



FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: COMUNA SIMIAN/UAT Simian		
Adresa:Calea Craiovei, nr. 78, Comuna Șimian, jud. Mehedinți		
Localitate: Comuna Simian	Cod postal: 227445	Tara: Romania
Punct(e) de contact: In atentie	Telefon: 0252.338.693	
E-mail: clsimianmh@gmail.com	Fax: 0252338693	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): https://www.primaria-simian.ro/Anunturi/Achizitii		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL):		

Alte informatii pot fi obtinute la:

- Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
 Altele: *completati anexa A.I*

Caietul de sarcini, documentatia specifica si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogu

l competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:

- Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
 Documentele achizitiei publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la www.primaria-simian.ro

Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

- Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
Oferta trebuie transmisa la sediul Primariei Comunei Simian - Registratura, et.1, comuna Simian, Calea Craiovei,nr.78, judetul Mehedinti, cod postal 227445.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile : 2 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

Orice operator economic interesat are dreptul sa solicite in scris clarificari privind documentatia de atribuire.

Clarificarile trebuie transmise la e-mail:clsimianmh@gmail.com.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, într-o perioadă de timp care nu trebuie să depășească 2 zile de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 2 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 2 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă are



obligatia de a publica pe site-ul propriu, in sectiunea Anunturi/Achizitii, raspunsurile insotite de intrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input checked="" type="checkbox"/> Autoritate regionala sau locala <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati):	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): reprezentarea, apararea si sustinerea intereselor membrilor sai si ale comunitatii de afaceri in raport cu autoritatile publice si cu organismele din tara si din strainatate
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante nu	da X

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

<p>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</p> <p>Servicii de organizare workshop-uri-2(doua) in cadrul activitatii A5 Workshop-uri/campanie de informare si constientizare /actiuni specifice in domeniul combaterii discriminarii si promovarii multiculturalismului si actiuni de implicare activa si voluntariat al membrilor comunitatii in solutionarea problemelor cu care se confrunta comunitatea.</p> <p>Fiecare Workshop va avea o durata de doua zile.</p> <p>Workshop-urile se vor desfasura in afara localitatii si vor fi asigurate pentru fiecare workshop: cazare 2 zile, transport dus - intors , masa aferenta celor doua zile de cazare si servicii auxiliare (2 formatori ce vor aborda teme precum inovarea sociala,masuri de combaterea discriminarii,egalitatea de sanse si de gen in societate si pe piata munci,protectie sociala ,promovarea drepturilor copilului, etc, sala de workshop, fotograf si videograf pentru eveniment,materiale informative pentru participanti-mapa A4, flyer A4,pix si breloc), la care vor participa 220 persoane -membri GT, copii si experti. Acestia vor fi insotiti de invitatii din</p>
--



mediul de afaceri, social, educational,etc		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari	B) Produse	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor <input checked="" type="checkbox"/> Servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.
Locul principal de executare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare Comuna Simian, Jud. Mehedinti
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice		<input checked="" type="checkbox"/>
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)		<input type="checkbox"/>
Incheierea unui acord-cadru		<input type="checkbox"/>
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/> Numarul <input type="text"/> sau, dupa caz, numarul maxim <input type="text"/> de participanti la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca DA , Reluarea competitiei se va face in SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Durata acordului-cadru: Durata in ani: <input type="text"/> sau in luni: <input type="text"/>		
Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):		



Valoarea estimata fara TVA: 264.000,00lei

Moneda: _____ sau intervalul: intre _____ si _____

Moneda: ron

Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul acestui contract il reprezinta angajarea unui prestator de servicii care sa asigure organizarea a doua tipuri de workshop-uri in perioade diferite in cadrul proiectului " Servicii integrate pentru o comunitate dezvoltata,, pentru un numar 220 de persoane :

- 1) Copii
- 2) Membri GT
- 3) Experti

Acestia vor fi insotiti de invitatii din mediul de afaceri, social, educational, etc pentru consolidarea cooperarii pentru solutionarea problemelor sociale cu care se confrunta comunitatea marginalizata, in cadrul acestor workshop-uri urmand sa fie semnate 5 parteneriate intre solicitant si invitatii mai sus mentionati, in cadrul proiectul „Sevicii integrate pentru o comunitate dezvoltata,, cod SMIS 140638.

