Comuna Simian
DE 70, nr.64
Judetul Mehedinti
Telefon / Fax 0252.338.693
Adresa de mail clsimianmh@gmail.com
Nr.5231 / 24.03.2022

Trusca Constantin
O = COMUNA SIMIAN
24/03/2022 13:03:50 UTC+02

ANUNT DE PARTICIPARE LA PROCEDURA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZITIE PUBLICA AVAND CA OBIECT SERVICII DE ORGANIZARE TABERE SCOLARE, IN CADRUL PROIECTULUI "EDUCATIE FARA FRONTIERE PENTRU COPIII DIN COMUNA SIMIAN" , COD SMIS 138592

Autoritate contractanta : **COMUNA SIMIAN**
Sediul: Comuna Simian, **str. DE 70, nr.64, judetul Mehedinti, cod postal 227445, Romania**
Telefon: **0252.338693, Fax 0252.338693**
E-mail: **clsimianmh@gmail.com**
Web: **www.primaria-simian.ro**
Titlul proiectului:« **EDUCATIE FARA FRONTIERE PENTRU COPIII DIN COMUNA SIMIAN «**
Numarul de identificare al contractului: **POCU 784/6/24**
Sursa de finantare: **Proiect finantat din Fondul Social European prin Programul Operational** Capital Uman Axa prioritara: **Educatie si competente**
Comuna Simian deruleaza proiectul '' **EDUCATIE FARA FRONTIERE PENTRU COPIII DIN COMUNA SIMIAN'',** Axa prioritara **6-Educatie si competente**, conform contractului de finantare **POCU 784/6/24**, inregistrat la **OIRPOSDRU SV OLTENIA** sub nr.**8008/22.03.2021**.
Activitatile proiectului se vor implementa in **Comuna Simian**.
Cod CPV:55243000-5 **Servicii de tabere de copii.**
Valoarea estimata a achizitiei este de **405.000,00 lei**, fara TVA.
Obiectivul general al proiectului este stimularea participarii la educatie pentru 270 de prescolari si elevi, ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate, prin masuri integrate de prevenire, reducere a abandonului scolar si de promovare a accesului egal la educatie pentru grupurile cu risc de parasire timpurie a scolii si 200 de parinti/tutori.
In cadrul procedurii de atribuire se vor achizitiona servicii de organizare tabere scolare in cadrul proiectului ''EDUCATIE FARA FRONTIERE PENTRU COPIII DIN COMUNA SIMIAN'', COD SMIS 138592, in conformitate cu Contractul de finantare **POCU 784/6/24** inregistrat la **OIR sub nr.8008/22.03.2021** si anexele sale, dupa cum urmeaza :

Produse	Activitate	Unitate de masura	Cantitate	Pret unitar fara TVA (lei)	Valoare fara TVA (lei)	Pret total cu TVA (lei)
Servicii de organizare tabere scolare	A2.5	pers.	270	1.500,00	405.000,00	481.950,00

Tinand seama de prevederile cuprinse in Contractul de Finantare POCU 784/6/24 din **22.03.2021** incheiat in cadrul POCU 2014-2023, privind realizarea achizitiilor publice necesare implementarii proiectului, precum si de valoarea estimata a contractului, procedura de atribuire a acestui contract de servicii este **''Procedura proprie de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect Servicii hoteliere si restaurante prevazute in Anexa 2 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice''** cu respectarea regulilor de publicitate si Hotararea Guvernului nr.395/2016, ambele cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitatea de desfasurare a procedurii : off-line

Perioada de derulare contract : **de la data semnarii contractului de servicii pana la data finalizarii proiectului respectiv, 21.09.2023.**

Criteriul de atribuire este pretul cel mai scazut.

Ofertantii trebuie sa aiba codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC corespondent obiectului contractului ce se va atribui.

Oferta se va depune pentru toate serviciile solicitate, conform documentatiei de atribuire atasate.

Durata de **valabilitate a ofertei** este de **3 luni** de la data limita de depunere a ofertelor.

Documentele vor fi numerotate, semnate si stampilate pe fiecare pagina si se va prezenta opisul documentelor.

Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor transmite la adresa de email clsimiamh@gmail.com.

Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor posta in termen legal pe site-ul :www.primaria-simian.ro, la sectiunea Anunturi/Achizitii.

Adresa la care se transmite/depune oferta :Primaria comunei Simian, Comuna Simian, str. DE 70, nr.64, jud.Mehedinti, cod postal 227445, Registratura, etaj 1.

Data si ora limita pentru depunerea ofertelor : 11.04.2022, ora 09 :00.

Documentatia de atribuire se regaseste pe site-ul autoritatii contractante **www.primaria-simian.ro**, la sectiunea **Anunturi/Achizitii** si pe **SEAP,** la **Anunturi publicitare**

Sedinta de deschidere a ofertelor va fi in data de 11.04.2022, ora 10 : 00, la sediul autoritatii contractante, etaj II, Biroul JURIDIC.

Pentru informatii suplimentare ne puteti contacta la tel.**0252.338.693.**

Achizitia este supusa prevederilor Legii nr.101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuie a contractelor de achizitie publica.

PRIMAR,
Constantin TRUȘCĂ

NR. 5219/24.03.2022

Aprobat,
Primar, Comuna Simian
Trușcă Constantin

STRATEGIA DE CONTRACTARE
SERVICII ORGANIZARE TABERE SCOLARE
PROIECT "EDUCATIE FARA FRONTIERE PENTRU COPIII DIN COMUNA SIMIAN
Cod SMIS: 138592

In conformitate cu art. 9 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, "Strategia de contractare" este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art. 7, alin.(5) din Lege, initiata de autoritatea contractanta si este subiect de evaluare a ANAP, impreuna cu documentatia de atribuire in vederea initierii procedurii de atribuire.

A. Informatii generale. Relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica:

- **Obiectul procedurii: Servicii de organizare tabere scolare in cadrul proiectului "EDUCATIE FARA FRONTIERE PENTRU COPIII DIN COMUNA SIMIAN", Cod SMIS: 138592:**

Activitatile recreative si de socializare se vor desfasura sub forma taberelor scolare, cu o durata de 5 zile (4 nopti) fiecare, la care va participa intregul grup tinta. Pe durata vacantelor scolare, vor fi organizate tabere scolare pentru cei 270 de copii inscrisi in grupul tinta. Acestia vor fi insotiti de expertii responsabili cu desfasurarea activitatilor educationale, iar suplimentar vor fi cooptati animatori scolari. Se va avea in vedere organizarea tematica a taberelor, astfel incat acestea sa asigure o abordare complementara si interdisciplinara a domeniilor de interes dezvoltate in cadrul activitatilor educationale din proiect. Astfel, printre activitatile ce vor fi incluse in program se numara: - Jocuri si activitati în aer liber care dezvolta spiritul de echipa si aptitudinile de coordonare si dezvolta creativitatea si atentia copiilor; - Activitati inovative: educatie financiara, fundraising, ateliere de lucru cu tema implicarii sociale si a nediscriminarii, dezvoltarea competentelor antreprenoriale in randul elevilor si copiilor prin organizarea unor sesiuni de mentorat cu elevii din anii mari etc. - Activitati sportive si artistice; - Vizite la obiective turistice cu caracter educational (parcuri si rezervatii naturale, muzee, formatiuni naturale de interes etc) din proximitatea taberei; - Concursuri tematice pe echipe; - Prezentari tematice interactive realizate de copii; Accesul in tabara va fi gratuit, incluzand: transport dus-intors, cazare, trei mese zilnice, accesul la obiectivele turistice, participarea la concursuri/activitati/jocuri etc. Taberele vor fi promovate în rândul copiilor si al parintilor/tutorilor de la inceputul anului scolar, pentru a le oferi acestora o motivatie suplimentara de a se implica in activitatile educationale ale proiectului.

