru un număr de persoane > 5 se acordă 10 puncte.

c) **Pregătire profesională: maxim 10 puncte.**

Diplome și certificări ale personalului implicat în prepararea hranei, având corespondență cu obiectul contractului, se punctează astfel: pentru 1 certificat/diplomă – 5 puncte;

≥2 certificate/diplome = 10 puncte.

**Punctajul total acordat se calculează pe baza formulei:**

$$P_{total} = P \times 30\% + Ct \times 70\%$$

**PUNTAJ MAXIM TOTAL : 100 PUNCTE**

In cazul ofertelor clasate pe primul loc cu un punctaj egal, va fi desemnata castigatoare oferta cu factorul „pondere materie primă” avand punctajul cel mai mare, la punctaj egal urmatorul factor luat in considerare va fi „Personal”, apoi factorul „pregătire”, iar dacă egalitatea persistă factorul folosit pentru departajare va fi “Prețul”.

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de calificare și a cărui ofertă tehnică și financiară corespunde prevederilor legale impuse prin documentația de atribuire.

## SECȚIUNEA III: CONDIȚII DE PARTICIPARE (cerințe de calificare)

### III.1) Motive de excludere a ofertantului

**Cerința 1:**

*Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164 din Legea nr. 98/2016*

**Mod de îndeplinire a cerinței 1:**

*Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular 1) completată corespunzător.*

Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și:

1. *Certificate constatatoare* privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (*buget local și buget de stat*) valabile la momentul prezentării;
2. *Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic*, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv, valabil la data prezentării.

*Documentele precizate la punctele 1 și 2 de mai sus se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”*

**Cerința 2:**

*Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.165 și 167 din Legea nr. 98/2016*

*Mod de îndeplinire a cerinței 2:*

*Se va prezenta Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular 2), completată corespunzător.*

*Odată cu declarația sa, ofertantul va prezenta și Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular 3), completată corespunzător.*

Precizăm că, în aplicarea dispozițiilor art. 63 alin. (1) din Legea 98/2016, lista persoanelor cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante este următoarea: Primar, Trusca Constantin, Viceprimar Gioara Vasile, Secretar, Badanoiu Adriana, Administrator public, Dinu Cosmin Daniel și consilierii locali : Arnautu Alexandru, Boboruta Sorin Constantin, Bogasieru Marilena, Carindatoiu Marian, Ciolacu Ion, Ciotirla Ion Liviu, Cretescu Dumitru, Croitoru Nciolae, Duroi Danielovici, Grigore Alisandru, Negrea Mihai, Pescaru Gheorghe, Saracin George, Vasile Carmen Dora, Vilceanu Victor, Zaroniu Relu Adelin.

**III.2) Criterii privind capacitatea:****Cerința 1:Capacitatea de exercitare a activității profesionale**

*Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători.*

**Mod de îndeplinire a cerinței 1:**

*Se va prezenta un certificat emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, valabil la data depunerii ofertei, din care să rezulte informații cu privire la domeniul de activitate al ofertantului.*

Din conținutul certificatului, trebuie să rezulte faptul ca domeniul de activitate al ofertantului trebuie să corespundă cu obiectul contractului (servicii de catering).

*Certificatul ORC se poate prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.*

**Cerința 2: Capacitatea tehnică și profesională (Experiența similară)**

Operatorii economici trebuie să facă dovada **deținerii unei experiențe** în domeniul prestării de servicii similare, comparabile sau superioare din punct de vedere al complexității cu cele care fac obiectul contractului de achiziție publică, acumulate **în ultimii 3 ani** (calculată de la data limită de depunere a ofertelor), **la nivelul a cel mult trei relații contractuale** ce fac obiectul contractului și a caror **valoare cumulată reprezintă cel puțin:**

- **496.692,00 lei pentru Lotul 1 - «Masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din unitatea de învățământ: Școala Gimnazială Șimian, din Comuna Șimian, județul Mehedinți» -**

- **530.712,00 lei fără TVA pentru Lotul 2 - «Masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din unitatea de învățământ: Școala Gimnazială Cerneți, din Comuna Șimian, județul Mehedinți».**

Prin servicii similare se va înțelege servicii de catering sau alte servicii de cantină sau restaurant, similare în raport cu natura și complexitatea celor care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică.

**Mod de îndeplinire a cerinței 2:**

Se va prezenta Lista principalelor servicii similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (Formular 4), completată corespunzător, din care trebuie să reiasă că ofertantul deține o experiență similară obținută în ultimii 3 ani, (calculată de la data limită de depunere a ofertelor), la nivelul a cel mult trei relații contractuale ce fac obiectul contractului și a caror valoare este menționată mai sus.

Pentru serviciile similare indicate în Formularul 4 înaintat, se vor prezenta documente suport care fac **dovada derulării și recepționării** serviciilor similare prestate.

**Documentele** prin care operatorii economici **pot îndeplini cerința** privind experiența similară (asa cum prevede art.12 alin. 6 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017) sunt următoarele, fara a se limita la, enumerarea nefiind cumulativa:

- Lista principalelor servicii similare ale ofertantului - conform formular pus la dispozitie de autoritatea contractanta,
- copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit;
- certificate de predare-primire;
- recomandari;
- procese-verbale de receptie;
- certificate constatatoare.

**Documentele prin care se confirma prestarea de servicii similare vor fi emise sau contrasemnate de catre clientul beneficiar public sau privat si trebuie sa contina informatii din care sa rezulte faptul ca serviciile au fost prestate in conformitate cu obligatiile contractuale.**

Documentele suport se pot prezenta în original, copie legalizată sau copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

**Nota 1.** Capacitatea tehnică și/sau profesională, precum și cea financiară

Terțul sau tertii sustinatori vor completa și depune Angajamentul ferm privind sustinerea

<p>poate fi dovedită prin susținerea unui/unor terț/terți</p>	<p>tehnica si profesionala/financiară a ofertantului - Formularele 7 și 8, puse la dispozitie de Autoritatea contractanta.</p> <p>Tertul/tertii sustinatori vor completa Formularele puse la dispozitie de catre Autoritatea contractanta, cu informatii corespunzator sustinerii acordate.</p> <p>Odata cu formularele completate, se vor depune documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica si profesionala/ financiară, după caz, precum si documente justificative din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora.</p> <p>Prin angajamentul ferm, tertul/tertii confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin identificarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret in care va realiza acest lucru).</p> <p>Totodata, prin angajamentul ferm tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica/sectoriala. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.</p>
<p><b><u>Nota 2 - Subcontractare</u></b></p>	<p>a) Acord de subcontractare - Formular 9 pus la dispozitie de autoritatea contractanta</p> <p>Fiecare subcontractant va depune declaratiile si documentele justificative prevăzute în prezenta fisa de date pentru ofertant.</p>
<p><b><u>Nota 3 - Asociere</u></b></p>	<p>a)Acord de asociere - Formular 10 pus la dispozitie de autoritatea contractanta</p> <p>In cazul in care ofertantul depune o oferta in asociere, se vor prezenta declaratiile si documentele justificative prevazute în prezenta Fisa de date pentru ofertant.</p>

## SECȚIUNEA IV: PROCEDURA APLICATĂ ȘI GARANȚII AFERENTE

### IV.1) Tipul Procedurii aplicate

Procedura aplicată este "Procedură proprie pentru organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire a contractelor de achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice".

Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Online  Offline

Numar de referință atribuit dosarului de autoritatea contractanta (*după caz*):

Împărțire în loturi da  nu

Lotul 1 - «Masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din unitatea de învățământ: Școala Gimnazială Șimian, din Comuna Șimian, județul Mehedinți»

**4550988\_2024\_PAAPD 1478176**

Lotul 2 - «Masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din unitatea de învățământ: Școala Gimnazială Cerneți, din Comuna Șimian, județul Mehedinți»

**4550988\_2024\_PAAPD 1478182**

### IV.2 Garanții și modalitatea de constituire

#### IV.2.1) Garanția de participare la procedură : Nu este cazul.

**9.1.IV.2.2) Garanția de bună execuție:** Garanția de bună execuție se constituie conform art.40 din HG nr. 395/2016, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare, emis în condițiile legii și devine anexă la contract. Garanția de bună execuție va fi în cuantum de **5 % din prețul contractului fără TVA**, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția se va putea constitui și prin rețineri succesive, în condițiile prevăzute de legislație. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent. Suma inițială care se depune de către contractant în contul disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețul contractului fără TVA.

## SECȚIUNEA V: MODUL DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

### V.1) Modalitatea de întocmire a ofertelor

#### V.1.1) Limba de redactare a documentelor ofertei:

Limba în care se vor prezenta documentele ofertei este limba ROMÂNĂ.

#### V.1.2) Perioada de valabilitate a ofertelor

Perioada de valabilitate a ofertelor va fi de minim 60 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

#### V.1.3) Documentele de înscriere la procedură:

Ofertantul va înainta Documentele ofertei împreună cu:

- i. **Scrisoare de înaintare**, conform model atașat;
- ii. **Împuternicirea scrisă**, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică - (daca este cazul).

#### **V.1.4) Documentele de calificare**

Documentele de calificare sunt cele solicitate la secțiunea III.1. și III.2. din prezenta fișă de date a achiziției și anume:

- a) Documente privind motivele de excludere a ofertantului și anume:
  - i. *Declarația ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular 1); original*
  - ii. *Certificate constatatoare emise de ANAF ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat;*
  - iii. *Certificate constatatoare emise de autoritățile locale ce dovedesc lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local;*
  - iv. *Cazierul judiciar al ofertantului (al persoanei juridice) și al membrilor organelor de conducere (al administratorilor);*
  - v. *Declarația Ofertantului cu privire la situațiile prevăzute la art. 165 și 167 din Legea 98/2016, conform modelului din secțiunea formulare (Formular 2); original*
  - vi. *Declarația sa privind evitarea conflictului de interese, conform modelului din secțiunea formulare (Formular 3) original.*
- b) Documente privind capacitatea de exercitare a activității profesionale:
  - i. *Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului .*
- c) Documente privind capacitatea tehnică (experiența similară)
  - i. *Lista cu principalele servicii similare ale ofertantului, întocmită conform modelului din secțiunea formulare (Formular 4); original*
  - ii. *Documente suport care fac dovada derulării serviciilor similare prestate și prezentate în lista cu relațiile contractuale similare.*

*În cazul în care oferta este înaintată de un grup de operatori economici (asociați/subcontractanți/susținători), documentele privind motivele de excludere a ofertantului și cele privind capacitatea de exercitare a activității profesionale, lit. a) și b) de mai sus, se vor prezenta pentru fiecare membru al grupului.*

#### **V.1.5) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii tehnice:**

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

În acest sens ofertantul va prezenta **Propunerea tehnică**, conform instrucțiunilor de la Cap. 9 din caietul de sarcini, **ce va include/ va fi însoțită de:**

- a) *a) fișa tehnică (model) a unui meniu;*
- b) *Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform cap. 6 din caietul de sarcini.*
- c) *Prezentarea serviciilor propuse de ofertant, conform cerințelor caietului de sarcini.*
- d) *Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 4.1. din caietul de sarcini (lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor împreună cu dovada absolvirii cursurilor de igienă) și extras REVISAL.*
- e) *Prezentarea infrastructurii tehnice propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 4.2 din caietul de sarcini (lista cu ambalajele și mijloacele de transport, împreună cu autorizația sanitar veterinară pentru unitatea de preparare și mijloacele de transport), documente care dovedesc utilizarea de autovehicule și utilaje/echipamente de distribuție și/sau preparare.*
- f) *Alte documente solicitate prin Documentația de atribuire sau care sunt considerate de ofertant ca fiind relevante în raport cu cerințele acesteia.*

**g) Model ambalaj individual al pachetului alimentar inscripționat conform cerințelor.**

**V.1.6) Modalitatea de întocmire și prezentare a propunerii financiare:**

Propunerea financiară se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare (Formular 6).

Odată cu acesta se va prezenta **Anexa 1** la formularul de ofertă ce va prezenta prețul unitar al pacheti/meniului, așa cum acesta este descris în cadrul caietului de sarcini.

Oferta financiară va cuprinde o **defalcare a costurilor, per pachet**, pe următoarele categorii:

- a) Materie primă;
- b) Prepararea hranei;
- c) Distribuție.

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică, respectiv:

**Lotul 1 - «Masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din unitatea de învățământ: Școala Gimnazială Șimian, din Comuna Șimian, județul Mehedinți»**

**365 pachete/zi x 108 zile x 12,60 lei, fără TVA preț/pachet= 496.692,00 lei, fără TVA pentru un număr de 39420 pachete;**

**Lotul 2 - «Masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din unitatea de învățământ: Școala Gimnazială Cerneți, din Comuna Șimian, județul Mehedinți»**

**390 pachete/zi x 108 zile x 12,60 lei, fără TVA preț/pachet = 530.712,00 lei fără TVA pentru un număr de 42120 pachete.**

Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare toate costurile privind pregătirea, prepararea, livrarea, servirea, debarasarea, ambalajul hranei, tacamuri de unica folosinta, servete pentru servirea mesei, precum si orice alte costuri necesare pentru indeplinirea contractului de servicii in conditiile stabilite prin documentele achizitiei.

**V.2. Modalitatea de înaintare a ofertelor:**

**V.2.1. Locul stabilit pentru depunerea ofertelor:**

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la Primaria Comunei Simian, Comuna Simian, Registratura, Et. 1, str.Calea Craiovei, nr. 78, jud. Mehedinti, cod postal 227445, **direct sau prin poștă/curier.**

În cazul în care coletul cu oferta se va trimite prin poștă/curier atunci ofertanții trebuie să își ia măsurile pentru a asigura livrarea coletului până la data și ora limită stabilită pentru primirea ofertelor, autoritatea contractantă nefiind responsabilă sub nicio formă pentru livrarea coletului după data și ora limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă nu-și asumă răspunderea pentru ofertele depuse/transmise la o altă adresă decât cea stabilită în anunțul achiziției.

Oferta care este primită după expirarea termenului limită stabilit pentru depunere, se returnează nedeschisă.