Autoritatea Contractanta va stabili impreuna cu prestatorul de servicii data de desfasurare a workshp-urilor.

Precizam ca fiecare workshop va avea o durata de 2 zile.

Scopul contractului: achizitionarea de servicii de organizare workshop-uri (doua tipuri de WS *2 zile * 220 persoane -membri GT, copii si experti) din cadrul proiectului:" Sevicii integrate pentru o comunitate dezvoltata,, cod SMIS 140638, prevazute a se implementa in cadrul proiectului .

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	55120000-7	Servicii de reuniuni si conferinte organizate la hotel
Obiect(e) suplimentar(e)		

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da nu

II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati da nu

un singur lot

unul sau mai multe loturi

toate loturile

Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant:



Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)

Nr. Crt	Denumire Serviciu	U.M.	Cant.	Nr.WS	Pret unitar estimat/sedinta- lei fara TVA	Pret total estimat - lei fara TVA
1.	Serviciu de organizare Workshop-uri (2 tipuri de WS*2zile*220 per)	Pers.	220	2	300,00lei/zi*2 zile =600 ,00 lei	264.000,00
	Total					264.000,00

Pretul unitar pentru un workshop contine **2 zile, transport dus - intors , masa pentru 2 zile de cazare si servicii auxiliare** (2 formatori ce vor aborda teme precum inovarea sociala,masuri de combaterea discriminarii,egalitatea de sanse si de gen in societate si pe piata munci,protectie sociala ,promovarea drepturilor copilului, etc, sala de workshop, fotograf si videograf pentru eveniment,materiale informative pentru participanti-mapa A4, flyer A4,pix si breloc), la care vor participa **220 persoane -membri GT, copii si experti.**

Acestia vor fi insotiti de invitati din mediul de afaceri, social, educational, etc. In cadrul acestor workshop-uri urmand sa fie semnate 5 parteneriate intre solicitant si invitatii mai sus mentionati, in cadrul proiectului „Servicii integrate pentru o comunitate dezvoltata,, cod SMIS 140638.

II.2.2) Optiuni (dupa caz)

da nu

Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric

Daca da, descrierea acestor optiuni:

Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:

in luni: sau in zile: (de la data atribuirii contractului)

Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): sau interval: intre si



Daca se cunoaste,; in luni: □□ sau in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)

II.2.5 Criterii de atribuire

Factori de evaluare	Procent	Punctaj
1. Propunerea financiara fara TVA : (P1)	40	40
2. Factori tehnici de evaluare-T	60	60
2.1 Calitatea ofertei tehnice - resurse umane formatori - experienta in formare profesionala: -pentru experienta similara anterioara a formatorilor, la nivelul unui contract, se acorda 10 puncte	10	10
- pentru experienta similara anterioara a formatorilor la nivelul a doua contracte, se acorda 20 puncte	20	20
- pentru experienta similara anterioara a formatorilor la nivelul a trei sau mai multe contracte , se acorda 30 puncte	30	30

Fiecare ofertant va prezenta o lista cu serviciile prestate de formatori, in cursul unei perioade ce acopera ultimi trei ani, cu indicarea valorilor, datelor si a beneficiarilor publici sau privati.

Se vor prezenta distinct contracte si procese verbale de receptie sau orice alte documente care sa ateste prestarea de servicii similare, asumate de beneficiari prin care se confirma ca in ultimi trei ani (raportati la data limita de depunere a ofertelor), au fost prestate si duse la bun sfarsit cu succes servicii similare.