- **Cod CPV: 5524300-5 Servicii de tabere de copii**
- Anunt de Intentie (dupa caz): Da [ ] Nu [X]
- Sursa de finantare: Achizitia se refera la un proiect finantat din fonduri ale Uniunii Europene

Identificarea proiectului: "EDUCATIE FARA FRONTIERE PENTRU COPIII DIN

COMUNA SIMIAN", Cod SMIS: 138592.

Tip de finantare: Programul Operational Capital Uman - POCU

- Valoarea estimata: 405,000.00 lei, fara TVA;

- Durata contractului: este de la data semnarii contractului de servicii pana la data finalizarii proiectului respectiv, 21.09.2023, in functie de calendarul stabilit de cele 2 parti : achizitor si furnizor, in conditii legislative optime.

- Legislatia aplicabila:
  - Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
  - Hotararea Guvernului nr. 395/2016 norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie public/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;
  - Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 58/2016 pentru modificarea si completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizitiilor publice;
  - www.anap.gov.ro

Relatia dintre obiectul, constrangerile asociate si complexitatea contractului, pe de o parte si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica, pe de alta parte: in conformitate cu contractul de finantare POCU 784/6/24 obiectivul general al proiectului este reprezentat de stimularea participării la educatie pentru 270 de prescolari si elevi cu parinti plecati la munca in strainatate prin masuri integrate de prevenire, reducere a abandonului scolar si de promovare a accesului egal la educatie pentru grupurile cu risc de parasire timpurie a scolii si 200 de parinti/tutori.

Initierea, derularea si finalizarea procedurii este organizata de S.C. DEVARO EXPERT SRL prin reprezentant, Lacatusu Denizza si de persoanele responsabile cu activitatea de achizitii din cadrul autoritatii contractante.

B. Procedura de atribuire a contractului. Modalitati speciale de atribuire a contractului de achizitie publica

Procedura de atribuire: **PROCEDURA PROPRIE pentru organizarea si desfasurarea propriilor proceduri de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.** potrivit prevederilor art. 68 alin. 1, lit. h) din Legea nr. *98/2016* privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, care prevede urmatoarele: *„Procedurile de atribuire reglementate de prezenta lege, aplicabile pentru atribuire contractelor de achizitie publica/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de solutii cu o valoare estimata egala sau mai mare decat valorile prevazute la arrt. 7, alin.5 sunt urmatoarele: ...h) procedura de atribuire aplicabila in cazul serviciilor sociale si al altor servicii specifice. "*

Modalitatea de desfasurare a procedurii: off-line.

In vederea asigurarii transparentei, a tratamentului egal, accesului nediscriminatoriu si a atragerii participarii unui cerc cat mai larg de participanti la procedura, aceasta se initiaza prin **publicarea unui Anunt de participare** la Procedura Proprie pentru achizitionarea de servicii sociale si alte servicii specifice, insotit de documentatia de atribuire aferenta, **pe site-ul propriu, www.primaria-simian.ro, la sectiunea Anunturi - Achizitii.**

Totodată, în vederea respectării transparenței și a tratamentului egal, se va publica suplimentar la secțiunea Publicitate-Anunțuri/Consultarea Pieței de pe portalul www.e-licitatie.ro un Anunț publicitar și se va atașa, documentația de atribuire aferentă.

După publicarea anunţului publicitar pe portalul www.e-licitatie.ro, eventualele solicitări de clarificări, răspunsuri la solicitările de clarificări/erate vor fi publicate pe site-ul propriu, www.primaria-simian.ro.

C. Tipul de contract propus : Contract de servicii.

Implementarea contractului de servicii se va realiza la nivelul Comunei Simian prin intermediul membrilor echipei de implementare a proiectului "EDUCATIE FARA FRONTIERE PENTRU COPIII DIN COMUNA SIMIAN", Cod SMIS: 138592 si a Partenerilor Asociati in desfasurarea activitatilor proiectului, respectiv Scoala Gimnaziala Simian. Contractul de achizitie publica se va derula in perioada iulie – august 2022 si iulie – august 2023.

D. Mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionare a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale.

Pretul va fi exprimat in lei, este ferm si nu se accepta actualizarea lui. Plata se va efectua în contul bancar al ofertantului declarat câştigător.

Achizitorul se obliga sa plateasca pretul serviciilor prestate, prin virament bancar, in termen de **5 zile lucratoare** de la **virarea sumelor de bani eligibile de catre finantator - OIR SV Oltenia/AM POCU**. Factura se intocmeste dupa semnarea receptiei pentru fiecare pachet tabara-serviciu prestat, respectiv dupa finalizarea fiecarei tabere si se va inainta achizitorului.

Procesele-verbale de receptie partiala, aferente fiecarui serviciu prestat, semnate fara obiectiuni de catre reprezentatul Achizitorului,insotite de documentele justificative, se vor preda beneficiarului pana cel tarziu 5 zile de la incheierea taberei scolare/grupe/perioada.

Facturile vor fi transmise la sediul Autorităţii contractante şi vor conţine, în mod obligatoriu, urmatoarele elemente: numele activitatii(A2.5-Desfasurarea activitatilor recreative si de socializare destinate grupului tinta), numele şi codul SMIS al proiectului, numarul de contract, data de emitere a acestuia.

Plata se va face numai pentru cantităţile efectiv prestate şi recepţionate. În acest sens **factura** va fi însoţită de către **Procesul verbal de recepţionare partiala a serviciilor** + **documente suport** (poze si filmulete pe suport editabil) + **Raport de activitate** insotit de tabelul nominal cu elevii participanti la tabara.

Prestarea serviciilor se va face în termenul convenit, numai după comanda fermă transmisă de către autoritatea contractantă, prin care va fi indicata data si locatia de desfaşurare a acestuia.

În cazul în care situaţia bugetară generală şi executarea Contractului de finanţare : *POCU 784/6/2* împiedică Autoritatea de Management să vireze în contul Achizitorului sumele prevăzute ca şi rambursări şi cereri de plată, părţile sunt de acord ca termenul de plată a serviciilor să se prelungească până la data soluţionării situaţiei, Prestatorul fiind ţinut în continuare de executarea întocmai a obligatiilor prevăzute în prezentul contract. În această situaţie, Prestatorul este de acord să renunţe la solicitarea eventualelor pierderi si beneficii nerealizate aferente perioadei de graţie, autoritatea contractantă nefiind răspunzătoare pentru plata de penalităţi. Nu este posibilă acordarea unui avans Prestatorului şi nici nu sunt posibile plăţi în avans.