**V.2.2. Data și ora limită pentru primirea ofertelor:**

Data limită pentru primirea ofertelor este cea indicată în cadrul anunțului publicat pe site-ul Primăriei Comunei Șimian ([www.primaria-simian.ro](http://www.primaria-simian.ro)).

Ofertele se vor depune la Primaria Comunei Simian, Comuna Simian, Registratura, Et. 1, str.Calea Craiovei, nr. 78, jud. Mehedinti, cod postal 227445.

Data si ora limita pentru depunerea ofertelor: **08.04.2024, ora 12:00.**

Ofertele vor fi deschise la data de **08.04.2021, la ora 13:00**, la sediul Primăriei Comunei Șimian- Biroul Achiziții Publice.

### **V.2.3. Modul de prezentare și transmitere a ofertelor**

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (tehnice și financiare) și al documentelor de calificare, conform instrucțiunilor de la secțiunile V.1.1)-V.1.6) din prezenta fișă de date a achiziției, pentru fiecare lot în parte, în mod distinct.

Documentele ofertei trebuie să fie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate de către reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

Ofertantul trebuie să plaseze și să sigileze documentele ofertei în plicuri separate, sigilate, marcându-le corespunzător respectiv:

- a) Documente de calificare;
- b) Propunere tehnică;
- c) Propunere financiară.

Plicurile se vor introduce într-un plic exterior, închis corespunzător și netransparent.

Plicul exterior trebuie să fie sigilat și marcat cu:

- i. Numele și datele de contact ale ofertantului
- ii. Numele și datele de corespondență ale autorității contractante
- iii. Numele procedurii însoțită de menționarea expresă a lotului pentru care se depune oferta, cu inscripția „A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ... , ORA ...”, făcându-se referire la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Separat de plicul cu oferta, se vor depune documentele de înscriere la procedură, conform secțiunii V.I.3, în original, în plic nesigilat.

Documentația se numerotează și opisează.

**V.2.3. Pentru fiecare Lot se va depune ÎN MOD OBLIGATORIU câte o ofertă DISTINCTĂ care să conțină Documente de calificare, Propunere tehnică, Propunere financiară.**

**Valoarea estimată a fiecărui lot nu poate fi depășită.**

**Oferta se va depune în conformitate cu documentația de atribuire. Oferta se poate depune pentru 1 lot sau pentru 2 loturi.**

### **V.2.4 Posibilitatea retragerii sau modificării/completării ofertei**

Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta și/sau documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică și a pierderii garanției de participare, după caz.

Ofertantul are dreptul de a își retrage oferta definitiv, temporar (pentru a efectua corecții la nivelul documentelor acesteia) sau de a completa documentele ofertei, cu condiția ca acest demers să fie finalizat până la data și ora limită de depunere a ofertelor și să respecte cerințele privind modul de prezentare a documentelor.

În cazul revizuirii sau completării documentelor ofertei, înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, documentele modificate/revizuite/completate vor purta mențiuni cu privire la modificările aduse documentelor inițiale ale ofertei, precum și cu privire la datele/informațiile finale valabile și asumate de ofertant, prin persoana împuternicită să reprezinte ofertantul. În caz contrar oferta va fi declarată ca fiind inacceptabilă și prin urmare va fi respinsă.

## SECȚIUNEA VI: MODUL DE DESCHIDERE ȘI EVALUARE A OFERTELOR

### VI.1 VI.1 Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc după data și ora limită de depunere a ofertelor.

În urma acestei etape, comisia de evaluare va întocmi un proces-verbal de deschidere ce va fi comunicat tuturor ofertanților (prin e-mail).

### VI.2. Evaluarea ofertelor

Activitățile de evaluare a ofertelor vor fi desfășurate conform mecanismelor prevăzute la art. 131-141 din HG 395/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016.

În acest sens comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și/sau completări atât cu privire la documentele de calificare, cât și cu privire la propunerea tehnică și financiară, oferindu-le ofertanților un timp rezonabil pentru a se prezenta un răspuns la acestea, în funcție de volumul și complexitatea celor solicitate prin calificare.

În cazul în care răspunsurile primite de comisia de evaluare la solicitările de clarificări nu sunt trimise în termen sau sunt neconcludente atunci oferta în cauză poate fi declarată ca fiind inacceptabilă și ca urmare va fi respinsă.

## SECȚIUNEA VII: PRECIZĂRI FINALE

### VIII. CAI DE ATAC

#### 1. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

#### 2. Riscuri și cheltuieli

Odată cu participarea la această procedură Ofertantul este de acord să suporte pe propria sa răspundere toate costurile asociate pregătirii și depunerii ofertei sale, inclusiv a costurilor asociate obținerii documentelor prezentate de aceasta odată cu oferta, Achizitorului neputându-i fi imputate în niciun caz aceste costuri.

#### VIII.1. Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: Bucuresti Cod postal: 030084 Tara: Romania

E-mail: office@cnsr.ro Telefon: +40 213104641

Adresa Internet (URL) www.cnsr.ro Fax: +40 213104642 / +40 218900745

#### VIII.2 Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

Persoana vatamata poate sesiza Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor.

Termenele de notificare si de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 6 si art. 8 din Legea nr 101/2016.

Întocmit,  
Jr., Dumitru Mirela  
Cs., Țicu Roxana



Nr.5370/22.03.2024

Aprobat

Primar,

Trușcă Constantin

3



### **CAIET DE SARCINI**

**pentru atribuirea contractelor de servicii**

**«Masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ: Școala Gimnazială Șimian și Școala Gimnazială Cerneți, din Comuna Șimian, județul Mehedinți»**

**Lotul 1 - «Masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din unitatea de învățământ: Școala Gimnazială Șimian, din Comuna Șimian, județul Mehedinți»**

**Lotul 2 - «Masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din unitatea de învățământ: Școala Gimnazială Cerneți, din Comuna Șimian, județul Mehedinți»**

**Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)**

## 1. INTRODUCERE

Această secțiune a Documentației de Atribuire include ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare Ofertant va elabora Oferta (Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară) pentru **serviciile de catering** care fac obiectul viitorului contract de achiziție publică ce se va încheia în urma aplicării acestei proceduri.

În cadrul acestei proceduri, Comuna Șimian îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă, respectiv Achizitor / Beneficiar în cadrul Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul Caiet de Sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluși capitol și implicit a Documentației de atribuire.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest Caiet de Sarcini.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul Caiet de Sarcini.

În cadrul acestui document, pentru ușurința exprimării, în funcție de momentul și activitățile/aspectele la care se face referire, se vor folosi următorii termeni care vor avea același înțeles, și anume:

- ✓ se va folosi termenul de **Ofertant** - pentru aspecte ce țin de procesul de întocmire și prezentare a ofertei în cadrul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică;
- ✓ se va folosi termenul de **Contractant** - pentru aspecte ce țin de obligațiile asumate în cadrul contractului ce se va atribui în urma aplicării procedurii de achiziție publică;
- ✓ se va folosi termenul de **Prestator** – pentru aspecte ce țin de activitățile propuse a fi realizate în cadrul contractului

## 2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII

Pentru o informare clară și corectă a participanților la această procedură, precum și pentru stabilirea contextului necesar aplicării raționamentelor profesionale pe perioada derulării Contractului, în special, dar fără a se limita la aspecte ce țin de determinarea naturii generale a Contractului, în cadrul acestui capitol, Autoritatea Contractantă prezintă contextul achiziției, context care a determinat stabilirea obiectivelor principale urmărite de Autoritatea Contractantă la realizarea acestei achiziții, stabilirea obiectului principal al Contractului și a principalelor cerințe de calitate și performanță.

Nr.	Informație	Detaliiere
1	Autoritate Contractantă: denumire, adresa, pagina web	Comuna Șimian; Județul Mehedinți
		Str.Calea Craiovei, nr.785, comuna Șimian, județul Mehedinți, România
		<a href="http://www.primaria-simian.ro/">http://www.primaria-simian.ro/</a>
3	Sectorul de activitate	Administrație publică
4	Activitate principală/ atribuția principală	Administrație publică locală

5	Activitățile/atribuțiile Autorității Contractante care sunt afectate /influențate de rezultatul Contractului ce urmează a fi atribuit (direct sau indirect)	Continuarea eforturilor pentru îndeplinirea obiectivelor de țară, asumate în calitate de stat membru al Uniunii Europene, inclusiv în ceea ce privește diminuarea ratei părăsirii timpurii a școlii prin acordarea, cu titlu gratuit, a unui suport alimentar, constând într-un pachet alimentar sau într-o masă caldă pe zi, în limita unei valori zilnice de 15 lei/beneficiar, TVA inclus.
---	---	---

### 2.1. Informații despre Autoritatea Contractantă

### 2.2. Informații generale despre contextul care a determinat achiziția

HOTĂRÂREA nr. 24 din 11 ianuarie 2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă" și ORDIN nr. 3.840 din 23 februarie 2024 privind aprobarea Listei unităților de învățământ preuniversitar incluse în Programul național "Masă sănătoasă" în anul 2024.

## 3. DESCRIEREA OBIECTULUI VIITORULUI CONTRACT DE ACHIZIȚIE PUBLICĂ

### 3.1. Datele de intrare utilizate de Contractant în scopul derulării activităților contractului

Activitățile care urmează a fi derulate și rezultatele care sunt urmărite la nivelul Autorității Contractante, pentru care se solicită prestarea serviciilor de catering sunt următoarele:

*Furnizarea unui pachet alimentar, zilnic, în anul 2024*, în perioada desfășurării activității didactice, preșcolară și elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Comuna Șimian.

Astfel, prestatorul va trebuie să țină cont de următoarele informații generale cu privire la modul concret de derulare a contractului de servicii de catering: Pachet alimentar, pentru elevii și preșcolarii din unitățile de învățământ din Comuna Șimian, județul Mehedinți.

- a) **Tipul de contract:** contract de servicii, cu executare succesivă pe bază de comandă emisă de beneficiar.
- b) **Unitatea de măsură a contractului:** pachetul (porția), configurată conform prevederilor prezentului caiet de sarcini.
- c) **Numărul de pachete ce vor fi asigurate la o livrare:** în funcție de numărul de copii prezenți la activitățile didactice.
- d) Pentru anul școlar 2024-2025 există posibilitatea ca numărul elevilor înscriși să fie diferit.
- e) **Regimul de livrare:** zilnic, de luni până vineri, pe toată perioada derulării activităților școlare (fără a lua în calcul zilele de vacanță și zilele nelucrătoare sau în care, conform ordinelor MEN sau alte acte normative, nu se derulează activitățile școlare).
- f) **Tipul mesei servite** - masă caldă, conform cerințelor caietului de sarcini.
- g) **Grupul țintă (consumatori)** – copii din ciclul prescolar, primar și gimnazial.

### 3.2. Criteriile de performanță ale contractului

#### 3.2.1. Aspecte generale

La finalul fiecărei etape aferente contractului (lunar), Beneficiarul are dreptul de a evalua performanța Contractantului în legătură cu modul de executare a Contractului.

Evaluările ce se vor efectua cu privire la nivelul de performanță al serviciilor de catering respectiv al produselor livrate în cadrul procesului de prestare a serviciilor vor avea drept referință atât datele de intrare aferente viitorului contract de catering, ce se regăsesc atât

în prezentul caiet de sarcini, cât și standardele europene și naționale aplicabile produselor alimentare.

### **3.2.2. Criterii de performanță specifice**

În ceea ce privește prestarea serviciilor de catering, Contractantul va trebui să ia măsurile necesare și să adopte acea soluție necesară pentru prestarea serviciilor, astfel încât să se asigure atingerea următoarelor criterii de performanță aferente contractului:

a) Produsele alimentare livrate la destinație vor avea o formă de prezentare și o temperatura minimă necesară astfel încât pentru ca produsele să poată fi consumate în condiții normale.

b) Produsele preparate și livrate vor respecta principiile care stau la baza unei alimentații sănătoase pentru copii și adolescenți, așa cum acestea sunt prezentate prin Ordinul MS nr.1563/2008- actualizat.

c) Procesul de preparare, transport și livrare să deruleze cu respectarea în totalitate a cadrului legal și normativ aplicabil în domeniul siguranței sanitare și alimentare.

d) Produsele preparate și livrate respectă cerințele calitative și cantitative din comenzile confirmate de către Beneficiar.

e) Activitățile de livrare, la destinația finală, a produselor alimentare vor respecta calendarul convenit între părți.

f) Nu se va repeta meniul în două zile consecutiv.

### **3.2.3. Modul de stabilire a rezultatelor verificării criteriilor de performanță:**

Periodic (de regulă lunar), înainte de recepția serviciilor, părțile vor verifica și evalua modul de îndeplinire a criteriilor de performanță ale contractului prevăzute la punctul 3.2.2. de mai sus, rezultatul acestor verificări urmând a fi consemnat în cadrul procesului verbal de recepție a serviciilor ce stă la baza emiterii facturii aferente serviciilor prestate perioadei supuse evaluării.

## **3.3. Modul de prestare a serviciilor, precum și produsele ce se vor livra în cadrul acestora**

### **3.3.1. Modul de prestare a serviciilor și mecanismul specific de derulare a activităților contractului**

Pentru derularea viitorului contract de achiziție publică, părțile vor proceda, în principal, conform următorului mecanism:

<b>Nr.</b>	<b>Activitate</b>	<b>Detaliere activități</b>
<b>Etapa 1 – Stabilirea calendarului lunar de prestare a serviciilor</b>		
<b>1</b>	<b>Definirea calendarului de prestare</b>	Cu cel puțin 10 zile înainte de începerea lunii, Achizitorul va transmite Prestatorului programul propus pentru luna următoare, în care va indica zilele în care se vor presta serviciile de catering ce fac obiectul contractului. După primirea și analiza programului lunar, în termen de maxim 2 zile lucrătoare Prestatorul va confirma Beneficiarului acceptarea programului.