Factorii de evaluare a ofertelor precum si algoritmul de punctare se precizeaza in mod clar si detaliat mai jos:

1. Punctajul aferent pretului de acordare a contractului -P

Pentru cel mai mic pret de realizare a contractului (Pmin) ofertat si acceptat de Autoritatea Contractanta (AC) se acorda punctajul maxim (Dmax) 40 puncte; Pentru alt pret de realizare a contractului ofertat si acceptat de AC (Pn): $D_n = P_{min}/P_n \times 40$;

Unde: D_n = punctajul ofertei "n" pentru factorul de evaluare P_n ;

P_{min} = cel mai mic pret de realizare a contractului;

P_n = pretul propus de ofertantul „n”;



40 = punctajul maxim alocat factorului de evaluare P;

2. Acordarea punctajului pentru subfactorul tehnic de evaluare - T

Denumire subfactor de evaluare	Pondere
2.1 Calitatea ofertei tehnice -resurse umane formatori -experienta similara: -pentru experienta similara anterioara ofertantului unui contract, se acorda 10 puncte - pentru experienta similara anterioara ofertantului a doua contracte, se acorda 20 puncte - pentru experienta similara anterioara ofertantului a trei sau mai multe contracte contract, se acorda 30 puncte	10 20 30

Punctajul final pentru fiecare oferta se va obtine insumand punctajele pentru fiecare factor de evaluare:
 $PF_n = P1_n + T_n$

In cazul a doua oferte cu acelasi punctaj final, va ocupa un loc superior in clasament oferta care are pretul cel mai scazut . In caz de mentinerea egalitatii, Autoritatea Contractanta va solicita ofertantilor respectivi, pentru departajare, o noua propunere financiara transmisa pe mail in maxim 24 de ore de la informare, contractul urmand a fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni - sau in zile:15 (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului

da nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

da nu

III.1.1.b) Garantie de buna executie

da nu

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante



<p>Tip de finantare : Program / Proiect Program/Proiect: Programul Operational Capital Uman Titlul proiectului,, SERVICII INTEGRATE PENTRU O COMUNITATE DEZVOLTATA ,, Numarul de identificare al contractului: POCU 827/5/2/140638</p>
<p>III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)</p> <hr/> <p><i>Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016</i></p>
<p>III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Daca da, descrierea acestor conditii _____</p>
<p>III.1.5. Legislatia aplicabila</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Legea privind achizitiile publice nr 98/2016✓ Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;✓ ww.anap.gov.ro✓ Hotarârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;✓ Orice alte acte normative sau standarde conexe sau subsecvente, impuse de legislatia romana sau comunitar.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

<p>III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei</p>
<p>III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului: Ofertanții, subcontractanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016- Formular 4, 5, 6. Se vor completa si se vor prezenta semnate si stampilate in nume propriu:</p> <p>- Declaratia privind conflictul de interese - Formular 3 pus la dispozitie de autoritatea contractanta.</p> <p>Se vor depune urmatoarele documente justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea declaratiilor mai sus mentionate:</p> <p>a) <i>Certificate constatatoare din care sa reiasa lipsa datoriilor restante privind obligatiile exigibile de plata catre bugetul de stat si buget local la momentul</i></p>



prezentarii - conform cerintelor din caietul de sarcini;

b) Cazierul judiciar al operatorului economic- conform cerintelor din caietul de sarcini;

c) Cazier judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actulconstitutiv - conform cerintelor din caietul de sarcini;

d) Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazutela art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea98/2016privind achizitiilepublice;

e) Alte documente edificatoare, dupa caz.

In cazul unei oferte comune (asocieri) sau oferta ce beneficiaza de subcontractanti, fiecare asociat si/sau subcontractant si/sau tert sustinator va prezenta declaratiile (completate, semnate si stampilate in nume propriu) si documentele justificative mai sus mentionate-*conform cerintelor din caietul de sarcini.*

Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt prezentate in declaratia conducatorului autoritatii contractante, parte a dosarului achizitiei publice si sunt urmatoarele:

-Primar - Trusca Constantin, viceprimar - Gioara Vasile, Secretar general - Badanoiu Adriana, Administrator public - Dinu Cosmin Daniel,

-consilierii locali: Boboruța Sorin C-tin, Bogasieru Marilena, Carindățoiu Marian, Ciolacu Ion, Ciotîrla Ion Liviu, Crețescu Dumitru, Croitoru Nicolae, Duroi Danielovici, Grigore Constantin Alisandru, Giura Giani Virgil, Negrea Mihai, Pescaru Gheorghe, Sărăcin George, Vasile Carmen Dora, Vilceanu Victor, Zăroniu Relu Adelin.`

NOTA

1. In cazul operatorilor economici straini, se vor prezenta documente echivalente emise in conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta.