Prestatorul acceptă ca solicitarea facturii la plată să fie efectuată după obţinerea notei de conformitate a achiziţiei de către autoritatea contractantă, asumându-şi corecţii dacă este cazul.

Nu se accepta acordarea de sume in avans.

- Garantia de participare: ***nu se solicita***, avand in vedere valoarea estimata a contractului de achizitie publica si tinand cont de necesitatea atragerii participarii unui cerc cat mai

larg de participanti la procedura de achizitie publica.

- Garantia de buna executie ***nu se solicita***, avand in vedere valoarea estimata a contractului de achizitie publica, dispozitiile art. 39 alin. 2 din Hotararea Guvernului nr. *395/2016,* cu modificarile si completarile ulterioare si tinand cont de necesitatea atragerii participarii unui cerc cat mai larg de participanti la procedura de achizitie publica.

- Alocarea riscurilor in cadrul contractului, masuri de gestionare a acestora:

- riscul neindeplinirii obligatiilor contractuale de catre parti este reglementat prin contract;
- riscurile ce decurg din erorile nedetectate la momentul semnarii Contractului, incluse in oferta Prestatorului, sunt in sarcina acestuia (exonereaza raspunderea Achizitorului);
- masuri de gestionare cuprinse in contract: pentru compensarea prejudiciului suferit de catre Achizitor ca urmare a indeplinirii necorespunzatoare, ori cu intarziere sau a neindeplinirii obligatiilor asumate de catre Prestator, Achizitorul poate aplica penalitati, daune-interese sau poate rezilia Contractul de plin drept, fara o notificare prealabila, din vina Prestatorului.

Situatiile in care intervine pactul comisoriu sunt:

a) consemnarea de catre persoana desemnata cu receptia /comisia de receptie a unor intarzieri nejustificate;

b) intreruperea nejustificata de catre Prestator a prestarii serviciilor de organizare tabere scolare;

- Ajustarea pretului contractului: Pretul contractului este ferm.

- Stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale:

Pentru executarea cu intarziere, neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor asumate, partea in culpa datoreaza celeilalte parti:

a) in cazul in care Prestatorul nu isi indeplineste obligatiile referitoare la termenele de prestare asumate prin Contract si prin oferta, Achizitorul va calcula si Prestatorul va plati dobanda penalizatoare, in cuantum de 0,03% pe zi intarziere din pretul contractului fara T.V.A;

b) pentru neonorarea facturilor Prestatorului, la termenele convenite prin Contract, Achizitorul datoreaza acestuia, in afara sumei datorate, dobanda penalizatoare la aceasta suma, in cuantum de 0,03% pe zi intarziere pana la indeplinirea obligatiilor.

Valoarea totala a penalitatilor nu poate depasi valoarea sumei datorate.

E. Determinarea valorii estimate a contractului de achizitie publica

In conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice Sectiunea 4, Paragraful 3 - Modul de calcul al valorii estimate a achizitiei, pentru estimarea valorii s-au avut in vedere dispozitiile art. 9, respectiv:

" *Autoritatea contractanta calculeaza valoarea estimata a unei achizitii avand in vedere valoarea totala de plata, fara T.V.A., estimata de autoritatea contractanta, luand in considerare orice eventuale forme de optiuni si orice eventuale prelungiri ale contractului, mentionate in mod explicit in documentele achizitiei."*

Valoarea estimata a serviciilor ce fac obiectul procedurii: **405,000.00 lei, fara TVA.**

Valoarea estimata a serviciilor a fost stabilita in urma unei analize preliminare a pietei prin consultarea unor site-uri de profil si a Catalogului SICAP pentru a se verifica existenta potentialilor furnizori care pot indeplini conditiile minime estimate.Analizand comparativ valorile din ofertele primite si avand in vedere principiile rezonabilitatii, justificarii si bunei gestiuni financiare, am considerat ca preturile prezentate reprezinta optiunea optima de cumparare a serviciului, dupa cum este exemplificat mai jos:

Produse	*Activitate*	*Cantitate*	*Pret unitar cu TVA (lei)*	*Pret total cu TVA (lei)*
Servicii de organizare tabere scolare	*A2.5*	*270*	*1785.00*	*481,950.00*

F. Alegerea procedurii de atribuire. Criterii de calificare si selectie. Criteriul de atribuire utilizat

Avand in vedere obligatiile asumate de catre autoritatea contractanta, aceasta va achizitiona serviciile de organizare tabere scolare, pentru persoanele din grupul tinta si persoanele care fac parte din reteaua de parteneri creata, care participa la activitatile proiectului in locatiile de implementare, valoarea totala estimata a acestora, pentru intreaga perioada de derulare a proiectului fiind in cuantum de 405,000.00 lei, exclusiv TVA.

Stabilirea criteriilor de calificare si selectie

Conform art. 163 din legea nr. 98/19.05.2016 privind achizitiile publice, autoritatea contractanta are dreptul de a aplica in cadrul procedurii de atribuire numai criterii de calificare sl selectie referitoare la:

a) motive de excludere, a ofertantului;

b) capacitatea ofertantului.

Criteriile stabilite de autoritatea contractanta sunt numai criterii necesare si adecvate pentru a se asigura ca ofertantii au capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, precum si experienta necesara executarii contractului de achizitie publica care urmeaza sa fie atribuit.

Criteriile stabilite au legatura cu obiectul contractului de servicii si sunt proportionale prin raportare la obiectul acestuia.

I. Motive de excludere:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei:

Se va completa si prezenta:

- *Certificate constatatoare din care sa reiasa lipsa datoriilor restante privind obligatiile exigibile de plata catre bugetul de stat si buget local la momentul prezentarii* (conform caietului de sarcini *)*.

Aceasta cerinta privind situatia personala a operatorului economic este motivata de faptul ca autoritatea contractanta trebuie sa se asigure ca atribuirea contractului nu se va face unor operatori economici care si-au incalcat obligatiile prevazute la art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

Nota: In cazul unei oferte depuse in asociere, fiecare asociat are obligatia de a prezenta certificate de atestare fiscala din care sa rezulte lipsa datoriilor restante privind obligatiile exigibile de plata catre bugetul de stat si buget local la momentul prezentarii;

- *Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa*

cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv (conform caietului de sarcini).

Aceasta cerinta privind situatia personala a operatorului economic este motivata de faptul ca autoritatea contractanta trebuie sa se asigure ca atribuirea contractului nu se va face unor operatori economici care si-au incalcat obligatiile prevazute la art. 164 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.

- Dupa caz, d*ocumente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;*

- *Declaratie privind conflictul de interese* - conform formular pus la dispozitie de autoritatea contractanta, Declaratia se va prezenta de catre toti participantii la procedura de atribuire (ofertant, asociat, subcontractant si tert sustinator).

Aceasta cerinta privind situatia personala a operatorului economic este motivata de faptul ca autoritatea contractanta trebuie sa se asigure ca atribuirea contractului nu se va face unor operatori economici care se afla in situatia expusa la art. 60 din Legea 98/2016.