<b>Etapa 2 Preluarea comenzii</b>		
1	<b>Primirea și confirmarea comenzii de către părți</b>	<p>Prestatorul va primi comanda emisă de beneficiar, zilnic, în funcție de numărul de prescolari/elevi prezenți la activitățile didactice din ziua respectivă, <b>numărul de pachete destinate elevilor care din considerente de natură medicală, culturală sau religioasă nu pot beneficia de pachetul alimentar și vor beneficia de produse alimentare adecvate situației acestora, în limita valorii zilnice de 15 lei – TVA inclus.</b> Comanda privind numărul de pachete ce trebuie livrat în ziua respectivă se emite zilnic, cel mai târziu până la ora 09:00.</p> <p>După primirea și evaluarea comenzii, prestatorul va confirma livrarea comenzii. După primirea comenzii Prestatorul va iniția și derula etapa de pregătire și preparare a mesei cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute de actele normative și prezentul caiet de sarcini.</p>
2	<b>Prepararea produselor comandate</b>	<p>Prestatorul se va asigura că personalul implicat în activitățile de preparare și manipulare a alimentelor ce compun meniul respectă cerințele de igienă și Securitate alimentară și că deține toate autorizațiile și certificările prevăzute de legislația în vigoare. Prestatorul se obligă să prezinte Beneficiarului, la simpla cerere a celui din urmă, toate documentele care atestă îndeplinirea acestor obligații.</p> <p>Prestatorul va asigura prepararea produselor cu respectarea cerințelor de trasabilitate impuse de cadrul legal/normativ specific în acest domeniu, asigurându-se de existența documentelor care atestă proveniența, calitatea și salubritate materiilor prime și a ingredientelor de origine animală și non-animală (facturi, avize, certificate de calitate, declarații de conformitate, etc) utilizate în prepararea meniurilor comandate. Prestatorul se obligă să prezinte beneficiarului, la simpla sa cerere copii după aceste documente.</p>
3	<b>Ambalarea și pregătirea pentru transport a produselor preparate</b>	<p>Produsele realizate se vor ambala în ambalaje individuale biodegradabile, de unică folosință, ce respectă cerințele de siguranță alimentară și care nu prezintă niciun risc consumatorului.</p> <p>Ambalajele: Toate produsele ambalate individual se vor încărca în ambalaje reutilizabile (lăzi, cutii, etc), cu închidere ermetică, izolate termic, destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, ce respectă cerințele de siguranță alimentară. Ambalajele reutilizabile vor fi supuse igienizării și dezinfecției, conform normelor legale în vigoare, înainte de fiecare utilizare/livrare.</p>
<b>Etapa 3. Livrarea comenzii</b>		
1	<b>Livrarea Produselor preparate</b>	<p>Produsele vor fi livrate conform calendarului de livrare convenit între părți, zilnic, în zilele în care se desfășoară activități didactice, la fiecare unitate de învățământ.</p> <p>Livrarea se va efectua utilizând mijloace de transport autorizate sanitar- veterinar, conform prevederilor cadrului legal aplicabil în materie.</p> <p>Ambalajele reutilizabile, ce conțin produsele ambalate individual, se vor încărca/descărca în mijloacele de transport, astfel încât să fie protejate împotriva unor eventuale contaminări.</p> <p>Livrarea se va face la unitățile de învățământ din Comuna Șimian.</p>

		<p>Personalul utilizat de prestator pentru livrarea produselor trebuie să îndeplinească cerințele sanitare în vigoare.</p> <p>Prin modul în care va derula activitățile de livrare Prestatorul va asigura ambalajele reutilizabile suficiente și adecvate destinate transportului și manipulării produselor ambalate individual, astfel încât acestea să rămână la dispoziția Beneficiarului până la consumarea în totalitate a produselor livrate, urmând ca ambalajele reutilizabile să fie preluate de către Prestator cu ocazia următoarei livrări.</p>
<b>Etapa 4. Recepția serviciilor și a produselor livrate</b>		
1	<b>Recepția comenzilor livrate</b>	<p>Produsele livrate se vor recepționa pe bază de documente de însoțire a mărfurilor, întocmite și prezentate de către prestator.</p> <p>Reprezentanții prestatorului și ai beneficiarului, la momentul recepției produselor, vor efectua verificările necesare pentru determinarea conformității produselor livrate cu cele din comanda confirmată de părți, confirmând recepția cantitativă și calitativă a produselor prin întocmirea unui proces-verbal de predare primire a produselor livrate.</p>
2	<b>Recepția Serviciilor prestate</b>	<p>Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.</p> <p>Recepția serviciilor se va face în baza proceselor verbale de recepție a produselor, întocmite cu ocazia fiecărei livrări efectuate în perioada de referință supusă recepției periodice.</p> <p>La momentul recepției serviciilor se va întocmi un proces verbal de recepție în cadrul căruia se va evidenția atât volumul de produse livrate în perioada, cât și modul în care au fost respectate cerințele calitative și cantitative, inclusiv modul în care au fost îndeplinite criteriile de performanță stipulate la cap. 3.3.2. din prezentul caiet de sarcini.</p> <p>Decontarea periodică a serviciilor prestate se va putea efectua doar în baza proceselor-verbale de recepție întocmite conform celor prevăzute mai sus.</p> <p>Recepția finală se va efectua la finalizarea contractului, prin întocmirea unui proces-verbal de recepție finală, în cadrul căruia se va evidenția modul în care prestatorul și-a îndeplinit obligațiile contractuale asumate prin contract, acest document stând la baza efectuării ultimelor decontări din cadrul contractului precum și pentru emiterea documentului constatator, conform art. 166 din HG 395/2016.</p>

Toate activitățile trebuie realizate cu respectarea legislației și a reglementarilor tehnice în vigoare, aplicabile specificului obiectului contractului. Pentru orice situație ce poate apărea și pentru care nu s-a prevăzut în mod clar modul în care trebuie acționat, părțile vor adopta acele activități care sunt necesare asigurării atingerii obiectivului contractului respectiv a criteriilor de performanță ale contractului, așa cum acestea au fost definite în prezentul caiet de sarcini.

### 3.3.2. Produsele ce se vor livra în cadrul serviciilor de catering

Pentru alegerea și prepararea produselor ce se vor livra în cadrul viitorului contract se va ține cont de următoarele aspecte obligatorii:

Nr.	Categorie cerințe	Detalierea cerințelor
1	Cerințe privind conținutul pacheti/ meniului	<p>Suportul alimentar se va structura în conformitate cu prevederile art. Ordinului MS nr. 1563/2008-actualizat.</p> <p><b>Masa caldă în sistem de catering, va conține:</b></p> <p>1. <u>Felul principal:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- preparat din carne la gratar sau cuptor (exclus prajire): friptura, gulasuri, etc - 150 g;</li><li>- garnituri (fierte sau la cuptor) - 150 g;</li><li>- salate - 150 g;</li></ul> <p>2. <u>Un fruct de sezon (1 buc/pers) 100 g.sau desert, minim 50 gr;</u></p> <p>3. <u>Produse de panificație: paine feliata sau batoane/chifle ambalate individual - 80 gr.</u></p> <p><b>Gramajul este obligatoriu.</b></p> <p>La prepararea mancarurilor se vor folosi doar produse alimentare/alimente ce îndeplinesc cerințele de calitate și cantitate prevăzute în Ordinul MS nr. 1563/2008, corespunzătoare grupei de vârstă aferenta ciclului preșcolar/ primar/gimnazial in conformitate cu legislația națională in vigoare.</p> <p>Variante orientative de meniu care includ sugestiile Institutului Național de Sănătate Publică:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- legume cu piept de pui/carne slabă de porc la grătar;</li><li>- mâncare de mazăre cu piept de pui/carne slabă de porc/vită;</li><li>- pilaf cu legume și ficăței de pui;</li><li>- piure de morcov cu grătar de pui/carne slabă de porc;</li><li>- piure de cartofi, salată cu piept de curcan;</li><li>- mâncare de varză dulce cu friptură la cuptor;</li><li>- ghiveci de legume cu pui/carne slabă de porc;</li><li>- orez cu legume și pui/carne slabă de porc/vită la tavă;</li><li>- sufleu de broccoli cu brânză;</li><li>- cartofi gratinați, salată cu piept de pui la grătar;</li><li>- tocană de legume cu orez brun;</li><li>- piure de cartofi cu sfeclă și chifteluțe de legume la cuptor,</li><li>- etc.</li></ul>
2		<p>La prepararea meniurilor nu se vor utiliza: materii prime rezultate din organisme modificate genetic, amidon, maioneză, creme de ouă, îndulcitori, adaosuri de îngroșare, coloranți sintetici.</p> <p>Se va evita folosirea legumelor cu conținut sporit de lichide care afectează consistența (omezirea) produsului de panificație.</p>

		<p>Produsele ce compun meniul nu vor conține <b>în exces</b> ulei/grăsimi, condimente sau săruri.</p> <p>Produsele alimentare trebuie să respecte prevederile Regulamentului (CE) nr. 2.073/2005 al Comisiei din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>Produsele lactate (unt, brânzeturi) trebuie să respecte prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.308/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1.037/2001 și (CE) nr. 1.234/2007 ale Consiliului; SR 1286/A1/1997 - Brânzeturi cu pastă opărită (cașcaval).</p> <p>Pentru grupele speciale de consumatori - copii cu diabet, intoleranță la lactoză sau alte probleme de natură medicală - se va asigura regimul alimentar prescris de medicul specialist. Tipul de hrană de regim și cantitatea necesară se prevăd în anexa la contractul de furnizare, fiind specificate pentru fiecare școală și elev.</p> <p>*Nu se va livra același tip de meniu în două zile consecutiv. Beneficiarul și Prestatorul convin de comun acord meniul pentru săptămâna următoare.</p>
3	<b>Cerințe privind aportul caloric al meniului</b>	<p>Meniul va avea un aport caloric minim de 400 calorii (kcal), asigurându-se un raport optim între elementele de bază (proteine, lipide, glucide) conform recomandărilor din Anexa 3 din Ordinul 1563/2008.</p> <p>Declarația nutrițională se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniate, iar în cazul în care spațiul nu permite declarația este prezentată în format liniar.</p>
4	<b>Cerințe privind ambalarea și produse accesorii</b>	<p>În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1.169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei 90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei, produsele alimentare preambalate prezintă înscrise prin etichetare următoarele elemente obligatorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A) Produse preambalate <ul style="list-style-type: none"> <li>a) denumirea produsului;</li> <li>b) lista ingredientelor;</li> <li>c) substanțe care provoacă alergii sau intoleranțe: sunt puse în evidență printr-un set de caracteristici grafice care le diferențiază de restul ingredientelor;</li> <li>d) cantitatea din anumite ingrediente sau categorii de ingrediente;</li> </ul> </li> </ul>

		<p>e) cantitatea netă;</p> <p>f) data-limită de consum, sub forma: „expiră la data de“, cu înscrierea necodificată a zilei, lunii și anului;</p> <p>g) condiții de depozitare - se menționează inclusiv intervalele de temperatură pentru menținerea parametrilor de calitate și siguranță ai produselor alimentare;</p> <p>h) o declarație nutrițională.</p> <p>Etichetarea nutrițională trebuie să conțină următoarele elemente: valoare energetică, grăsimi, acizi grași saturați, glucide, zaharuri, proteine, sare, în această ordine:</p> <table border="1"> <tr> <td>Declarație nutrițională</td> <td>100 g</td> </tr> <tr> <td>Valoare energetică Kj/kcal</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Grăsimi g, din care</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Acizi grași saturați g</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Glucide g, din care</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Zaharuri g</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Proteine g</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Sare g</td> <td></td> </tr> </table> <p>Declarația nutrițională se prezintă, în funcție de spațiul disponibil, sub formă de tabel cu numele aliniat, iar în cazul în care spațiul nu permite, declarația este prezentată în format liniar;</p> <p>i) mențiune privind lotul; în cazul în care data-limită de consum se înscrie sub forma zi, lună, an, nu este necesară înscrierea lotului;</p> <p>j) elemente de avertizare, astfel: „<b>PRODUS DISTRIBUIT GRATUIT</b>“;</p> <p>k) denumirea/numele și adresa operatorului economic din sectorul alimentar împuternicit cu informarea consumatorilor.</p>	Declarație nutrițională	100 g	Valoare energetică Kj/kcal		Grăsimi g, din care		Acizi grași saturați g		Glucide g, din care		Zaharuri g		Proteine g		Sare g	
Declarație nutrițională	100 g																	
Valoare energetică Kj/kcal																		
Grăsimi g, din care																		
Acizi grași saturați g																		
Glucide g, din care																		
Zaharuri g																		
Proteine g																		
Sare g																		

*Prestarea serviciilor, livrarea, începe în prima zi cu activități didactice de după ziua transmiterii ordinului de începere a prestării serviciilor.*

#### **4. RESURSELE NECESARE PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR CONTRACTULUI**

##### **4.1. Resurse umane necesare realizării activităților contractului**

<b>Denumire instituție de învățământ</b>	<b>Numărul de beneficiari</b>	<b>Numărul de zile</b>	<b>Număr de pachete alimentare</b>
Școala Gimnazială Șimian	390 copii	108	390 zilnic 42120 total contract
Școala Gimnazială Cerneti	365 copii	108	365 zilnic 39420 total contract

Prestatorul trebuie să asigure resursele umane necesare și suficiente pentru realizarea activităților contractului, conform graficului convenit între părți.

Tot personalul implicat în activitățile de preparare, manipulare și livrare a produselor alimentare trebuie să respecte, pe toată perioada de derulare a activităților contractului,

cerințele legale privind siguranța alimentară și să dețină avizele/autorizările/certificările impuse de lege în acest sens.

Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice **lista personalului responsabil** pentru îndeplinirea activităților de preparare, ambalare și transport al produselor alimentare, împreună cu documentele suport care atestă îndeplinirea cerințelor legale privind siguranța și securitatea alimentară.