2. Daca este cazul, se vor depune odata cu declaratiile mai sus mentioante, angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.



III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii în tara de rezidenta, sa reiasa ca acestia sunt legal constituiti, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului, sens în care trebuie sa existe o corespondenta între capacitatea de exercitare profesionala si obiectul principal al contractului.

Ofertantul unic/asociat/tertul sustinator, subcontractant va completa si prezenta:

- Fisa de informatii generale, Formular 12 pus la dispozitie de autoritatea contractanta.
- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate (document similar eliberat de catre entitatile competente din tara de origine/rezidenta - pentru persoanele fizice/juridice straine), din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

Nota1: Pentru persoanele juridice/fizice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta - traduse in limba romana.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui tert sustinator/subcontractant sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 4 : In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul constatator si pentru terii sustinatori/subcontractantii declarati. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui tert sustinator/subcontractant sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Nu este cazul

Modalitatea de indeplinire

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Cerinta 1 - Experienta similara

Ofertantul va face dovada ca in ultimii **3 ani** a



UNIUNEA EUROPEANĂ



	<p>prestat servicii de organizare workshop-uri/reuniuni/conferinte/teambuilding, pana la concurenta sumei de 264,000 lei fara TVA.</p> <p>Lista beneficiarilor pe ultimii 3 ani, semnată și stampilată, va fi însoțită de contracte, procese verbale de receptie și recomandări din partea beneficiarilor de servicii.</p> <p>Documentele prin care se confirma prestarea de servicii similare vor fi emise sau contrasemnate de catre clientul beneficiar public sau privat și trebuie să conțină informații din care să rezulte faptul că serviciile au fost prestate în conformitate cu obligațiile contractuale.</p>
<p>Nota 1 . Capacitatea tehnică și/sau profesională poate fi dovedită prin susținerea unui/unor terț/terți</p>	<p>Tertul sau tertii sustinatori vor completa și depune Angajamentul ferm privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului - Formularul 10 pus la dispoziție de Autoritatea contractantă.</p> <p>Tertul/terții sustinatori vor completa Formularul 14 cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la serviciile prestate în trecut, corespunzător susținerii acordate.</p> <p>Odata cu formularul 10 se vor depune documente justificative care probează îndeplinirea cerinței privind capacitatea tehnică și profesională, precum și documente justificative din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.</p> <p>Prin angajamentul ferm, tertul/terții confirmă faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a aduce la îndeplinire respectivele activități pentru care acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul</p>



	<p>concret in care va realiza acest lucru).</p> <p>Totodata, prin angajamentul ferm tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica/sectoriala. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator /sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.</p>
<u>Cerinta 2 - Subcontractare</u>	<p>a) Lista cu subcontractantii si specializarea acestora - Formular 13 pus la dispozitie de autoritatea contractanta.</p> <p>b) Acord de subcontractare - Formular 8 pus la dispozitie de autoritatea contractanta</p> <p>Nota 1 : Fiecare subcontractant va depune declaratiile si documentele justificative prev. La Cap III 2.1.a si III.2.1.b din fisa de date.</p> <p>Nota 2:In cazul in care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului/subcontractantilor pentru a indeplini criteriile de calificare, se vor prezenta declaratiile si documentele justificative prevazute la cap.III 2.3.a Cerinta nr. 1 din Fisa de date, <i>conform solicitarilor din caietul de sarcini.</i></p>
<u>Cerinta 3 - Asociere</u>	<p>a)Acord de asociere - Formular 7 pus la dispozitie de autoritatea contractanta</p> <p>Nota 1: In cazul in care ofertantul depune o oferta in asociere, se vor prezenta declaratiile si documentele justificative prevazute la cap.III 2.1.a si III.2.1.b din Fisa de date, <i>conform solicitarilor din caietul de sarcini.</i></p> <p>Nota 2. In cazul unor oferte comune, daca ofertantul depune o oferta in asociere, se vor prezenta declaratiile si documentele justificative prevazute la cap.III 2.3.a din Fisa de date, cu privire la modul de indeplinire a cerintelor de capacitate tehnica si profesionala proportional cu cota de implicare in executarea</p>



	viitorului contract.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/>	
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate <input type="checkbox"/>	