Persoanele cu functii de decizie in cadrul autoritatii contractante:

-Truşcă Constantin - primar, Gioară Vasile - viceprimar, Bădănoiu Adriana - secretar, Dinu Cosmin Daniel – administrator public,

- consilierii locali: Boboruță Sorin C-tin, Bogasieru Marilena, Carindățoiu Marian, Ciolacu Ion, Ciotîrla Ion Liviu, Crețescu Dumitru, Croitoru Nicolae, Duroi Danielovici, Grigore Constantin Alisandru, Giura Giani Virgil, Negrea Mihai, Pescaru Gheorghe, Sărăcin George, Vasile Carmen Dora, Vîlceanu Victor, Zăroniu Relu Adelin,

- Lacatusu Denizza reprezentant S.C. DEVARO EXPERT SRL prestator servicii de realizare achiziții publice.

In situatia in care operatorul economic participa impreuna cu altii la procedura de atribuire (asociati/subcontractanti), precum si daca intentioneaza sa invoce, pentru indeplinirea criteriilor de calificare si selectie, sustinerea unui/unor tert/terti, odata cu oferta se vor depune angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractere si/sau a acordului de asociere, dupa caz, precum si documentele mai sus mentionate.

II. Criteriile de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Ofertantii trebuie sa dovedeasca o forma de inregistrare in conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca:

- operatorul economic este legal constituit,
- nu se afla in niciuna din situatiile de anulare a constituirii,
- precum si faptul ca are capacitate profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Pentru demonstrarea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale (inregistrare), autoritatea contractanta solicita prezentarea *Certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului cu anexele* din care sa rezulte obiectul de activitate al operatorului economic. Informatiile cuprinse in acesta trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii. Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent in codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC.

Persoanele juridice si fizice straine vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional - traduse in limba romana.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: Se va depune:

- *Fisa de informatii generale* - conform formular pus la dispozitie de autoritatea

contractanta,

- Ofertantul unic/Ofertantul asociat/tertul sustinator/subcontractant va depune *Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalui Teritorial* in integralitate (document similar eliberat de catre entitatile competente din tara de origine/rezidenta - pentru persoanele fizice/juridice straine), din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

Nota 1: Pentru persoanele juridice/fizice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta - traduse in limba romana.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui tert sustinator/subcontractant sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Justificarea cerintei:

Permite verificarea existentei obiectului de activitate principal si/sau secundar corespunzator exercitarii activitatii profesionale, daca persoana juridica se *afla in proces de lichidare (conform Legii nr.31/1990, republicata), reorganizare judiciara sau faliment (conform Legii nr.85/2006, republicata) precum si pentru a se vedea codul unic de inregistrare, numarul de ordine din registrul comertului.*

III. Criteriile de calificare privind capacitatea tehnica si profesionala

1. Ofertantul va face dovada ca in ultimii **3 ani** a prestat servicii de organizare tabere scolare pentru prescolari/elevi, pana la concurenta sumei de **405.000,00 lei.**

Lista beneficiarilor pe ultimii **3 ani,** semnată şi stampilată, va fi însoțită de contracte, procese verbale de receptie si recomandări din partea beneficiarilor de servicii.

Documentele prin care se confirma prestarea de servicii similare vor fi emise sau contrasemnate de catre clientul beneficiar public sau privat si trebuie sa contina informatii din care sa rezulte faptul ca serviciile au fost prestate in conformitate cu obligatiile contractuale.

Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi sustinuta in conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Se vor prezenta urmatoarele documente:

- *angajamentul tertului sustinator* impreuna cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terti: sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, tertul/tertii confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin identificarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret in care va realiza acest lucru).

Totodata, prin angajamentul ferm tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre

rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora) si acordul de subcontractare.

- documente justificative (astfel cum sunt prevazute la cap III) care probeaza indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica si profesionala.

2. Informatii privind partea din contract pe care operatorul economic are intentia sa o subcontracteze.

Ofertantul va preciza partea din contract pe care intentioneaza sa o subcontracteze - numai daca va fi cazul.

Se va completa si depune:

- Lista cu subcontractantii si specializarea acestora,
- Acordul de subcontractare,
- Documentele mentionate mai sus pentru a demonstra ca nu exista motive de excludere, astfel cum sunt mentionate la cap.l, indeplinirea cerintelor privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, precum si cele de calificare privind capacitatea tehnica si profesionala (in masura in care operatorul economic se bazeaza pe capacitatile acestuia).

3. Informatii privind asocierea

Se va completa si depune:

- Acordul de asociere,
- Documentele mentionate mai sus pentru a demonstra ca nu exista motive de excludere, astfel cum sunt mentionate la cap.l, indeplinirea cerintelor privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, precum si cele de calificare privind capacitatea tehnica si profesionala.

Criteriul de atribuire

Conform art.187 alin. (3) lit.a) din Legea *98/2016,* pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic in conformitate cu dispozitiile alin. (2), autoritatea contractanta stabileste criteriu de atribuire **"pretul cel mai scazut".**

Justificarea criteriului de atribuire:

Tinand cont de specificul contractului de achizitie publica ce urmeaza sa fie atribuit, autoritatea contractanta considera ca acest criteriu de evaluare – **pretul cel mai scazut** - este cel mai relevant pentru evaluarea ofertelor, in conditiile in care operatorii economici vor respecta cerintele Caietului de sarcini.

Criteriul de evaluare s-a stabilit tinand cont de natura si specificul contractului de achizitie publica.

Intocmit,
S.C. DEVARO EXPERT SRL
Reprezentant, Lacatusu Denizza

DEVARO EXPERT SRL CUI 44130193 DROBETA TR.SEVERIN

Nr. inregistrare: 5218/24.03.2022

Aprobat,
Primar, Comuna Simian
Truscă Constantin

CAIET DE SARCINI
(SPECIFICAŢII TEHNICE)

pentru achizitia serviciilor de **„Organizare tabere scolare" – in cadrul proiectului „EDUCATIE FARA FRONTIERE PENTRU COPIII DIN COMUNA SIMIAN", Cod SMIS: 138592, Activitatea A2.5-Desfasurarea activitatilor recreative si de socializare destinate grupului tinta**
Cod CPV: 55243000-5 - Servicii de tabere de copii

1. DATE GENERALE

Autoritate contractanta: COMUNA SIMIAN
Sediul: Comuna Simian, Str. D E 7 0 , nr. 64, judetul Mehedinti,cod postal 227445,Romania
Telefon:0252.338.693, Fax 0252 338.693
E-mail: clsimianmh@gmail.com,
Web: www.primaria-simian.ro
Titlul proiectului:"EDUCATIE FARA FRONTIERE PENTRU COPIII DIN COMUNA SIMIAN"
Numarul de identificare al contractului: POCU 784/6/24
Sursa de finantare: Proiect finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman Axa prioritara: Educatie si competente.
Comuna Simian deruleaza proiectul"EDUCATIE FARA FRONTIERE PENTRU COPIII DIN COMUNA SIMIAN", Axa Prioritara 6 - Educatie si competente, conform contractului de finantare POCU 784/6/24, inregistrat la OIRPOSDRU SV OLTENIA sub nr. 8008/22.03.2021.