*Prin documente suport se va înțelege:*

○ **Certificatul de instruire profesională privind însusirea noțiunilor fundamentale de igienă, conform reglementărilor în vigoare (Curs de igienă, conform Ordin MS nr. 2.209 din 13 iulie 2022), valabil la data prezentării. Precizăm că, în conformitate cu prevederile art. 20 din Ordinul MS nr. 2.209 din 13 iulie 2022, certificatul anterior indicat are o valabilitate de maxim 3 ani de la data emiterii.**

În cazul în care, pentru îndeplinirea în bune condiții a activităților incluse în Contract, pe perioada derulării Contractului, Contractantul va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Propunerea Tehnică, acesta va răspunde pentru asigurarea acestor resurse, fără costuri suplimentare. În acest caz, Contractantul își va completa echipa cu propriul personal pe cheltuiala proprie.

Dacă Achizitorul (Beneficiarul) consideră că un membru al personalului Contractantului este inefficient sau nu își îndeplinește sarcinile la nivelul cerințelor stabilite, Achizitorul (Beneficiarul) are dreptul să solicite înlocuirea acestuia pe perioada derulării Contractului, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate. În acest caz, toate costurile generate de înlocuirea personalului sunt exclusiv în sarcina Contractantului.

Contractantul are obligația să se asigure și să urmărească cu strictețe ca oricare dintre personalul implicat în execuția contractului cunosc foarte bine și înțeleg cerințele, scopul și obiectivele Contractului, legislația și reglementările tehnice aplicabile, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

În cazul în care, pe parcursul derulării contractului, prestatorul intenționează să înlocuiască una sau mai multe persoane nominalizate în cadrul propunerii tehnice, acest lucru se poate realiza doar cu condiția ca persoanele noi implicate în derularea activităților contractului să dețină la rândul lor toate avizele/autorizările cerute de cadrul legal aplicabil. Acest lucru se va confirma, la cererea Beneficiarului, la momentul următoarei livrări, prin prezentarea documentelor suport care dovedesc îndeplinirea acestei cerințe.

#### **4.2. Infrastructura tehnică necesară realizării activităților Contractului**

Contractantul trebuie să se asigure că personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Contractului, dispune de sprijinul material și de infrastructura necesară pentru a permite acestuia să îndeplinească activitățile în mod optim și să se concentreze asupra atingerii criteriilor de performanță aferente contractului respectiv a obiectivelor urmărite prin implementarea programului.

În acest sens, Ofertantul va prezenta **lista cu echipamentele și dotările specifice derulării serviciilor de catering respectiv:**

- a) Utilaje și echipamente folosite în prepararea și ambalarea alimentelor.
- b) Ambalaje reutilizabile, necesare transportului produselor alimentare în condiții de temperatură adecvată și care să asigure protecția la contaminări pe parcursul manipulării/transportului.
- c) Mijloace de transport avizate legal pentru transportul produselor alimentare preparate.

Lista cu aceste echipamente și dotări specifice prezentată de Ofertant în Propunerea Tehnică trebuie să fie corespunzătoare scopului Contractului și să îndeplinească toate cerințele de funcționalitate și pentru utilizare stabilite prin legislația în vigoare, indiferent de forma de acces la infrastructura necesară pentru realizarea activităților în Contract.

Conform cadrului legal aplicabil în domeniul derulării activităților de catering, prestatorul va prezenta odată cu propunerea sa tehnică (în copie):

- 1) *Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru activitatea de catering, emisă pentru unitatea în care se vor prepara produsele alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering;*
- 2) *Autorizația sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor, pentru autovehiculele propuse pentru transportul produselor alimentare ce fac obiectul serviciilor de catering.*

## **5. PROGRAMUL DE REALIZARE A CONTRACTULUI (GRAFICUL DE PRESTARE)**

În cadrul propunerii tehnice, ofertantul va ține cont de volumul și ritmicitatea livrărilor meniurilor, conform indicațiilor de la cap. 3.1. din prezentul caiet de sarcini.

După momentul semnării contractului, în funcție de graficul de derulare a activităților proiectului, beneficiarul va comunica prestatorului programul lunar de prestare, precum și graficul aproximativ de livrare aferent contractului, întocmit pe luni/săptămâni, urmând ca acesta să fie actualizat, după caz, periodic (de regulă lunar), în funcție de programul școlar al grupului țintă, precum și a condițiilor de derulare a activităților proiectului.

NOTĂ: modificarea graficului de prestare a serviciilor reprezintă o modificare nesubstanțială, de tip „adaptare la context practic” și nu impune modificări ale condițiilor de calitate sau modificări ale prețului unitar al unității de măsură a contractului, fiind transpusă prin aplicarea directă a clauzelor contractuale

Programul săptămânal de prestare al serviciilor se va defini prin comanda emisă de către beneficiar, în funcție de modul concret de derulare a activităților programului în relație cu grupul țintă.

Programul orar de livrare poate fi modificat de către Beneficiar, cu condiția notificării Prestatorului cu cel puțin o zi în prealabil.

## **6. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE ACHIZITOR (BENEFICIAR) ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)**

Conform art. 51 din Legea 98/2016 ofertanții vor ține cont de reglementari obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. Informații detaliate privind reglementările în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la: Agenția Națională pentru Protecția Mediului ([www.anpm.ro](http://www.anpm.ro)), Ministerul Muncii și Justiției Sociale ([www.mmuncii.ro](http://www.mmuncii.ro)).

În acest scop ofertanții vor prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care se va atesta faptul că la elaborarea ofertei s-au respectat aceste cerințe.

## 7. MANAGEMENTUL CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

### 7.1. Gestionarea relației dintre Contractant (Prestator) și Achizitor (Beneficiar)

Achizitorul (Beneficiarul) este responsabil pentru derularea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului și Planului de lucru (Graficul) al activităților acceptat, prin desemnarea unui Responsabil de Contract.

Responsabilul de Contract din partea Achizitorului va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului (Prestatorului), evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

Unitatea de învățământ răspunde, în mod direct, de asigurarea condițiilor de primire, recepție și distribuție a produselor alimentare, prin nominalizarea persoanelor responsabile în acest sens, precum și de confirmarea documentelor ce stau la baza plății produselor alimentare.

Programul de servire a mesei și timpul alocat acestei activități sunt stabilite de către conducerea unității de învățământ, în funcție de numărul de elevi, de orarul școlii și de particularitățile specifice fiecărei unități de învățământ.

Se vor respecta principiile referitoare la pregătirea mesei pentru preșcolari și elevi, conform prevederilor legale - Legea nr. 123/2008 și Ordinul ministrului sănătății publice nr. 1.563/2008.

Contractantul (Prestatorul) este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, ca și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului.

Fiecare unitate de învățământ beneficiară a programului va ține evidența cantității de produse consumate, menționând categoriile de beneficiari, tipul de produs, cantitatea/porție, numărul de porții și numărul de zile de școală, precum și evidența numărului de copii.

Furnizorul/Prestatorul autorizat/înregistrat și unitățile înregistrate/autorizate sanitar-veterinar și pentru siguranța alimentelor de pe teritoriul României vor păstra și vor prezenta organismelor de control competente documentele comerciale și tehnice privind produsele alimentare distribuite în unitățile școlare, precum și documentele care să ateste calitatea și siguranța acestora, după caz; unitățile de învățământ au obligația de a păstra avizele de expediție aferente fiecărei distribuții.

Lunar, autoritatea contractantă va realiza centralizarea cantității de produse consumate per categorie de produs, în funcție de situația numărului de copii școlarizați în luna precedentă, pe care o va corela cu situația existentă la furnizor. Toate părțile implicate în procesul de distribuție a produselor alimentare menționate la pct. 1 către unitățile de învățământ vor păstra documentele justificative pe o perioadă de cel puțin 3 ani, începând de la sfârșitul anului întocmirii acestora.

Beneficiarul și Contractantul (Prestatorul) își transmit reciproc notificări de îndată ce una dintre părți devine conștientă de apariția în perioada imediat următoare a unui eveniment sau a unei situații care ar putea:

- i. să conducă la întârzierea prestării serviciilor, generând nerespectarea termenului de livrare a produselor sau a serviciilor din Contract,
- ii. să conducă la modificarea Graficului de prestare al activităților acceptat,
- iii. să afecteze scopul și sfera de cuprindere a serviciilor contractate inclusiv a criteriilor de performanță ale contractului,
- iv. să afecteze activitatea Achizitorului (Beneficiarului) sau a altor factori interesați identificați în legătură cu serviciile incluse în Caietul de Sarcini.

***Toate comunicările (notificările) emise de părțile contractului vor fi transmise în scris, prin e-mail sau fax. În cazuri urgente, comunicare între părți se poate derula și pe cale verbală (comunicare directă sau telefonic) cu condiția confirmării elementelor principale ale comunicării, în formă scrisă, cel târziu în ziua lucrătoare imediat următoare celei în care a avut loc comunicarea verbală.***

## 8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Criteriul de atribuire este: „*cel mai bun raport calitate-preț*”.

Contractul se atribuie ofertantului care îndeplinește criteriile de selecție și calificare impuse și a cărui ofertă tehnică și financiară îndeplinesc în totalitate condițiile din documentația de atribuire.

## 9. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Ofertantul va prezenta propunerea tehnică, împreună cu documentele solicitate prin prezentul caiet de sarcini, considerate parte a propunerii tehnice.

Prin propunerea tehnică înaintată, ofertantul are obligația de a face dovada conformității activităților care urmează a fi realizate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini.

Prin modul de întocmire a propunerii tehnice ofertantul trebuie să țină cont de prevederile documentației de atribuire, a documentelor ce însoțesc caietul de sarcini și să prezinte modul concret în care acesta își propune să execute contractul de achiziție publică, făcând referire la toate cerințele solicitate prin caietul de sarcini.

Astfel, în propunerea tehnică trebuie să se facă referire cel puțin la:

- a) Prezentarea serviciilor propuse de ofertant, conform cerințelor prezentului caiet de sarcini.
- b) Graficul aproximativ de prestare a serviciilor - conform cap. 5. din caietul de sarcini, întocmit pentru o săptămână.
- c) Prezentarea resurselor umane propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 4.1. din prezentul caiet de sarcini (lista persoanelor responsabile de prestarea serviciilor împreună cu dovada absolvirii cursurilor de igienă și fișele de aptitudini).
- d) Prezentarea infrastructurii tehnice propuse pentru execuția contractului, împreună cu documentele suport, conform cap. 4.2 din prezentul caiet de sarcini (lista cu ambalajele și mijloacele de transport, împreună cu autorizația sanitar veterinară pentru unitatea de preparare și mijloacele de transport).
- e) Fișa tehnică - model meniu;
- f) Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al mediului, conform cap. 6 din prezentul caiet de sarcini;
- g) Alte documente solicitate prin Documentația de atribuire sau care sunt considerate de ofertant ca fiind relevante în raport cu cerințele acesteia.
- h) Model ambalaj individual al pachetului alimentar inscripționat conform cerințelor.

## 10. GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Garanția de bună execuție se constituie conform art.40 din HG nr. 395/2016, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare, emis în condițiile legii și devine anexă la contract. Garanția de bună execuție va fi în cuantum de **5 % din prețul contractului fără TVA**, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția se va putea constitui și prin rețineri succesive, în condițiile prevăzute de legislație. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețul contractului fără TVA.

## **11. MODALITATEA DE ÎNTOCMIRE ȘI PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE**

Propunerea financiară se va întocmi și prezenta conform formularului de ofertă din secțiunea Formulare.

**Propunerea financiara care alocă mai puțin de 40% din suma disponibilă per beneficiar pentru achiziția materiei prime se respinge fără solicitarea altor clarificări.**

În cazul unei propuneri financiare aparent neobișnuit de scăzută în raport cu serviciile care constituie obiectul contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit, respectiv valoarea zilnică stabilită la art. 2 alin(1) din HOTĂRÂRE nr. 24 din 11 ianuarie 2024 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă", autoritatea contractantă are obligația de a solicita ofertantului care a depus o astfel de ofertă clarificări cu privire la prețul sau costurile propuse în respectiva ofertă.

Odată cu acesta se va prezenta **Anexa 1** la formularul de ofertă ce va prezenta prețul unitar al pacheti/meniului, așa cum acesta este descris în cadrul prezentului caiet de sarcini.

Oferta financiară va cuprinde o defalcare a costurilor, per pachet, pe următoarele categorii:

- a) Materie primă;
- b) Prepararea hranei;
- c) Distribuție.

La întocmirea propunerii financiare se va ține cont de volumul maxim al viitorului contract de achiziție publică:

**Lotul 1 - «Masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din unitatea de învățământ: Școala Gimnazială Șimian, din Comuna Șimian, județul Mehedinți»**

365 pachete/zi x 108 zile x 12,60 lei, fără TVA preț/pachet= 496.692,00 lei, fără TVA pentru un număr de 39420 pachete;

**Lotul 2 - «Masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din unitatea de învățământ: Școala Gimnazială Cerneți, din Comuna Șimian, județul Mehedinți»**

390 pachete/zi x 108 zile x 12,60 lei, fără TVA preț/pachet = 530.712,00 lei fără TVA pentru un număr de 42120 pachete.

Ofertantul va include în cadrul propunerii financiare toate costurile privind pregătirea, prepararea, livrarea, servirea, debarasarea, ambalajul hranei, tacamuri de unica folosinta, servete pentru servirea mesei, precum si orice alte costuri necesare pentru indeplinirea contractului de servicii in conditiile stabilite prin documentele achizitiei.

**Pentru fiecare Lot se va depune ÎN MOD OBLIGATORIU câte o ofertă DISTINCTĂ care să conțină Documente de calificare, Propunere tehnică, Propunere financiară.**

**Valoarea estimata a fiecarui lot nu poate fi depasita.**

**Oferta se va depune in conformitate cu documentatia de atribuire. Oferta se poate depune pentru 1 lot sau pentru 2 loturi.**

Întocmit,  
Jr., Dumitru Mirela  
Cs., Țicu Roxana



Inregistrată la sediul autorității contractante (..... , Romania)

Nr...../.....

OFERTANTUL \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail : \_\_\_\_\_

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către: Comuna Șimian, Județul Mehedinți

Telefon: 0252 338 693

Noi, SC ..... , vă transmitem, alăturat, următoarele documente care însoțesc oferta:

Plic sigilat și marcat în mod vizibil, conținând:

- Plic sigilat - Documente de calificare;
- Plic sigilat - Propunere tehnică;
- Plic sigilat - Propunere financiară.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele Autorității contractante.