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/> Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurse de solutii) <hr/>
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii ‘Norme proprii de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect Servicii hoteliere si restaurante prevazute in Anexa 2 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice’ cu respectarea regulilor de publicitate si Hotararea Guvernului nr.395/2016, ambele cu modificarile si completarile ulterioare. Licitatie deschisa <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate :
Licitatie restransa <input type="checkbox"/>
Licitatie restransa accelerata <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea licitatiei restranse accelerate
Negociere competitiva <input type="checkbox"/> Au fost deja selectati candidati



da nu

Daca da, indicati numele si adresa operatorilor economici selectati deja in sectiunea VI.3) Informatii suplimentare

Negociere competitivă accelerată

Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:

Dialog competitiv

Parteneriat pentru inovare

Procedură simplificată

- O singură etapă
- Mai multe etape

Justificare pentru accelerarea procedurii :

Concurs de soluții

Deschis **Restrans**

Numărul de participanți estimat sau **numarul minim** / **numarul maxim**

IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe

(licitatie restransa si negociere competitivă , dialog competitiv) da nu

Numar de operatori economici preconizat

sau Numar minim preconizat si, dupa caz, numar maxim

IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a

da nu

reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz,bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)	
<input type="radio"/> Cel mai bun raport calitate pret	<input checked="" type="checkbox"/>
Sau	
<input type="radio"/> <i>Cel mai mic pret</i>	
<input type="radio"/> <i>Cel mai bun raport calitate/cost</i>	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz) 4550988_2023_PAAPD1430388

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract



da nu

Daca da,

Anunt de intentie Anunt despre profilul cumparatorului

Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Alte publicari anterioare (dupa caz)

Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Anunt de intentie

Numarul si data publicarii in SEAP

IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK
SL FI SV

Altele: _____

Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de LEI

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta
durata in luni: □□□**3 luni** de la data limita de depunere a ofertelor.

IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)

IV.3.8.1) Se va/vor acorda una sau mai multe prime

da nu

Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz)

IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz)

IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului

da nu

IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta da nu

IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Informatii generale

Datele furnizate in acest capitol reprezinta angajamente ferme, in situatia in care oferta este



declarata castigatoare, dupa semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derularii contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere si/sau penalitati.

Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini.

Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita clarificari ale aspectelor prezentate in propunerea tehnica, ofertantii fiind obligati sa raspunda in termenele ce vor fi comunicate.

Autoritatea contractanta atrage atentia tuturor ofertantilor asupra necesitatii corelarii tuturor activitatilor si aspectelor prezentate in propunerea tehnica cu valorile serviciilor prevazute in propunerea financiara.

Oferta tehnica va cuprinde:

Propunerea tehnică se va întocmi conform caracteristicilor tehnice menționate în prezentul caiet de sarcini, în limba română, într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare al ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice minime cerute și să poată aprecia avantajul competitiv al ofertei. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite toate cerințele menționate în caietul de sarcini pentru ofertanți. Operatorul economic va prezenta următoarele elemente minime, ca parte a propunerii tehnice:

- Propunerea tehnica va cuprinde date generale cu privire la activitatea ofertantului, precum si toate caracteristicile mentionate in specificatiile tehnice pentru fiecare serviciu.
- Documente care sa ateste ca ofertantul are ca obiect de activitate (principala si/sau secundara) prestarea de servicii similare cu cele solicitate in documentatia de atribuire;
- Licenta de turism emisa de autoritatile competente, valabila la data limita de depunere a ofertelor;
- Acte de proprietate si/sau acord de asociere si/sau acord de subcontractare pentru mijloacele de transport;
- **Lista cu formatorii ce detin certificate de absolvire** eliberate de catre Ministerul Muncii.
- Metodologia de lucru/colaborare intre parti;
- Desemnarea unei persoane imputernicite de catre reprezentantul legal al prestatorului care va raspunde de prezentul contract;
- Lista riscurilor relevante derularii contractului identificate si masurile de atenuare propuse;
- **Modul în care ofertantul răspunde la cerințele specificate pentru serviciile solicitate; se va folosi text descriptiv. Nu este suficient copierea caietului de sarcini.**

Alte informatii considerate relevante.