2. CERINŢE GENERALE

Se va avea in vedere respectarea legislatiei nationale si europene aplicabila in vigoare.

Cerinte specifice in cadrul proiectului

Prezentul Caiet de sarcini contine specificatii tehnice, face parte integranta din documentatia de atribuire a contractului in vederea participarii la procedura proprie pentru atribuirea contractului ce are ca obiect: "servicii de organizare tabere scolare" in cadrul

proiectului "EDUCATIE FARA FRONTIERE PENTRU COPIII DIN COMUNA SIMIAN", Axa Prioritara 6 - Educatie si competente, conform contractului de finantare POCU 784/6/24 si constituie ansamblul cerintelor minimale pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica si propunerea financiara, in conditiile in care criteriul de atribuire este "raportul calitate pret".

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerinţelor din Caietul de Sarcini. Oferta care nu răspunde cerinţelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile şi cerintele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu şi nu vor exonera ofertantul câştigător de răspunderea de a asigura conformitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele şi normele în vigoare.

Bugetul total pentru achizitia **servicii de organizare tabere scolare – 7 tabere (270 prescolari si elevi)** în cadrul proiectului *POCU 784/6/24* este de **405.000,00 lei fără TVA,** respectiv **481.950,00 lei cu TVA.**

Valoarea estimata pentru un prescolar/elev participant/tabara este de 1.500,00 lei, fara TVA si 1.785,00 lei, cu TVA, pachet complet: cazare 5 zile/4 nopti, transport dus - intors, masa pentru 5 zile (*3 mese / zi*) **si servicii auxiliare** (*taxa de intrare la obiective turistice, taxa de participare la diverse ateliere de lucru, animatori scolari*, etc).

3. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Obiectul acestui contract il reprezinta angajarea unui prestator de servicii care sa asigure organizarea a **7 tabere** scolare in cadrul proiectului **"EDUCATIE FARA FRONTIERE PENTRU COPIII DIN COMUNA SIMIAN", Axa Prioritara 6 - Educatie si competente, conform contractului de finantare POCU 784/6/24**, pentru membrii din grupul tinta format din 270 de copii (prescolari / elevi participanti), astfel :

1) 24 prescolari gradinita si 2 insotitori,
2) 35 elevi invatamant primar si 3insotitori,
3) 35 elevi invatamant primar si 3insotitori
4) 36 elevi invatamant primar si 3insotitori
5) 45 elevi invatamant gimnazial si 4 insotitori,
6) 47 elevi invatamant liceal si 4 insotitori,
7) 48 elevi invatamant liceal si 4 insotitori.

ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate. Acestia vor fi insotiti de expertii responsabili cu desfasurarea activitatilor educationale, necesare in cadrul activitatilor proiectului: **"EDUCATIE FARA FRONTIERE PENTRU COPIII DIN COMUNA SIMIAN", cod SMIS 138592**.

Prezentul Caiet de sarcini a fost intocmit cu scopul achizitionarii de **servicii de organizare tabere scolare – 7 tabere,** pentru persoanele inregistrate in grupul tinta al proiectului:**"EDUCATIE FARA FRONTIERE PENTRU COPIII DIN COMUNA SIMIAN", cod SMIS 138592.**

Serviciile de organizare tabere scolare (**7 tabere**), pentru **270** de copii (**prescolari si elevi participanti)**, ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate, au rolul de a contribui la reducererea parasirii timpurii a scolii de catre cei 270 de prescolari si elevi inscrisi in cadrul proiectului. Astfel, fiecare elev din cei 270 de prescolari si elevi inscrisi in grupul tinta

al proiectului**"EDUCATIE FARA FRONTIERE PENTRU COPIII DIN COMUNA SIMIAN", cod SMIS 138592**, va beneficia de 1 tabara.

Grupul tinta al proiectului participant la serviciile de organizare tabere scolare (**7 tabere**) este format din cei **270** de copii (**prescolari si elevi participanti)**. Acestia vor fi insotiti de 23 de experti responsabili cu desfasurarea activitatilor educationale, numarul acestora putand fi suplimentat, fara costuri aditionale, pana la max 27 persoane. Conform **METODOLOGIEI din 12 martie 2019 de organizare a taberelor naţionale şi tematice pentru copii şi tineri,publicata in Monitorul Oficial nr. 221 bis din 21 martie 2019**, aprobată prin Ordinul nr. 458 din 12 martie 2019 :

„ART. 29 Se va asigura o gratuitate destinată însoţitorului pentru un grup de 10 beneficiari ai taberelor naţionale/tematice (în cazul grupurilor formate din cel puţin 10 participanţi în funcţie de specificul taberelor). De asemenea, conducătorul unui grup format din minimum 10 elevi va desemna şi o a doua persoană care va beneficia de gratuitate la serviciile de cazare şi masă (copil sau altă rudă personală, alt cadru didactic, părintele unui elev din grup etc., indiferent de vârsta acestuia)."

Perioada de derulare a contractului este de la data semnarii contractului de servicii pana la data finalizarii proiectului, respectiv **21.09.2023,** in functie de calendarul stabilit de cele 2 parti, achizitor si prestator de servicii, in conditii legislative optime, putand fi prelungit cu acordul partilor prin act aditional pana la stingerea obligatiilor.

La stabilirea calendarului de desfasurare a taberelor se va tine cont de conditiile impuse de legislatia pentru protejarea impotriva SARS-CoV-2 si Covid-19.Taberele recreative si tematice se vor desfasura in perioada vacantelor de vara, respectiv lunile **iulie – august 2022**, respectiv lunile **iulie – august 2023**.

Cerinţă obligatorie: toate serviciile prevăzute în prezentul caiet de sarcini trebuie să fie acoperite,în caz contrar oferta va fi respinsă ca neconformă. Acest contract de servicii este un contract de tip preţ per total ofertă.

4. CERINTE MINIME OBLIGATORII

Servicii de organizare tabere scolare – 7 tabere, A2.5 Desfasurarea activitatilor recreative si de socializare destinate grupului tinta

Activitatile recreative si de socializare se vor desfasura sub forma taberelor scolare, care vor include **cazare 5 zile / 4 nopti, transport dus - intors , masa pentru 5 zile (3 mese/zi) si servicii auxiliare** (*taxa de intrare la obiective turistice, taxa de participare la diverse ateliere de lucru, animatori scolari*, etc), la care va participa intregul grup tinta. Pe durata vacantelor scolare, vor fi organizate tabere scolare pentru cei 270 de copii (prescolari si elevi) inscrisi in grupul tinta. Acestia vor fi insotiti de expertii responsabili cu desfasurarea activitatilor educationale (2 insotitori pentru prescolari, 9 insotitori pentru elevii din invatamantul primar, 4 insotitori pentru elevii din invatamantul gimnazial, 8 insotitori pentru elevii invatamantul liceal), iar prestatorul serviciului va coopta animatori scolari. Se va avea in vedere organizarea tematica a taberelor, astfel incat acestea sa asigure o abordare complementara si interdisciplinara a domeniilor de interes dezvoltate in cadrul activitatilor educationale din proiect. Astfel, prestatorul de servicii va asigura, in functie de varsta grupului de copii :

- Jocuri si activitati în aer liber care dezvolta spiritul de echipa si aptitudinile de coordonare si dezvolta creativitatea si atentia copiilor;

- Activitati inovative: educatie financiara, fundraising, ateliere de lucru cu tema implicarii sociale si a nediscriminarii, dezvoltarea competentelor antreprenoriale in randul elevilor si copiilor prin organizarea unor sesiuni de mentorat cu elevii din anii mari etc.