Data completării :[ZZ.LL.AAAA]

Cu stimă,

[Nume ofertant],

*(numele, semnătura autorizată și stampila)*

OPERATOR ECONOMIC

---

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE****privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016**

Subsemnatul (a)..... [se inserează numele reprezentatului legal] reprezentant al.....[se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de achiziție «**Masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ: Școala Gimnazială Șimian și Școala Gimnazială Cerneți, din Comuna Șimian, județul Mehedinți**» – Cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2), organizată de Comuna Șimian, declar pe proprie răspundere că, atât.....[se inserează numele operatorului economic], cât și membrii organului de administrare/conducere aferenți, nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 respectiv că nu a/au fost condamnată/condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare Legii nr. 98/2016 - ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup> - 18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile

corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: .....

---

*(Nume, prenume)*

---

*(Funcție)*

---

*(Semnătura autorizată)*

(denumirea/numele)

### DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din Legea  
98/2016**

Subsemnatul (a)..... [se inserează numele reprezentatului legal] reprezentant al.....[se inserează numele operatorului economic], în calitate de ofertant la procedura de atribuire a contractului de achiziție «*Masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ: Școala Gimnazială Șimian și Școala Gimnazială Cerneți, din Comuna Șimian, județul Mehedinți*», Cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2), organizată de Comuna Șimian, declar pe proprie răspundere că nu mă încadrez în niciuna dintre următoarele situații:

- a) Nu mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată;
- b) Nu am intrat în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) Nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative;
- d) Nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) Nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză,
- f) Nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
- g) Nu mi-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) Nu m-am făcut vinovat de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție, am prezentat aceste informații și sunt în măsură să prezint documentele justificative solicitate;
- i) Nu am încercat să influențez în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire, selectarea sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

În scopul susținerii celor declarate la punctul a) din prezenta declarație, anexăm prezentei:

- i. Certificatul constatator emis de ANAF ce dovedește lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul de stat;
- ii. Certificat(e) constatator(-toare) emis(e) de primăria(-ile) locală(e) ce dovedește(-esc) lipsa datorilor cu privire la lata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul local.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării .....

---

*(Nume, prenume)*

---

*(Funcție)*

---

*(Semnătura autorizată)*

**DECLARATIE**

privind neîncadrarea în situațiile prevazute la **art. 59 și 60** din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul..... reprezentant legal/imputernicit al .....  
(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de ..... la procedura de atribuire a contractului de achiziție **«Masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ: Școala Gimnazială Șimian și Școala Gimnazială Cerneți, din Comuna Șimian, județul Mehedinți»**, Cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2), organizată de Comuna Șimian, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 59 și art. 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv membrii din cadrul consiliului de administrație/organele de conducere sau de supervizare ori asociații acestora, nu sunt sot/sotie, rude sau afin până la gradul al doilea inclusiv și nu se afla în relații comerciale cu persoane ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante așa cum sunt enumerați în Documentația de atribuire, respectiv: Anunțul de participare /Fisa de date.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Atasez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:

1. Lista cu membrii Consiliului de Administrație [introduceți numele 1, numele 2 etc.]
2. Lista cu membrii organului de conducere [introduceți numele 1, numele 2 etc.]
3. Lista cu membrii organului de supraveghere [introduceți numele 1, numele 2 etc.]
4. Lista cu membrii acționarilor/asociaților cu participare mai mult de 10% din capital [introduceți numele 1, numele 2 etc.]
5. Lista cu destinatarii finali ai fondurilor alocate conform Directivei (UE) 2015/849 [introduceți numele 1, numele 2 etc.]

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_, inclusiv. Data completării .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată)

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR SERVICII SIMILARE  
PRESTATE ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul (a)..... [se inserează numele reprezentatului legal] reprezentant al..... [se inserează numele operatorului economic], în calitate de ..... la procedura de atribuire a contractului de achiziție «**Masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ: Școala Gimnazială Șimian și Școala Gimnazială Cerneți, din Comuna Șimian, județul Mehedinți**», Cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2), organizată de Comuna Șimian, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele privind experiența similară deținută de societatea noastră prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

***Odată cu prezenta declarație înaintăm și documentele suport care dovedesc derularea relațiilor contractuale prezentate drept experiență similară în tabelul anexat.***

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Comunei Șimian, cu privire la orice aspect în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de .....  
[se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei]

Data completării .....

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată)

**LISTA PRINCIPALELOR SERVICII SIMILARE**  
*derulate în ultimii 3 ani de la data limită de depunere a ofertelor*

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului/ Clientului și adresa	Calitatea prestatorului *)	Valoarea totală a serviciilor prestate în cadrul contractului	Procent executat %	Perioada de derulare a contractului **)
0	1	2	3	4	5	6
1						
2						
....						

Anexăm prezentei documente suport ce atestă derularea relațiilor contractuale mai sus precizate.

\_\_\_\_\_

(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_

(Funcție)

\_\_\_\_\_

(Semnătura autorizată)

\_\_\_\_\_

\*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociere); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a serviciilor

**FORMULAR 5**

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR OBLIGATORII ÎN  
DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCĂ**

**Subsemnatul(a)** (nume/ prenume), domiciliat(a) in .....  
(adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria ....., nr. ...., eliberat  
de....., la data de ....., CNP ....., **in calitate de reprezentant imputernicit al  
Ofertantului/ Subcontractantului** ..... (in cazul unei Asocieri, **se va  
completa denumirea intregii Asocieri**) la procedura pentru atribuirea contractului avand ca obiect:  
**«Masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ: Școala  
Gimnazială Șimian și Școala Gimnazială Cerneți, din Comuna Șimian, județul Mehedinți», Cod  
CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)**, organizată de Comuna Șimian declar pe  
propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta reglementarile obligatorii din domeniul  
mediului, social si al relatiilor de munca, în conformitate cu prevederile Legii securitatii si sanatatii în  
munca nr. 319/2006, Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protectia mediului,  
Codul muncii - Legea 53/2003 si ale celorlaltor reglementari aplicabile.

De asemenea, declar pe propria raspundere, ca pe toata durata contractului, voi respecta  
legislatia de securitate și sanatate în munca, in vigoare, pentru tot personalul angajat in executia  
lucrarilor.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul  
Penal.

\_\_\_\_\_  
(Nume, prenume)

\_\_\_\_\_  
(Funcție)

\_\_\_\_\_  
(Semnătura autorizată)

Numele Ofertantului: [introduceți numele entității]

**PROPUNERE FINANCIARĂ  
LOTUL .....**

Data: [introduceți ziua, luna, anul]

Obiectul contractului: «*Masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ: Școala Gimnazială Șimian și Școala Gimnazială Cerneți, din Comuna Șimian, județul Mehedinți*», Cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

**Către: COMUNA Șimian**

După examinarea Documentației de atribuire, subsemnații, ne angajăm să semnăm Contractul ce rezultă din această procedură și să demarăm, să realizăm și să finalizăm activitățile specificate în Contract în conformitate cu Documentația de atribuire și cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară.

În concordanță cu Propunerea noastră Tehnică și Financiară și pe baza informațiilor furnizate de Autoritatea Contractantă până la momentul depunerii Ofertei:  
ofertăm prețul de \_\_\_\_\_ lei/pachet alimentar zilnic [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară, pentru unitatea de măsură – pachet ], TVA inclus.  
defalcat pe costuri per pachet după cum urmează:

Nr. crt.	Costuri	Lei /pachet	Pondere %
1.	<i>Achiziție materii prime</i>		
2.	<i>Preparare</i>		
3.	<i>Distribuție</i>		
4.	<i>Total</i>		

[introduceți defalcarea per pachet/pachet a costurilor, in lei și procentual]

i. total de \_\_\_\_\_ RON [introduceți suma în cifre și litere din Propunerea Financiară, pentru tot volumul de servicii], TVA inclus.

Subsemnatul, prin semnarea acestei Oferte declar că:

- i. am examinat conținutul Documentației de Atribuire, inclusiv amendamentul(ele), comunicate până la data depunerii Ofertelor pentru «*Masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ: Școala Gimnazială Șimian și Școala Gimnazială Cerneți, din Comuna Șimian, județul Mehedinți*» Cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2) și răspunsurile la solicitările de clarificări publicate de Autoritatea Contractantă ce reprezintă documentele achiziției comunicate de Autoritatea Contractantă în legătură cu procedura la care depunem Oferta;
- ii. am examinat cu atenție, am înțeles și am acceptat prin această Ofertă, prevederile legislației și regulamentelor aplicabile acestei proceduri, așa cum au fost acestea comunicate prin documentele achiziției.
- iii. avem o înțelegere completă a documentelor achiziției comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile, stipulările și condițiile incluse în anunțul publicat și documentele achiziției;
- iv. după ce am examinat cu atenție documentele achiziției și avem o înțelegere completă

- asupra acestora ne declarăm mulțumiți de calitatea, cantitatea și gradul de detaliere a acestor documente;
- v. documentele achiziției au fost suficiente și adecvate pentru pregătirea unei Oferte exacte și Oferta noastră a fost pregătită luând în considerare toate acestea;
  - vi. am înțeles că am avut obligația de a identifica și semnaliza Autorității Contractante, pe perioada pregătirii Ofertei, până în data limită de depunere a acesteia, orice omisiuni, neconcordanțe în legătură cu și pentru realizarea activităților în cadrul contractului;
  - vii. suntem de acord și acceptăm în totalitate responsabilitatea din punct de vedere tehnic și comercial asociată documentelor achiziției și acceptăm aceeași responsabilitate față de Autoritatea Contractantă în ce privește aceste documente ca și cum noi am fi pregătit aceste documente;
  - viii. am citit, am înțeles pe deplin, acceptăm și suntem de acord cu aplicarea indicatorilor de performanță incluși în Contract ca bază pentru emiterea documentelor constatatoare, finalizarea activităților și obținerea rezultatelor.

Suntem de acord ca Oferta noastră să rămână valabilă pentru o perioadă de 60 de zile de la data depunerii Ofertelor și că transmiterea acestei Oferte ne va ține răspunzători. Suntem de acord că aceasta poate fi acceptată în orice moment înainte de expirarea perioadei menționate.

Subsemnatul, în calitate de reprezentant al Ofertantului .....[introduceți denumirea completă] în această procedură declar că:

- i. nu am făcut și nu vom face nicio încercare de a induce în eroare alți operatori economici pentru a depune sau nu o Ofertă cu scopul de a distorsiona competiția;
- ii. noi, împreună cu subcontractanții și terții susținători nu ne aflăm în nici o situație de conflict de interes, așa cum este acesta descris în Legea nr. 98/2016 și ne angajăm să anunțăm imediat Autoritatea Contractantă despre apariția unei astfel de situații atât pe perioada evaluării Ofertelor cât și pe perioada derulării Contractului;
- iii. am citit și înțeles pe deplin conținutul prevederilor contractuale din Documentația de Atribuire, inclusiv dar fără a se limita la cuprinsul articolelor privind cazurile de denunțare unilaterală din contract și acceptăm expres conținutul lor și efectele lor juridice;
- iv. până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această Ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de Comuna Șimian, prin care Oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un angajament ferm pentru noi;
- v. Înțelegem că Autoritatea Contractantă
  - a. nu este obligată să continue această procedură de atribuire și că își rezervă dreptul de a anula procedura de licitație în orice moment ca urmare a întrunirii condițiilor legale;
  - b. nu este obligată să accepte Oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă Ofertă pe care o poate primi;
  - c. în niciun caz nu va fi răspunzătoare pentru eventuale prejudicii determinate de situațiile menționate anterior și garantăm că nu vom ține Autoritatea Contractantă răspunzătoare într-o astfel de situație;
- vi. Confirmăm că nu participăm în cadrul acestei proceduri pentru atribuirea Contractului pentru care transmitem această Ofertă în nicio altă Ofertă indiferent sub ce formă (individual, ca membru într-o asocieră, în calitate de subcontractant).

Vazând prevederile Legii nr. 98/2016, HG nr. 395/2016 și Legii nr. 101/2016 precizăm ca partile/informațiile din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară prezentate mai jos au caracter confidential pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referinta din Propunerea Tehnica si/sau Propunerea Financiara <i>[introduceti numarul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]</i>
1.	.... <i>[introduceti informatia]</i>
2.	.... <i>[introduceti informatia]</i>

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizam ca motivele pentru care partile/informatiile mai sus mentionate din Propunerea Tehnica si din Propunerea Financiara sunt confidentiale sunt urmatoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care partile/informatiile mai sus mentionate din Propunerea Tehnica si din Propunerea Financiara sunt confidentiale
1.	.... <i>[prezentati motivul concret]</i>
2.	.... <i>[prezentati motivul concret]</i>

Numele Ofertantului:

---

Numele semnatarului/Funția:

---

Semnătura ofertantului:

---

Data:

---

Numele Ofertantului: [introduceți numele entității]

**ANEXA 1**  
**La Formularul 6 Propunerea Financiară**

Nr. crt.	Serviciile oferite	UM	Volum servicii	PU TVA inclus		Preț total -cu TVA-	
				Lei	%		
1	Servicii catering pentru prepararea și livrarea de pachete alimentare, cu conținutul conform cerințelor caietului de sarcini	Pachet	.....pachete alimentare	Pachet din care:			
				Materii prime			
				Preparare			
				Distribuție			
<b>VALOARE TOTALĂ SERVICII</b>							

Numele Ofertantului:

\_\_\_\_\_

Numele semnatarului/Funcția:

\_\_\_\_\_

Semnătura ofertantului:

\_\_\_\_\_

Data:

\_\_\_\_\_

Tert sustinator

.....  
(denumirea)

**Angajament ferm  
privind sustinerea experientei similare a ofertantului**

.....

Catre, .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achizitie publica), noi .....(denumirea tertului sustinator), reprezentata de catre ....., având sediul înregistrat la ..... (adresa tertului sustinator), ne obligam, **în mod ferm, neconditionat si irevocabil**, urmatoarele :

Sa punem la dispozitia \_\_\_\_\_ (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) **resursele tehnice – experienta similara** - pentru îndeplinirea contractului de achizitie, prezentate în anexa la prezentul angajament.