Ofertantul va prezenta o declaratie pe propria raspundere in care va indica in cadrul propunerii tehnice faptul ca la elaborarea acesteia a tinut cont de obligatiile referitoare la



conditiile relevante in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, in conformitate cu prevederile art.51, alin. 2, din Legea nr. 98/2016.

Declaratia pe propria raspundere privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile relevante in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca va fi valabila pe toata durata de indeplinire a contractului de servicii, in cazul unei asocieri va fi asumata de toti membrii asocierii/respectiv de catre fiecare subcontractant, in cazul subcontractarii.

Potrivit art. 55, alin.2 din Legea nr. 98/2016, subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi conditii ca si ofertantii, in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul UE, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale in aceste domenii, prevazute in documentatia de atribuire potrivit art. 51, alin.1. Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate (Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei sociale, Ministerul Mediului).

1. Ofertantul va prezenta informatii referitoare la personalul responsabil pentru indeplinirea contractului - Formularul 2 pus la dispozitie de autoritatea contractanta.

Împuternicire legală semnată de către reprezentantul legal, în original. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului - Formular 2

2. Ofertantul va prezenta o Declaratie de acceptare si insusire a conditiilor contractuale si a cerintelor caietului de sarcini - Formularul 15 pus la dispozitie de autoritatea contractanta.

3. In cadrul propunerii tehnice se va introduce si formularul de contract semnat si stampilat de ofertant.

Evaluarea propunerii tehnice se va realiza tinand cont de toate punctele solicitate mai sus. Autoritatea contractanta atrage atentia ofertantilor asupra faptului ca in conditiile art. 215, alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, oferta este considerata neconforma in urmatoarele situatii:

- a) nu satisface in mod corespunzator prevederile caietului de sarcini;
- b) Propunerea financiara nu este corelata cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasa a Contractului sau constituie o abatere de la legislatia incidenta, alta decat cea din domeniul achizitiilor.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va contine:

1. Formularul de oferta - Formularul 11, pus la dispozitie de Autoritatea contractanta;
2. Anexa la Formularul de oferta - Formularul 11A, pus la dispozitie de Autoritatea contractanta;

Nota 1 - Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile.

Nota 2- Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului pe toata



perioada de valabilitate;

Nota 3 - Propunerea financiara va fi exprimata in lei fara TVA;

Nota 4 - Costul unitar al serviciului de workshop(transport, cazare, masa servicii auxiliare)/persoana *2 zile va fi exprimat in lei, fără TVA.

Propunerea financiară va cuprinde PREȚURILE UNITARE ale serviciilor / persoana cât și PREȚUL TOTAL AL OFERTEI, în lei, fără TVA și cu TVA și se va transmite până la data și ora limită de depunere a ofertelor.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Prezentarea ofertei se va face in urmatoarele conditii:

Ofertantul are obligatia sa numeroteze, sa semneze, sa stampileze fiecare pagina a ofertei si sa anexeze un opis al documentelor prezentate.

Propunerea tehnica si financiara vor fi semnate de reprezentantul autorizat sa angajeze ofertantul in procedura de achizitie publica.

Imputernicirea unei terte persoane, alta decat reprezentantul legal, pentru semnarea documentelor, trebuie sa fie confirmata printr-o imputernicire scrisa.

Oferta va cuprinde:

- declaratiile si documentele stabilite pentru dovedirea indeplinirii criteriilor de calificare;
- propunerea tehnica;
- propunerea financiara.

Adresa la care se transmite/depune oferta:

Primaria Comunei Simian, Comuna Simian, Registratura, Et. 1, Calea Craiovei nr.78, jud. Mehedinti, cod postal 227445;

Data si ora limita pentru depunerea ofertelor: **04.09.2023, ora 10:00.**

Oferta va fi depusa in format scris, in plic sigilat si stampilat.