- Activitati sportive si artistice;

- Vizite la obiective turistice cu caracter educational (parcuri si rezervatii naturale, muzee, formatiuni naturale de interes etc) din proximitatea taberei;

- Concursuri tematice pe echipe;

- Prezentari tematice interactive realizate de copii;

Accesul in tabara va fi gratuit, incluzand: **cazare 5 zile/4 nopti, transport dus - intors, masa pentru 5 zile** (*3 mese / zi*) **accesul la obiectivele turistice, participarea la concursuri /activitati/ jocuri** (*taxa de intrare la obiective turistice, taxa de participare la diverse ateliere de lucru, animatori scolari*, etc).

- Cazarea se va face in **unitati turistice de 3 stele**, in camera cu *2/3/4 paturi,respectand criteriile de sex (camera de fete si camera de baieti)* în condiţii optime şi egale din punct de vedere al confortului pentru toţi participanţii, fiecărui participant fiindu-i alocat un spaţiu pentru lucrurile personale în dulapuri/noptire/rafturi. Nu se accepta cazare în corturi sau în barăci. Cazarea în paturi supraetajate se accepta numai cu acordul Autorităţii Contractante.

- Fiecare cameră trebuie să aibă grup sanitar propriu (cu toaletă, prosop, hârtie igenică, duş şi chiuvetă cu apă caldă în regim permanent.

- Spaţii adecvate pentru servirea meselor pentru întreg grupul de elevi. Prepararea meniurilor şi servirea meselor se va realiza în spaţii special amenajate, autorizate sanitar-veterinar pentru anul în care se organizează tabăra. Asigurarea pensiunii complete - 3 mese/zi (mic dejun, prânz şi cina, în condiţii cantitative, calitative şi de diversitate optime privind meniul participanţilor la tabără). Prânzul va include 3 feluri de mâncare, fel 1, fel 2 şi desert, iar cina va include un fel principal şi desert

- Pentru activitatile care se desfasoara la distanta de locatia taberei (ex. excursii de jumatate de zi sau drumeţii), in locul pranzului / cinei calde, se va asigura un **pachet cu hrana rece** pentru fiecare participant (elevi si experti). Acelasi tip de **pachete** vor fi oferite si **in ziua plecarii** participantilor pentru a fi servite la drumul catre casa. Ofertantul trebuie sa prezinte in oferta tehnica **5 propuneri de meniuri** pentru mic dejun, pranz si cina. In functie de intolerantele alimentare ale participantilor la tabere se vor asigura si meniuri personalizate (vegetarian, post, fara gluten,diabet etc). Achizitorul are obligatia stabilirii meniului zilnic cu minim 5 zile inaintea primei zile de tabara.

- Prestatorul este obligat sa asigure asistenta medicala pe durata fiecarei serii de copii participant la tabara. Li se va solicita participanţilor la tabără, atât adulţi cât şi copii adeverinţă medicală de la medicul de familie că sunt clinic sănătoşi. Orice afecţiune cronică va fi anunţată organizatorilor.

- Beneficiarul nu va suporta costurile aparute in urma unor prejudicii create de participanti.

Taberele vor fi promovate în rândul copiilor si al parintilor/tutorilor pe parcursul anului scolar, pentru a le oferi acestora o motivatie suplimentara de a se implica in activitatile educationale ale proiectului. Organizarea logistica, contractarea animatorilor, realizarea programului taberelor si organizarea activitatilor recreative se va afla in sarcina unui prestaror de servicii, care va colabora, in acest sens, cu expertii responsabili cu desfasurarea activitatilor educationale, tinandu-se cont si de planurile de devoltare individuala realizate de catre consilierii din proiect.Selectarea prestatorului de servicii se va afla in sarcina Solicitantului.

Beneficiile participarii la taberele educationale pot fi numeroase, pe langa caracterul lor recreativ realizandu-se dezvoltarea capacitatilor cognitive, dezvoltarea capacitatilor de comunicare si inte-relationare, stimularea implicarii in activitati extracuriculare din domenii diverse (sport, arta, cultura, educatie interactiva, competente digitale), cresterea stimei de sine, stimularea sentimentului de apartenenta la un colectiv, cresterea spiritului de echipa si cresterea viitorilor lideri.

- Prin taberele organizate se vor desfasura activitati de educatie civica, financiara si antreprenoriala menite sa dezvolte capacitatile de comunicare si inter-relationare, stima de sine, spiritul si lucrul in echipa, spiritul civic si antreprenorial, spiritul de inovatie.

5. DESCRIEREA SARCINILOR AFERENTE CONTACTULUI

Ofertantul va presta serviciile mentionate in prezentul caiet de sarcini cu respectarea tuturor cerintelor tehnice, calitative si cantitative, prezentate mai sus conform punctului 4;

Autoritatea contractanta va furniza orice alte informatii necesare prestarii serviciilor daca va fi solicitat, iar prestatorul are obligatia de a colabora cu autoritatea contractanta pentru prestarea serviciilor in vederea asigurarii elementelor necesare unei bune desfasurari a taberei; **Autoritatea contractanta va da acordul final asupra locatiei si tuturor serviciilor inainte de a fi finalizate** (*perioada, locatie tabara, trasee drumetii, ateliere de lucru etc*)**.Acestea vor fi organizate in locatii diferite, in functie de varsta si activitatile propuse pentru fiecare grup.**

Ofertantul este obligat sa prezinte 3 oferte de organizare tabere scolare (*statiuni turistice*), pentru fiecare serie de elevi, astfel:

- pentru prescolarii de la gradinita tabara se va organiza la o distanta de **min 50 km, max 150 km** fata de locul de plecare
- pentru elevii din invatamantul primar, cele 3 tabere se vor organiza la o distanta de **min 100 km, max 400 km**, fata de locul de plecare
- pentru elevii din invatamantul gimnazial tabara se va organiza la o distanta de **min 100 km, max 400 km**, fata de locul de plecare
- pentru elevii din invatamantul liceal cele 2 tabere se vor organiza la o distanta de **min 150 km, max 700 km**, fata de locul de plecare.

Nota : Locul de plecare este Parcul din Centrul Civic (situat în spatele Primariei Simian) Comuna Simian.

Prestatorul va verifica inainte de inceperea taberei toate conditiile tehnice prevazute in caietul de sarcini.