Sa raspundem fata de autoritatea contractanta în legatura cu sustinerea **experientei similare** care rezulta din documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor tehnice prin punerea acestora la dispozitia ofertantului, descrisa concret în documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului concret în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activitati pentru care acordam sustinerea)

Acordarea sustinerii tehnice nu implica alte costuri pentru achizitor, cu exceptia celor care au fost incluse în propunerea financiara.

Noi, ..... (denumirea tertului sustinator), declaram ca înțelegem sa renuntam definitiv si irevocabil la dreptul de a invoca orice exceptie de neexecutare, atât fata de autoritatea contractanta, cât si fata de ..... (denumire ofertant/grupul de ofertanti), care ar putea conduce la neexecutarea, partiala sau totala, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzator a obligatiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Totodata, conform prevederilor art.184 din Legea nr.98/2016, prin angajamentul ferm, ne angajam sa raspundem în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neîndeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.

Declaram ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care însotesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Prezentul reprezinta angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art. 182, alin. (4)-(5) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, care da dreptul autoritatii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de catre noi a anumitor obligatii care decurg din sustinerea tehnica acordata ..... (denumire ofertant/ grupul de ofertanti).

Noi,..... (denumirea tertului sustinator), declarăm ca înțelegem sa raspundem pentru prejudiciile cauzate autoritatii contractante ca urmare a nerespectarii obligatiilor prevazute în angajament.

Noi,..... (denumirea tertului sustinator) declarăm pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în anexe privind resursele care urmeaza a fi efectiv puse la dispozitia ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achizitie publica.....(denumirea contractului) sunt reale.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care însoțesc oferta, orice informatii suplimentare în scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

Numele Terțului susținător:

---

Numele semnatarului/Funcția:

---

Semnătura:

---

Data:

---

**Lista principalelor servicii similare în ultimii 3 ani**

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea executan tului <sup>*)</sup>	Pret contract sau valoarea serviciilor executate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent executat în perioada de referinta (%)	Perioada derulare contract <sup>**)</sup>
1							
2							
...							

**1. Lista resurselor tehnice care urmeaza a fi puse la dispozitie pentru îndeplinirea contractului de achizitie publica**

Nr.crt.	Denumire	Descriere (tip, model, capacitati etc.)	Alte informatii

**2. Descrierea modalitatii concrete de mobilizare a resurselor tehnice ce urmeaza sa fie puse la dispozitia ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achizitie publica, sau modul concret în care va interveni tertul în situatia în care contractantul întâmpina dificultati în implementarea contractului**

Numele Terțului susținător: \_\_\_\_\_

Numele semnatarului/Functia: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

<sup>\*)</sup> Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant individual sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

<sup>\*\*)</sup> Se va preciza data de începere și de finalizare a lucrărilor.

Tert sustinator

.....  
(denumirea)

**Angajament ferm  
privind sustinerea capacitatii financiare a ofertantului**

.....

Catre, .....  
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului ..... (denumirea contractului de achizitie publica), noi .....(denumirea tertului sustinator), reprezentata de catre ....., având sediul înregistrat la ..... (adresa tertului sustinator), ne obligam, **în mod ferm, neconditionat si irevocabil**, urmatoarele :

Sa punem la dispozitia \_\_\_\_\_ (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta conform ofertei prezentate și contractului/acordului cadru de achiziție publică ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Sa raspundem fata de autoritatea contractanta în legatura cu sustinerea **capacitatii financiare** care rezulta din documentul anexat prezentului Angajament, asigurând mobilizarea resurselor tehnice prin punerea acestora la dispozitia ofertantului, descrisa concret în documentele anexate la prezentul angajament (prin precizarea modului concret în care vom interveni, pentru a duce la îndeplinire respectivele activitati pentru care acordam sustinerea)

Acordarea sustinerii tehnice nu implica alte costuri pentru achizitor, cu exceptia celor care au fost incluse în propunerea financiara.

Noi, ..... (denumirea tertului sustinator), declaram ca înțelegem sa renuntam definitiv si irevocabil la dreptul de a invoca orice exceptie de neexecutare, atât fata de autoritatea contractanta, cât si fata de ..... (denumire ofertant/grupul de ofertanti), care ar putea conduce la neexecutarea, partiala sau totala, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzator a obligatiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, ..... (denumirea tertului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem față de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de ..... (denumire ofertant/grupul de ofertanti), în baza contractului de achiziție publică/acordului cadru și pentru care ..... (denumirea ofertant/grupul de ofertanti) a primit susținerea financiară, in suma de .....lei sau echivalent si/sau in procent de ....., reprezentand ..... necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară si la termen a contractului /acordului cadru de achizitie publică.

Conform prezentului angajament, noi ..... (denumirea tertului susținător financiar) înțelegem sa anexam la prezentul Angajament ferm, in copii conforme cu originalul, documentele din care să rezulte modul efectiv prin care vom asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament.

Conform prezentului angajament, noi ..... (denumirea terțului susținător financiar) înțelegem să renunțăm, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de autoritatea contractantă, cât și față de ..... (denumire ofertant/grupul de ofertanti), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, ..... (denumirea terțului susținător financiar), declarăm că înțelegem să răspundem în mod solidar pentru prejudiciile cauzate autorității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Totodată, în calitate de tert sustinator, ne angajăm să răspundem în mod solidar, sub condiția neîndeplinirii de către noi ..... (denumirea terțului susținător financiar) a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Noi, ..... (denumirea tertului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem, ca în cazul în care ..... (denumire ofertant/grupul de ofertanti) întâmpină dificultăți pe parcursul executării contractului de achiziție publică/acordului cadru, să garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată ..... (denumirea ofertant/grupul de ofertanti).

Data .....

*Tert sustinator,*

.....

(semnatura )

**ACORD DE SUBCONTRACTARE**

nr...../.....

Art.1 Partile acordului :

\_\_\_\_\_, reprezentata prin ....., în calitate de contractor  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

si

\_\_\_\_\_ reprezentata prin....., în calitate de subcontractant  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Partile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică organizată de \_\_\_\_\_ sa desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta \_\_\_\_\_.

Art.3. Valoarea estimată a serviciilor ce se vor executa de subcontractantul \_\_\_\_\_, reprezentând \_\_\_\_% din valoarea totală a serviciilor oferite.

Art.4. Durata de execuție a serviciilor subcontractate \_\_\_\_\_ este de \_\_\_\_\_ luni.

Art. 5. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 6. Comunicări

Orice comunicare între parti este valabilă îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.1

Art.7. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de investitor conform contractului \_\_\_\_\_ (denumire contract)

Art.9. Neînțelegerile dintre parti se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

..... (contractant)

(semnatura)

..... (subcontractant)

(semnatura)

Note:

Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractantă.

Este interzisă subcontractarea totală a contractului.

## Acord de asociere

Nr. .... din .....

**1. PARTILE ACORDULUI****Art. 1** Prezentul acord de asociere se încheie între :

1. S.C....., cu sediul în .....str. ....  
nr....., telefon ..... fax ..... înmatriculata la Registrul Comertului  
din ..... sub nr....., cod de identificare fiscala.....  
cont ..... deschis la ..... prin reprezentant  
legal/imputernicit ..... în calitate de asociat - LIDER DE ASOCIERE

2. S.C....., cu sediul în .....str. ....  
nr....., telefon ..... fax ..... înmatriculata la Registrul Comertului  
din ..... sub nr....., cod de identificare fiscala.....  
cont ..... deschis la ..... prin reprezentant  
legal/imputernicit ..... în calitate de ASOCIAT

n) ..... în calitate de ASOCIAT "n"

**2, OBIECTUL ACORDULUI**

2.1 Asociatii au convenit sa desfasoare în comun urmatoarele activitati:

a) participarea la procedura de achizitie publica organizata de ..... (*denumire  
autoritate contractanta*) pentru atribuirea contractului ..... (*obiectul  
contractului*)

b) derularea în comun a contractului de achizitie publica în cazul desemnarii ofertei comune ca fiind câstigatoare.

2.2 Alte activitati ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

**3. DURATA ACORDULUI**

Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egala cu perioada derularii procedurii de atribuire si se prelungeste corespunzator cu perioada de îndeplinire a contractului (*în cazul desemnarii asocierii ca fiind câstigatoare a procedurii de achizitie*)

**4. CONDITIILE DE ADMINISTRARE SI CONDUCERE A ASOCIERII**

4.1 Se împuterniceste reprezentantul legal/imputernicit al SC ....., având calitatea de lider al asociatiei pentru întocmirea ofertei comune (oferta tehnica si oferta financiara), semnarea cu semnatura electronica extinsa si transmiterea in SICAP a acesteia în numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord.

4.2 Se împuterniceste reprezentantul legal/imputernicit al SC ....., având calitatea de lider al asociatiei pentru semnarea cu semnatura electronica extinsa si transmiterea in SICAP a contractului de achizitie publica în numele si pentru asocierea constituita prin prezentul acord.

## 5. RASPUNDERE

5.1 Partile vor raspunde solidar si individual în fata Beneficiarului în ceea ce priveste toate obligatiile si responsabilitatile decurgând din sau în legatura cu Contractul.

## 4. ALTE CLAUZE

6.1 Asociatii convin sa se sustina ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizarii contractului, acordându-si sprijin de natura tehnica, manageriala sau/si logistica ori de câte ori situatia o cere.

6.2 Nici una dintre Parti nu va fi îndreptatita sa vânda, cesioneze sau în orice alta modalitate sa greveze sau sa transmita cota sa sau parte din aceasta altfel decât prin efectul legii si prin obtinerea consimtamântului scris prealabil atât al celorlalte Parti cat si a Beneficiarului.

6.3 Prezentul acord se completeaza în ceea ce priveste termenele si conditiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între ..... (liderul de asociere) si Beneficiar.

## 5. SEDIUL ASOCIERII

7.1 Sediul asocierii va fi .....(adresa completa, nr. de tel, nr. de fax, e-mail).

## 8. ÎNCETAREA ACORDULUI DE ASOCIERE

8.1 Asocierea înceteaza prin :

- a) hotarârea comuna a membrilor asociati ;
- b) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul de asociere;
- c) neîndeplinirea sau imposibilitatea îndeplinirii obiectivului de activitate sau a obligatiilor asumate de parti;
- d) alte cazuri prevazute de lege ;

## 9. COMUNICARI

9.1 Orice comunicare între parti este valabil îndeplinita daca se va face în scris si va fi transmisa la adresa/adresele ....., prevazute la art.....

9.2 De comun acord, asociatii pot stabili si alte modalitati de comunicare.

## 10. Litigii

10.1 Litigiile intervenite între parti se vor solutiona pe cale amiabila, iar în caz de nerezolvare vor fi solutionate de catre instanta de judecata competenta

Prezentul acord de asociere s-a încheiat astazi .....

LIDER ASOCIAT

*(semnatura electronica autorizata a reprezentantului legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)*

ASOCIAT 1

*(semnatura electronica autorizata a reprezentantului legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)*

ASOCIAT ... (n) ...

*(semnatura electronica autorizata a reprezentantului legal/imputernicit conform actelor statutare/constitutive ale societatii)*

**NOTA:** Prezentul Acord de Asociere contine clauzele obligatorii, partile putând adauga si alte clauze

*Nota: Documentul se va transmite in SEAP in format electronic Word sau convertit in Adobe Reader, semnat cu semnaturile electronice a operatorilor economici.*

**DECLARATIE**

**privind insusirea contractului**

Subsemnatul, ..... reprezentant legal/imputernicit al .....  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic) declar pe propria raspundere, sub  
sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca mi-am insusit cu/fara obiectiuni<sup>(1)</sup>, formularul de  
Contract avand ca obiect .....

Prezenta declaratie este valabila pe o perioada de ..... luni de la termenul limita de transmitere a  
ofertelor.

Numele Ofertantului:

\_\_\_\_\_

Numele semnatarului/Functia:

\_\_\_\_\_

Semnătura ofertantului:

\_\_\_\_\_

Data:

\_\_\_\_\_

*Se precizeaza dupa caz, modalitatea de acceptare a conditiilor de contract. In situatia insusirii  
contractului cu obiectiuni, formularul va fi insotit in mod obligatoriu de amendamente ale clauzelor  
contractuale prin completarea ofertei cu Conditile contractuale specifice.*

## Contract de servicii

### 1. Preambul

In temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, s-a incheiat prezentul contract de servicii, in cadrul Programului National „Masa sanatoasa”, conform Hotărârii Guvernului nr. 24/15.01.2024

Intre:

**COMUNA ȘIMIAN**, cu sediul in Comuna Simian, Str. Calea Craiovei, nr. 78, Jud. Mehedinti, Cod Unic de Inregistrare 4550988, Cont trezorerie: RO84TREZ24A655000570205, Tel./Fax 0252.338.693, reprezentata prin Trusca Constantin, având functia de primar, denumită în continuare **Achizitor**, pe de o parte,

Și

**S.C. .... S.R.L.**, cu sediul in ....., Str. ...., nr. ...., telefon/fax ....., numar de inmatriculare J ....., cod fiscal RO ....., cont ....., deschis la Trezoreria ....., reprezentata prin ....., functia ....., in calitate de **Prestator**,

### 2. Definitii

2.1 in prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

- a) *Contract* - prezentul contract si toate anexele sale;
- b) *achizitor si prestator* - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;
- c) *pretul contractului* - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;
- d) *servicii* - activitati a caror prestare fac obiect al contractului;
- e) *produse* - pachetul de hrana, precum si orice alte bunuri cuprinse in anexa/anexele la prezentul contract, pe care prestatorul are obligatia de a le furniza si care sunt aferente serviciilor prestate conform contractului;
- f) *specificatii tehnice* - cerinte, prescriptii, caracteristici de natura tehnica ce permit fiecarui serviciu/livrabil sa fie descris, in mod obiectiv, intr-o maniera corespunzatoare indeplinirii necesitatii Achizitorului, in prezentul contract facandu-se referire la:
  - Caietul de sarcini al achizitiei, inclusiv eventualele clarificari, revizii elaborate/adaugate,
  - Propunerea tehnica,
  - Propunerea financiara,
- g) *forta majora* - reprezinta o imprejurare de origine externa, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibila si inevitabila, care se afla in afara controlului oricarei parti, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;
- h) *zi* - zi calendaristica; *an* - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi,, sau "zile,, sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.