Mod prezentare: Operatorul economic va depune oferta insotita de: scrisoarea de inaintare-*Formularul 1* - pus la dispozitie de autoritatea contractanta.

Oferta depusa la Primaria Comunei Simian, la Registratura, va fi prezentata in plic sigilat cu mentiunea: „Catre Comuna Simian”-**A nu se deschide inainte de data de “04.09.2023, ora 11:00.”**

Nota:

Ofertantul nu are dreptul de a depune decat o singura oferta de baza.

In vederea participarii la prezenta procedura documentele vor fi prezentate in original/copie „Conforma cu originalul” .

Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie convenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire in timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei sau derularea contractului.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)



UNIUNEA EUROPEANĂ



da nu

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare da nu

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e)

Titlul proiectului **SERVICII INTEGRATE PENTRU O COMUNITATE**

DEZVOLTATA „cod SMIS 140638, POEU 827/5/2/140638

Tipul de finantare:

Cofinantare

Credite externe cu garantia statului

Fonduri europene

Programul operational Capital Uman- POEU 2014-2020

Alte fonduri.

VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

Ofertantii au obligatia de a analiza cu atentie Documentatia de atribuire si sa pregateasca oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si specificatiile tehnice continute in aceasta Documentatie;

- Corespondenta si toate documentele depuse de operatorii economici vor fi in limba romana sau insotite de traducere autorizata in limba romana;

Documentatia de atribuire se posteaza in cadrul anuntului de participare publicat pe site-ul www.primaria-simian.ro la sectiunea Anunturi/Achizitii;

- Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor transmite la adresa de e-mail: clsimianmh@gmail.com.

- Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor transmite la adresa de e-mail: clsimianmh@gmail.com.

Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse la adresa de e-mail indicata de ofertanti in scrisoarea de inaintare.

- Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor la adresele de e-mail: clsimianmh@gmail.com.

- In cazul ofertantilor (persoane fizice sau juridice) de alta nationalitate decat cea romana, documentele vor fi transmise in limba in care au fost emise, insotite de traducere autorizata a acestora in limba romana.

- Nu se accepta documente nesemnate si nestampilate.

- Operatorii economici vor specifica in mod obligatoriu in oferta care sunt informatiile pe care le considera confidentiale din cadrul ofertei.

- Fiecare ofertant va depune o singura oferta.

- Stabilirea ofertei castigatoare se va face de catre comisia de evaluare a ofertelor.

- In cazul a doua oferte cu acelasi punctaj final, va ocupa un loc superior in clasament oferta care are pretul cel mai scazut . In caz de mentinerea egalitatii, Autoritatea Contractanta va solicita ofertantilor respectivi, pentru departajare, o noua propunere financiara transmisa pe mail in maxim 24 de ore de la informare, contractul urmand a fi atribuit ofertantului a carui



noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.
 Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii autoritatii contractante.

-Pe parcursul derularii procedurii de evaluare a ofertelor, modalitatile de comunicare a documentelor pot fi:

- a) Prin posta;
- b) Prin curier;
- c) Prin fax;
- d) Prin e-mail;
- e) Prin orice combinatie a celor prevazute la lit.a)-d).

- In conformitate cu dispozitiile art. 64 din Hotararea Guvernului nr. 395/2016, ofertele vor fi deschise la data de 04.09.2023, la ora 11:00.

- Ofertele se deschid in prezenta membrilor comisiei de evaluare si a reprezentantilor ofertantilor, daca acestea sunt prezenti. Sedinta de de deschidere a ofertelor se finalizeaza printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare si de reprezentantii legali/imputerniciti ai operatorilor economici prezenti la sedinta. Ofertantul va prezenta imputernicire pentru persoana care va participa la sedinta de deschidere a ofertelor si va semna Procesul-verbal de Deschidere a ofertelor. Analiza documentelor prezentate de ofertanti se va realiza in sedinte ulterioare, la acestea vor participa numai membrii comisiei de evaluare.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnsco.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) www.cnsco.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

Persoana vatamata poate sesiza Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor .

Termenele de notificare si de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 6 si art. 8 din Legea nr 101/2016.