Pe toata durata de desfasurare a taberei prestatorul va realiza fotografii si filmulete cu activitatile desfasurate. Aceste materiale vor fi puse la dispozitia autoritatii contractante **pe suport card de memorie** sau **memory stick**,in maxim 5 zile de la organizarea taberei, impreuna cu restul documentelor (**liste de participare, fotografii, raport de activitate** etc);

Pregatirea serviciilor se va realiza pastrand permanent legatura cu autoritatea contractanta si obtinand avizul acesteia pentru fiecare stadiu al realizarii acestora inainte de inceperea perioadei taberei.

Prin propunerea tehnica, prestatorul isi asuma, in cazul in care va fi declarat castigator, obligatia demararii prestarii serviciilor ofertate **in 5 zile** de la comanda transmisa de autoritatea contractanta.

6. CONTINUTUL OFERTEI TEHNICE CE URMEAZA A FI PREZENTATA

6.1. Ofertantul va face dovada ca in ultimii **3 ani** a prestat servicii de organizare tabere pentru prescolari/elevi, pana la concurenta sumei de **405.000,00 lei.**

Lista beneficiarilor pe ultimii **3 ani**, semnată și stampilată, va fi însoțită de contracte, procese verbale de receptie si recomandări din partea beneficiarilor de servicii.

6.2. Ofertele depuse de ofertanti trebuie sa cuprinda:

1.Scrisoare de inaintare -*Formular 1*;

2.Împuternicire legală semnată de către reprezentantul legal, în original. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului - *Formular 2;*

3.Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016 declaratia de interese - *Formular 3 (pentru ofertant* se va depune impreuna cu oferta, *pentru tertul sustinator/ asociat/ subcontractant* se va depune in cazul in care ofertantul este declarat castigator, in termenul prevazut in solicitarea transmisa de catre Autoritatea contractanta).

(Persoanele cu funcție de decizie din partea autoritatii contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Trusca Constantin - primar, Gioara Vasile - viceprimar, Badanoiu Adriana–secretar general, Dinu Daniel Cosmin–administrator public; consilierii locali:Giura Virgil Giani, Boboruta Sorin Constantin, Bogasieru Marilena, Ciolacu Ion,Ciotîrla Ion-Liviu, Cretescu Dumitru, Croitoru Nicolae, Duroi Danielovici, Grigorie Alisandru Constantin, Negrea Mihai, Pescaru Gheorghe, Saracin George, Vasile Carmen Dora, Vilceanu Victor, Zaroniu Relu Adelin, Carindățoiu Marian; membrii comisiei de evaluare a ofertelor: Miulescu Andreea Sorina, Picu Sanda, Capraru Melania).

4. Declarația privind eligibilitatea conform art.164 din Legea 98/2016 - *Formular 4 (pentru ofertant* se va depune impreuna cu oferta, *pentru tertul sustinator/ asociat/ subcontractant* se va depune in cazul in care ofertantul este declarat castigator, in termenul prevazut in solicitarea transmisa de catre Autoritatea contractanta) ;

5. Declarația pe propria raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.165 din Legea 98/2016 - *Formular 5 (pentru ofertant* se va depune impreuna cu oferta, *pentru tertul sustinator/ asociat/ subcontractant* se va depune in cazul in care ofertantul este declarat castigator, in termenul prevazut in solicitarea transmisa de catre Autoritatea contractanta) ;

6. Declarația pe propria raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.167 din Legea 98/2016 - *Formular 6 (pentru ofertant* se va depune impreuna cu oferta, *pentru tertul sustinator/ asociat/ subcontractant* se va depune in cazul in care ofertantul este declarat castigator, in termenul prevazut in solicitarea transmisa de catre Autoritatea contractanta) ;

7. Acord de asociere – *Formular 7*;

8. Acord de subcontractare – *Formular 8*;

9. Contract de asistenta medicala (prestari servicii/acord de asociere/ acord de subcontractare);

10. Angajament privind susţinerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici – *Formular 9*;

11.Angajament privind susţinerea tehnica si profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici – *Formular 10*;

12. Oferta financiara (*Formular 11*) + centralizatorul de preturi (*Formular 11A*).

13. Informatii generale – *Formular 12*

14. Lista cu subcontractantii si specializarea acestora – *Formular 13*

15. Lista principalelor prestari de servicii – *Formular 14*

16. Declaratie de acceptare si de insusire a conditiilor contractuale si a cerintelor caietului de sarcini – *Formular 15*

17. Documente privind capacitatea tehnica: Oferta tehnica va fi intocmita in conformitate cu cerintele caietul de sarcini - *Formular 16, conform pct 6.1*

18. Statutul/actul constitutiv al societatii/entitatii la data depunerii ofertei (copie certificata in conformitate cu originalul, semnat si stampilat pe fiecare pagina) *(pentru ofertant* se va depune impreuna cu oferta, *pentru tertul sustinator/ asociat/ subcontractant* se va depune in cazul in care ofertantul este declarat castigator, in termenul prevazut in solicitarea transmisa de catre Autoritatea contractanta) ;

19. Certificatul Unic de Înregistrare (C.U.I.)

20.Certificat constator eliberat de ONRC sau document similar (certificată în conformitate cu originalul, semnat si stampilat pe fiecare pagina) *(pentru ofertant* se va depune impreuna cu oferta, *pentru tertul sustinator/ asociat/ subcontractant* se va depune in cazul in care ofertantul este declarat castigator, in termenul prevazut in solicitarea transmisa de catre Autoritatea contractanta) ;

21. Licenta comunitara de transport rutier emisa de Autoritatea Rutiera Romana, valabila la data limita de depunere a ofertelor sau un protocol de colaborare/acord cadru de prestari servicii/acord de subcontractare cu transportatorul autorizat care se va ocupa de transportul persoanelor;

22.Certificat constatator – *pentru ofertant*, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante privind obligatiile exigibile de plata catre **bugetul de stat** - la momentul prezentarii; *pentru tertul sustinator/ asociat/ subcontractant* se va depune in cazul in care ofertantul este declarat castigator, in termenul prevazut in solicitarea transmisa de catre Autoritatea contractanta.

23. Certificat constatator – *pentru ofertant*, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante privind obligatiile exigibile de plata catre **bugetul local** - la momentul prezentarii; *pentru tertul sustinator/ asociat/* se va depune in cazul in care ofertantul este declarat castigator, in termenul prevazut in solicitarea transmisa de catre Autoritatea contractanta.

24.Cazierul judiciar al operatorului economic *pentru ofertant* se va depune impreuna cu oferta, *pentru tertul sustinator/ asociat/ subcontractant* se va depune in cazul in care

ofertantul este declarat castigator, in termenul prevazut in solicitarea transmisa de catre Autoritatea contractanta.

.

25. **Cazier judiciar al reprezentantului legal** *pentru ofertant* se va depune impreuna cu oferta, *pentru tertul sustinator/ asociat/ subcontractant* se va depune in cazul in care ofertantul este declarat castigator, in termenul prevazut in solicitarea transmisa de catre Autoritatea contractanta.

IMPORTANT:

Documentele vor fi depuse in original de catre fiecare ofertant in parte, cu exceptia documentelor care nu pot fi depuse in original, caz in care vor depune documentele in copie cu mentiunea „*conform cu originalul*", semnate si stampilate pe fiecare pagina. Acestea pot fi depuse la Serviciul Secretariat al Primariei Simian sau prin curierat.