3.3. In relatia dintre obiectul contractului si prestarea serviciilor, Caietul de sarcini va prevala oricaror elemente prevazute in propunerea tehnica a prestatorului.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul, scopul si pretul contractului

4.1 Obiectul contractului il reprezinta prestarea de **Servicii de catering în cadrul programului «Masă caldă în regim catering pentru preșcolarii și elevii din unitățile de învățământ: Școala Gimnazială Șimian și Școala Gimnazială Cerneți, din Comuna Șimian, județul Mehedinți», după cum urmează:**

.....

#### **Cod CPV 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)**

4.2. Scopul contractului il reprezinta asigurarea (pregatirea, prepararea, livrarea, servirea, debarasarea) unui numar stabilit de pachete de preparate de bucatarie, sub forma unor pachete formate din: masa calda.

Pachetele se vor livra in zilele si la orele stabilite si comunicate de catre autoritatea contractanta.

4.3. Achizitorul se obliga sa plateasca prestatorului pretul convenit pentru indeplinirea contractului de **servicii catering.**

4.4. Pretul convenit pentru indeplinirea contractului, platibil prestatorului de catre achizitor, este de ..... **lei/pachet, fara TVA**, pentru un numar de ..... **de pachete** masa calda, rezultand o valoare totală de ..... lei, la care se adauga TVA in valoare de ..... lei.

4.5. Pretul unitar/pachet contine toate costurile privind: pregatirea, prepararea, transportul, servirea hranei, ambalajul hranei, servetele, farfurioare de unica folosinta, tacamuri de unica folosinta, servete pentru servirea mesei, astfel incat sa fie asigurata respectarea normelor de igiena si sanitar-veterinare, costurile pentru debarasarea mesei, precum si orice alte costuri necesare indeplinirii contractului de servicii in conditiile stabilite prin documentele contractului.

4.6. Valoarea totala cu T.V.A. a contractului este de ..... **lei**, din care TVA este in valoare de ..... **lei**.

#### 5. Durata contractului

5.1. Durata prezentului contract este.....

#### 6. Documentele contractului

6.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini (toate cerintele impuse in caietul de sarcini sunt clauze obligatorii si trebuie respectate de catre prestator);
- b) propunerea tehnica.
- c) propunerea financiara;
- d) angajamentul ferm de sustinere din partea unui tert, daca este cazul;
- e) contractul de subcontractare, daca este cazul.

#### 7. Standarde

7.1. Serviciile prestate in baza Contractului vor respecta standardele, normativele si legislatia in vigoare privind alimentatia publica si serviciile de catering, respectiv preparare si livrare hrana, precum si actele subsecvente ale acestora.

7.2. Prestatorul va pregati si prepara pachetele de hrana in cantitatile prevazute in caietul de sarcini, avand continutul caloric stabilit prin normele de hrana prevazute de legislatia in vigoare, respectand principiile care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti, dupa caz, respectiv:

- *Legea nr. 123/2008*, pentru o alimentatie sanatoasa in unitatile de invatamant preuniversitar
- *Ordinul nr. 1563/2008*, pentru aprobarea Listei alimentelor nerecomandate prescolarilor si scolarilor si a

principiilor care stau la baza unei alimentatii sanatoase pentru copii si adolescenti, cu modificarile si completarile ulterioare.

7.3. Pe perioada derularii Contractului, Prestatorul este responsabil pentru realizarea activitatilor in conformitate cu prevederile Specificatiilor tehnice si implementarea celor mai bune practici, in conformitate cu regulile si regulamentele existente la nivel national si la nivelul Uniunii Europene.

7.4. In realizarea activitatilor sale in cadrul Contractului Prestatorul trebuie sa aiba in vedere:

a) informatiile aplicabile prestarii serviciilor de catering in general (astfel cum sunt descrise in Caietul de Sarcini, precum si in legislatia aplicabila);

b) regulile si testarile aplicabile in mod specific serviciilor a caror prestare fac obiectul Contractului.

#### *8. Caracterul de document public*

8. Accesul persoanelor la informatiile din Contract se realizeaza cu respectarea termenelor si procedurilor prevazute de reglementarile legale privind liberul acces la informatiile de interes public si nu poate fi restrictionat decat in masura in care aceste informatii sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala potrivit legii.

#### *9. Drepturi de proprietate intelectuala*

In relatia dintre parti, Prestatorul isi va pastra dreptul de autor si alte drepturi de proprietate intelectuala/industriala asupra planurilor alimentare si retetarelor elaborate de catre acesta.

#### *10. Obligatiile principale ale prestatorului*

10.1 Prestatorul se obliga sa asigure, conform comenzilor primite din partea achizitorului pregatirea, prepararea, livrarea, servirea hranei si debarasarea acesteia, in cantitatile si continutul caloric stabilit prin normele de hrana prevazute de legislatia in vigoare, conform caietului de sarcini anexa la prezentul contract, in perioadele convenite si in conformitate cu obligatiile asumate prin prezentul contract.

10.2. Prestatorul se obliga sa asigure termenele de livrare a hranei in conformitate cu graficul intocmit de achizitor.

In situatia in care numarul pachetelor se va modifica, urmare a unor situatii imprezibile ce nu au putut fi anticipate de achizitor, acesta va trimite de indata (pana cel tarziu la ora 9.00 a zilei respective) prestatorului informatiile actualizate, urmand ca acesta sa modifice corespunzator quantumul serviciilor prestate.

10.3. Cu cel puțin 10 zile înainte de începerea lunii, Beneficiarul va transmite Prestatorului programul propus pentru luna următoare, în care va indica zilele în care se vor presta serviciile de catering ce fac obiectul contractului.

După primirea și analiza programului lunar, în termen de maxim 2 zile lucrătoare Prestatorul va confirma Beneficiarului acceptarea programului.

Prestatorul va primi comanda emisă de beneficiar, zilnic, in funcție de numarul de prescolari/elevi prezenți la activitățile didactice din ziua respectivă, numărul de pachete destinate elevilor care din considerente de natură medicală, culturală sau religioasă nu pot beneficia de pachetul alimentar și vor beneficia de produse alimentare adecvate situației acestora. Comanda privind numărul de pachete ce trebuie livrat in ziua respectivă se emite zilnic, cel mai târziu până la ora 09:00.

10.4. Prestatorul isi asuma responsabilitatea ca hrana pregatita si preparata sa fie adecvata varstei adultilor/copiilor, dupa caz, continand necesarul de elemente nutritive specifice fiecarei varste.

10.5. Prestatorul se obliga sa prepare hrana in conformitate cu necesitatile calorice si cantitative ale copiilor/elevilor/adultilor, pe baza retetarelor, anexa la prezentul contract. In cazul in care apar situatii de forta majora si nu se poate respecta meniul aprobat, prestatorul poate propune o alternativa de meniu, dar nu o poate folosi pana nu are in prealabil aprobarea scrisa din partea achizitorului.

10.6. Prestatorul se obliga sa nu prepare si sa nu distribuie alimente nerecomandate copiilor scolari si prescolari, conform Ordinului 1563/2008.

10.7. Prestatorul se obliga sa nu prepare si sa nu distribuie alimente cu continut crescut de grasimi, zahar, sare sau calorii per unitate de vanzare ( Legea 123/2008), precum si alimentele neambalate (la vrac) sau neetichetate (HG nr. 106/2002 privind etichetarea alimentelor).

10.8. Prestatorul se obliga sa asigure prepararea hranei din produse agroalimentare de calitate, insotite obligatoriu de certificate de calitate si sanitar-veterinare. La solicitarea expresa a achizitorului, prestatorul va prezenta, in copie, documetele legale de achizitionare a produselor utilizate in prepararea hranei (facturi, avize, certificate sanitar-veterinare, declaratii de conformitate, certificate de calitate, alte avize, etc. ).

10.9. Prestatorul se obliga sa asigure conditiile igienico-sanitare prevazute de actele normative in vigoare pentru depozitarea si pastrarea produselor agroalimentare, respectiv pentru distributia hranei.

10.10. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile de catering la standardele si/sau performantele prezentate in caietul de sarcini si propunerea tehnica, anexe la contract.

10.11. Prestatorul se obliga sa transporte cu mijloace de transport autorizate, in recipiente conforme cu normele de igiena in vigoare. Mijloacele de transport si/sau containerele folosite la transportul alimentelor trebuie mentinute curate si in bune conditii pentru a proteja alimentele de contaminare si trebuie, unde este necesar, sa fie create si construite pentru a permite o curatire adecvata si/sau dezinfectie.

Prestatorul se obliga sa respecte urmatoarele cerinte minime privind transportul si servirea hranei:

- Hrana calda trebuie ambalata etans - caserole, care au capacitatea de a mentine mancarea calda.
- Produsul de panificatie va fi ambalat individual.
- Desertul va fi ambalat individual.
- Fructele vor fi transportate in pungii/ladite de plastic separate, astfel incat sa se evite lovirea lor pe timpul transportului si manipularii.

Prestatorul se obliga sa asigure, fara costuri suplimentare, vesela de unica folosinta (tacamuri, servetele, farfurioare, orice alte consumabile necesare), servete pentru servirea mesei, astfel incat sa fie asigurata respectarea normelor de igiena si sanitar-veterinare, precum si indeplinirea integrala a obligatiilor asumate prin documentele contractului.

10.12. Prestatorul are obligatia sa livreze si sa serveasca hrana direct la locatiile stabilite astfel cum sunt precizate in comenzile primite de la achizitor. La livrare, pentru fiecare transport, se va intocmi procesul - verbal de receptie calitativ si cantitativ al hranei, insotit de declaratia de conformitate, care se va semna de catre:

- reprezentantul prestatorului;
- reprezentantii achizitorului (Comuna Simian).

Nu se va distribui hrana fara avizul persoanelor desemnate pentru receptia hranei.

10.13. Prestatorul se obliga sa intocmeasca cantitativ-valoric documentele legale (note de distributie, bonuri de predare-transfer, restituire, bonuri de repartitie-distributie) pentru distribuirea produselor agroalimentare si a altor bunuri ce intra in consum. Produsele aprovizionate vor fi insotite de documente legale prevazute de legislatia in vigoare (facturi fiscale, aviz de insotire a marfii, avize, certificate sanitar-veterinare, declaratii de conformitate, certificate de calitate, etc).

10.14. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile prezentului contract exclusiv cu personal calificat. Personalul prestatorului care lucreaza la prepararea hranei trebuie sa aiba analizele medicale la zi si sa respecte regulile igienico-sanitare prevazute de legislatia in vigoare. Personalul care participa in mod direct la primirea, manipularea, prelucrarea alimentelor, precum si cel care participa la distribuirea hranei preparate va fi supus controlului medical la angajare si controalelor medicale periodice. Fiecare persoana care lucrează in zona de manipulare a alimentelor va mentine curatenia personala la un nivel inalt si va purta echipament de protectie adecvat si curat.

10.15. Prestatorul isi asuma obligatia de a presta serviciul de preparare si servirea hranei in deplina concordanta cu prevederile legale specifice privind aprobarea normelor privind conditiile pe care trebuie sa le indeplineasca o institutie in vederea obtinerii autorizatiei sanitare de functionare.

10.16. Prestatorul va detine de la institutiile abilitate toate avizele si autorizatiile care sunt necesare (conform legislatiei in vigoare) pentru prestarea serviciilor de catering si le va mentine in vigoare pe toata durata contractului.

10.17. Echipamentele cu care prestatorul va presta serviciile, cat si echipamentele de rezerva vor fi conform legislatiei romane in vigoare la standardele europene.

10.18. Prestatorul trebuie sa rezolve imediat eventualele sesizari si reclamatii privind calitatea hranei.

10.19. In vederea rezolvarii problemelor curente si evitarii unor disfunctionalitati, prestatorul va numi persoana cu responsabilitati operative care va prelua solicitarile din partea achizitorului. Datele de contact ale persoanei responsabile se vor transmite achizitorului in maxim 5 zile de la data semnarii prezentului contract.

10.20. Prestatorul are obligatia prelevării de probe la sediul sau din fiecare fel de mancare conform legislatiei in vigoare, care se vor pastra 48 de ore de la data prelevării in recipiente corespunzatoare, sigilate si etichetate corespunzator, in spatiu frigorific special destinat si adecvat acestui scop, dotat cu termometru si grafic de temperatura actualizat de persoana responsabilă desemnata.

Se interzice livrarea alimentelor in situatia nerecoltării probelor alimentare din fiecare fel de mancare, in cazul aparitiei unor imbolnaviri sau suspiciuni de imbolnaviri cu transmitere digestiva la persoanele care

au servit masa, acestia vor putea reprezenta in caz de litigiu, o asa numita „contraproba”.

10.21. Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

- reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate, etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu serviciile prestate, si

- daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

10.22 Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor de preparare si distribuire a hranei. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

### *11. Obligatiile principale ale achizitorului*

11.1. Comanda privind numărul de pachete ce trebuie livrat in ziua respectivă se emite zilnic, cel mai târziu până la ora 09:00.

11.2. Numarul de pachete comandate se va realiza in functie de prezenta la activitatile didactice, existand fluctuatii in functie de orarul activitatilor, precum si in functie de anumite situatii imprevizibile ce pot interveni si care nu au putut fi anticipate de achizitor (ex. boala).

11.3. Predarea-preluarea si servirea hranei se va face sub supravegherea persoanelor desemnate din cadrul autoritatii contractante, care vor verifica aspectul cantitativ si calitativ al alimentelor.

11.4 Persoanele desemnate la 11.3 au obligatia si dreptul de a urmari si verifica distribuirea alimentelor pe tot parcursul desfasurarii acestor activitatii. In cazul in care se constata abateri ce pot conduce la consecinte grave pentru starea de sanatate a copiilor, persoana desemnata va avea dreptul sa opreasca distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat sa inlocuiasca alimentele sau hrana in cauza cu altele corespunzatoare, in decurs de maxim 2 (doua) ore, fara a pretinde plati suplimentare pentru aceasta. Cantitatile constatate lipsa/neconforme, daca vor exista, vor fi acoperite de prestator in cel mai scurt timp posibil (maxim 2 ore).

11.5. Achizitorul se obliga sa plateasca pretul convenit in prezentul contract pentru serviciile prestate.

11.6. Achizitorul se obliga sa receptioneze serviciile prestate in termenul convenit.

11.7. Achizitorul se obliga sa plateasca pretul serviciilor prestate, in termen de maxim 30 de zile de la emiterea facturii, prin virament bancar. Factura se intocmeste lunar si se va inainta achizitorului impreuna cu procesele-verbale de receptie aferente acesteia, pana cel tarziu in data de 10 a lunii calendaristice urmatoare.

11.8. Daca achizitorul nu onoreaza facturile in termenul stabilit la art.11. 7, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil.

### *12. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor*

12.1. In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,03% pe zi intarziere din pretul contractului fara T.V.A.

12.2. In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,03% pe zi intarziere din plata neefectuata.

12.3. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.

12.4. Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma intra in insolventa, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

### *Clauze specifice*

### *13. Alte responsabilitati ale prestatorului*

13.1. In situatia in care personalul angajat uzeaza de dreptul la greva, prestatorul trebuie sa asigure desfasurarea activitatilor ce fac obiectul prezentului contract.

13.2. (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu caietul de sarcini si propunerea sa tehnica, anexe la contract.

(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.

13.3. Prestatorul se obliga sa asigure planificarea activitatii si capacitatea de personal calificat necesara pentru indeplinirea obligatiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina intelegere a complexitatii legate de derularea cu succes a contractului, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor achizitorului.

13.4. Prestatorul accepta realizarea de verificari de catre achizitor pe durata derularii Contractului in ceea ce priveste indeplinirea oricarei si tuturor obligatiilor sale si prezentarea la cerere a oricarui si tuturor documentelor justificative referitoare la indeplinirea acestor obligatii.

13.5. Prestatorul se obliga sa coopereze si sa puna la dispozitia achizitorului toate informatiile privind trasabilitatea alimentelor.

13.6. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor in conformitate cu graficul de prestare intocmit de achizitor. Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.

13.7. Prestatorul se obliga sa asigure disponibilitatea informatiilor si documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfasurate.

### *14. Alte responsabilitati ale achizitorului*

14.1 Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

### *15. Receptii si verificari*

15.1 Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.

15.2 Receptia hranei se va realiza la fiecare livrare de catre achizitor prin personalul desemnat. Nu se va distribui hrana fara avizul de insotire al acesteia. In cazul constatarii unor deficiente in prestarea serviciilor, acestea se comunica imediat in scris prestatorului, iar masurile de remediere a deficientelor vor fi stabilite de comun acord.

15.3 Personalul desemnat de achizitor are obligatia si dreptul de a urmari si verifica distribuirea alimentelor pe tot parcursul desfasurarii acestor activitati. In cazul in care se constata abateri ce pot conduce la consecinte grave pentru starea de sanatate a persoanelor, persoana desemnata va avea dreptul sa opreasca distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat sa inlocuiasca alimentele sau hrana in cauza cu altele corespunzatoare, in decurs de maxim 2 (doua) ore, fara a pretinde plati suplimentare pentru aceasta.

15.4 Cantitatile constatate lipsa/neconforme in urma verificarilor efectuate vor fi acoperite de prestator in cel mai scurt timp posibil (maxim 2 ore), in caz contrar vor fi deduse din facturi. In situatia in care prestatorul nu remediaza deficientele constatate de catre achizitor, se aduce la cunostinta acestuia in scris termenul limita de remediere, iar in caz contrar se declanseaza procedura de reziliere a contractului cu toate consecintele ce decurg din aceasta.

15.5 Zilnic, prestatorul are obligatia prelevarii de probe la sediul sau din fiecare fel de mancare conform legislatiei in vigoare, care se vor pastra 48 de ore de la data prelevarii in recipiente corespunzatoare, sigilate si etichetate corespunzator, in spatiu frigorific special destinat si adecvat acestui scop, dotat cu termometru si grafic de temperatura actualizat de persoana responsabila desemnata. Se interzice livrarea alimentelor in situatia nerecoltarii probelor alimentare din fiecare fel de mancare. In cazul aparitiei unor imbolnaviri sau suspiciuni de imbolnaviri cu transmitere digestiva la persoanele care au servit masa, acestia vor putea reprezenta in caz de litigiu, o asa numita contraproba.

15.6. Pentru verificarea respectarii prevederilor contractuale, autoritatea contractanta va desemna personal responsabil cu monitorizarea contractului de prestari servicii, acesta avand ca atributii

principale verificarea respectării prevederilor contractuale de către prestator, cât și a prevederilor legale, a normelor sanitar-veterinare și de igienă legate de obiectul contractului de servicii. Identitatea persoanelor desemnate va fi adusă la cunoștința prestatorului, iar acesta are obligația să le permită accesul în locațiile unde se pregătește și se prepară hrana, ori de câte ori va efectua controale inopinabile.

#### *16. Incepere, intarzieri, sistare*

16.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor din ziua următoare semnării lui de ambele părți.

16.2. Serviciile prestate în baza contractului trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

16.3. În afara cazului în care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere nejustificată în îndeplinirea contractului da dreptul beneficiarului de a solicita penalități prestatorului și de a considera contractul desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și vreo altă formalitate prealabilă. În sensul prezentului contract, întârzieri acceptabile constituie întârzieri nu mai mari de:

- 15 minute, dar nu mai mult de 1 dată pe săptămână;
- 30 de minute, dar nu mai mult de 1 dată în 2 săptămâni.

#### *17. Ajustarea pretului contractului*

17.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

17.2. Ajustarea pretului contractului nu este posibilă.

17.3. Pretul contractului este ferm.

#### *18. Subcontractanti- dacă este cazul*

18.1. La încheierea Contractului sau atunci când se introduc noi subcontractanți, este obligatorie furnizarea către Achizitor a contractelor încheiate de către Prestator cu subcontractanții nominalizați în oferta sau declarați ulterior, astfel încât activitățile ce revin acestora, precum și sumele aferente prestațiilor, să fie cuprinse în Contract devenind anexe ale acestuia. Contractele trebuie să cuprindă obligatoriu, însă fără a se limita: denumirea subcontractanților, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți, datele de contact, activitățile ce urmează a fi subcontractate, valoarea aferentă prestațiilor.

18.2. Prestatorul are dreptul de a înlocui/implica noi subcontractanți în perioada de implementare a Contractului, cu condiția ca schimbarea să nu reprezinte o modificare substanțială a acestuia, în conformitate cu cele prevăzute expres de legislația în vigoare privind achizițiile publice.

18.3. Prestatorul nu va avea dreptul de a înlocui/implica niciun subcontractant, în perioada de implementare a contractului fără acordul prealabil al Achizitorului. Orice solicitare privind înlocuirea/implicarea de noi subcontractanți, va fi înaintată de către Prestator în vederea obținerii acordului Achizitorului într-un termen rezonabil și care nu va putea fi mai mic de 15 zile înainte de momentul începerii activității de către noii subcontractanți.

18.4. În situația prevăzută la art. 18.2., Prestatorul poate înlocui/implica subcontractanții în perioada de implementare a contractului, în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în oferta ai/ale caror activități au fost indicate în oferta ca fiind realizate de subcontractanți;

b) declararea unor noi subcontractanți, ulterior semnării contractului, în condițiile în care lucrările ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în oferta, fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora.

c) renunțarea, retragerea subcontractanților din contract.

18.5. În vederea obținerii acordului Achizitorului, noii subcontractanți sunt obligați să prezinte:

- o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă prevederile caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către Prestator la oferta, pentru activitățile supuse subcontractării.

- contractele de subcontractare încheiate între Prestator și noii subcontractanți ce vor cuprinde obligatoriu și fără a se limita la acestea, informații cu privire la activitățile ce urmează a fi subcontractate, datele de contact și reprezentanții legali, valoarea aferentă activității ce va face obiectul contractului.

- certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere și a

resurselor/capabilitatilor corespunzatoare partitor de implicare in contractul de achizitie publica.

18.6. Dispozitiile privind inlocuirea/implicarea de noi subcontractanti nu diminueaza in nici o situatie raspunderea Prestatorului in ceea ce priveste modul de indeplinire a Contractului.

18.7 Achizitorul poate proceda la denuntarea unilaterala a contractului, fara efectuarea vreunei alte formalitati si fara interventia instantei de judecata, in situatia in care Prestatorul subcontracteaza/cesioneaza drepturile si obligatiile sale, izvorate din semnarea prezentului Contract, in lipsa unui acord scris prealabil al Achizitorului.

18.8 Achizitorul poate efectua plati corespunzatoare partii/partilor din Contract indeplinite de catre subcontractanti daca acestia si-au exprimat in mod expres aceasta optiune, conform dispozitiilor legale aplicabile privind achizitiile publice.

### *19. Forta majora*

19.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

19.2. Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

19.3. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

19.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

19.5 Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti incetarea cauzei acesteia in maximum 15 zile de la incetere.

19.6. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

### *20. Garanția de bună execuție*

Garanția de bună execuție se constituie conform art.40 din HG nr. 395/2016, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare, emis în condițiile legii și devine anexă la contract. Garanția de bună execuție va fi în cuantum de **5 % din prețul contractului fără TVA**, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția se va putea constitui și prin rețineri succesive, în condițiile prevăzute de legislație. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5 % din prețul contractului fără TVA.

### *21. Incetarea contractului. Rezilierea contractului.*

21.1. Prezentul contract inceteaza in urmatoarele situatii:

- a) prin executarea de catre ambele parti a tuturor obligatiilor ce le revin conform prezentului contract si legislatiei aplicabile;
- b) prin acordul partilor consemnate in scris;
- c) prin reziliere, in cazul in care una din parti nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile contractuale.

21.2. Nerespectarea de catre prestator, din culpa sa exclusiva, a obligatiilor asumate prin prezentul contract, da dreptul achizitorului de a rezilia contractul si de a pretinde plata de daune-interese, al caror cuantum se va stabili in conformitate cu prevederile art.12.1.

21.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

21.4. Prevederile prezentului capitol nu inlatura raspunderea partii care in mod culpabil a cauzat incetarea contractului.

21.5. Pierderea de catre Prestator a autorizatiilor si/sau avizelor sanitar - veterinare, atat pentru

sediul/punctul de lucru unde se pregătește hrana, cât și pentru vehiculele cu care se realizează transportul alimentelor atrage după sine rezilierea contractului de plin drept.

21.6. Contractul se considera desființat de drept, fără a mai fi necesară punerea în întârziere și vreo altă formalitate prealabilă, precum și fără plata unor daune materiale (banesti) din partea achizitorului, în caz de neexecutare de către prestator a obligațiilor asumate prin prezentul contract, în situația îndeplinirii cel puțin a uneia din următoarele condiții:

a) consemnarea de către persoanele desemnate cu recepția hranei a unor întârzieri nejustificate și repetate a livrărilor;

Întârzieri acceptabile constituie întârzieri nu mai mari de:

- 15 minute, dar nu mai mult de 1 dată pe săptămână,

- 30 de minute, dar nu mai mult de 1 dată la 2 săptămâni.

b) întreruperea nejustificată de către Prestator a prestării serviciilor de catering;

c) livrarea unor produse neconforme cu Caietul de Sarcini (cu gramaj mai mic sau cu altă componentă decât cea agreată de autoritatea contractantă).

d) îmbolnavirea vreunei persoane, îmbolnavire datorată folosirii unor alimente cu potențial alergogen, alimente sau ingrediente alterate/păstrate/preparate în condiții necorespunzătoare, stabilit de medicul unei unități spitalicești.

21.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a rezilia unilateral contractul, fără plata unor daune materiale (banesti) din partea acestuia, cu o notificare cu cel puțin 15 de zile înainte, în situația în care prestatorul intră în insolvență.

21.8. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## 22. Clauze specifice de încetare a contractului

22.1 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului autorității contractante de a solicita constatarea nulității absolute a contractului de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 -167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană/natională relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene/a altui organ/instituție competentă.

22.2 - Contractul de achiziție este reziliat de drept în situația în care ofertantul declarat câștigător cu care Achizitorul a încheiat contractul de achiziție publică se angajează sau încheie orice alte înțelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, în scopul îndeplinirii contractului de achiziție publică, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul unei proceduri de atribuire ori angajați/fostii angajați ai autorității contractante sau ai furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire cu care autoritatea contractantă/furnizorul de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achiziție publică, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului.

## 23. Cesiunea

23.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, cu excepția cesiunilor prevăzute în contract și de actele normative în vigoare.

#### *24. Amendamente*

24.1 Modificarea contractului de achizitie publica, in cursul perioadei sale de valabilitate, se face in conditiile prevazute la art.221 din Legea nr. 98/2016.

24.2 Modificarea contractului in cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decat in cazurile si conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, se realizeaza prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, in conformitate cu dispozitiile legii.

#### *25. Solutionarea litigiilor*

25.1. Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

25.2 In situatia in care partile nu reusesc o solutionare amiabila, fiecare dintre acestea poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instanțele judecatoresti a caror competenta teritoriala va fi stabilita prin raportare la sediul Achizitorului.

#### *26. Limba care guverneaza contractul*

26.1. Limba care guverneaza contractul este limba romana.

#### *27. Comunicari*

27.1.(1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.

27.2. Comunicarile intre parti se pot face si prin fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

#### *28. Legea aplicabila contractului*

28.1. - Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie astazi, prezentul contract in 3 (trei) exemplare originale, doua exemplare pentru achizitor si unul pentru prestator, toate exemplarele fiind egal autentice.

Achizitor,  
Comuna Simian, prin  
Primar,  
.....

Prestator,  
S.C..... SRL  
Administrator,  
.....