6.3. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică se va întocmi conform caracteristicilor tehnice menţionate în prezentul caiet de sarcini, în limba română, într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare al ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenţei informaţiilor cuprinse în oferta cu specificaţiile tehnice minime cerute şi să poată aprecia avantajul competitiv al ofertei. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite toate cerinţele menţionate în caietul de sarcini pentru ofertanţi. Operatorul economic va prezenta următoarele elemente minime, ca parte a propunerii tehnice:

6.3.1 **Propunerea tehnica** va cuprinde date generale cu privire la activitatea ofertantului, precum si toate caracteristicile mentionate in specificatiile tehnice pentru fiecare serviciu.Oferta va cuprinde pachet specific prescolarilor, pachet specific elevilor invatatamant primar, pachet specific elevilor invatamant gimnazial si pachet specific elevilor invatamant liceal.

atribuire;

6.3.2 **Documente** care sa ateste ca:

-ofertantul are ca obiect de activitate (principala si/sau secundara) prestarea de servicii similare cu cele solicitate in documentatia de atribuire;

-licenta de turism emisa de autoritatile competente, valabila la data limita de depunere a ofertelor.

-acte de proprietate si/sau acord de asociere si/sau acord de subcontractare pentru mijloacele de transport

-contract de asistenta medicala (prestari servicii/acord de asociere/ acord de subcontractare);

6.3.3. **Metodologia si planul de lucru** propus pentru prestarea serviciilor de organizare tabere scolare - 7 tabere (informatii generale, servicii de transport, servicii de masa, activitati recreative si de socializare specifice fiecarei grupe de elevi)

6.3.4. **Grafic de organizare** al taberelor

6.3.5. **Metodologia de lucru /colaborare intre parti**

6.3.6. Desemnarea unei **persoane imputernicite** de catre reprezentantul legal al prestatorului care va raspunde de prezentul contract.

6.3.7.**Lista riscurilor** relevante derularii contractului identificate si **masurile de atenuare propuse**;

6.3.8. Modul în care ofertantul răspunde la cerinţele specificate pentru serviciile solicitate; se va folosi text descriptiv.Nu este suficient copierea caietului de sarcini.

Alte informații considerate relevante.

NU SE ACCEPTĂ OFERTE PARȚIALE.

SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME PENTRU ASIGURAREA TRANSPORTULUI

Pentru participanţii la tabere, operatorul economic trebuie să se asigure de transportul acestora din punctul de plecare din Comuna Simian (situat in Parcul din Centrul Civic din spatele Primariei Simian), până în locaţia taberei şi retur, cu mijloace de transport care să îndeplinească toate condiţiile legale în vigoare. Mijlocului de transport trebuie să aibă în dotare aer condiţionat funcţional pe întreaga durată a deplasării.

ALTE CONDIŢII

a) Ofertantul acordă beneficiarului pe întreaga durată a prestării serviciilor asistenţa tehnică necesară pentru funcţionarea locaţiei la parametrii calitativi şi cantitativi maximi. Pe toata durata de desfasurare a taberelor se va asigura suportul neintrerupt (telefonic/la fata locului) printr-un reprezentant al ofertantului pentru a rezolva orice situatie care ar putea aparea. Toate obligatiile ofertantului in raport cu detinatorul/proprietarul taberei se vor realiza de către reprezentantul acestuia.

b) Ofertantul trebuie să demonstreze că locaţiile de prestare a serviciilor deţin:

1.Certificat de conformitate cu normele de igienă şi sănătate publică, conform legislaţiei în vigoare,in copie conform cu originalul;
2.Autorizaţia sanitar-veterinară eliberată conform legislaţiei in vigoare, de către Direcţia Sanitar Veterinară pentru Siguranţa Alimentelor, în copie conform cu originalul;
3.Documente din care să reiasa autorizarea turistică a locaţiei;
4.După semnarea contractului, cu maxim 5 zile inainte de organizarea taberei, ofertantul câştigător va prezenta copii conforme ale certificatului de transport (certificat propriu sau al subcontractorului angajat de ofertant).

Forţa majoră apără de răspundere partea care o invocă în condiţiile legii. Eventualele litigii între părţile contractului vor fi soluţionate pe cale amiabilă, în caz contrar, partea interesată instanţei competente pentru soluţionare.

7. PROPUNEREA FINANCIARA

Costul unitar al serviciului *tabara / elev* va fi exprimat in lei, fara TVA.

Actul prin care operatorul economic îşi manifesta voinţa de a se angaja din punct de vedere juridic în relaţia contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă (Oferta financiara -*Formular 11 si* centralizatorul de preturi - *Formular 11A*).

Propunerea financiară va cuprinde PREŢURILE UNITARE ale serviciilor / elev cât şi PREŢUL TOTAL AL OFERTEI, în lei, fără TVA şi cu TVA şi se va transmite până la data şi ora limită de depunere a ofertelor.

IMPORTANT:

Oferta va fi ferma si nu se poate modifica pe toata perioada de valabilitate. Oferta va ramâne ferma pe perioada de derulare a contractului de prestare de servicii de organizare tabere.

Depaşirea valorii estimate sau a preţului unitar duce la respingerea ofertei.

Autoritatea contractanta se obligă să achite numai serviciile efectiv prestate şi recepţionate, pe baza de documente justificative care atestă prestarea serviciilor şi îndeplinirea cerinţelor de calitate solicitate.

Valoarea totală decontată în baza contractului de prestare a serviciilor ce urmează a fi atribuit poate fi mai mică decât preţul total ofertat în cadrul procedurii, în funcţie de comanda/comenzile trasmise de autoritatea contractanta.

8. CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire : **Pretul cel mai scazut .**

9. COMUNICAREA REZULTATULUI PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Dupa finalizarea evaluarii tuturor ofertelor inregistrate, autoritatea contractantă va notifica toţi ofertanţii.

De asemenea, autoritatea contractantă va publica anuntul de atribuire/neatribuire pe web-site-ul www.primaria-simian.ro

10. DURATA CONTRACTULUI

Durata prezentului contract este de la **data semnarii contractului** de servicii pana la **data finalizarii proiectului,** respectiv **21.09.2023**, in functie de calendarul stabilit de cele 2 parti, achizitor si furnizor, in conditii legislative optime, putand fi prelungit cu acordul partilor prin act aditional pana la stingerea obligatiilor.

11. CONDITII DE PRESTARE SI RECEPTIE A SERVICIILOR

Prestatorul are obligaţia de a presta serviciile de organizare tabere scolare (**7 tabere**), in termen de **5 zile** de primirea notei de comanda din partea autoritatii contractante.

Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepţie a produselor.

Raţiunea managementului contractului este obţinerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritatea Contractantă a obţinut ce şi-a planificat şi poate dovedi îndeplinirea obiectivelor şi obţinerea beneficiilor documentate în Strategia de Contractare privind determinarea valorii estimate a achiziţiei. De aceea, managementul Contractului trebuie planificat în etapa de pregătire a procesului de achiziţie, la momentul elaborării Caietului de sarcini şi a Contractului.

Receptia serviciilor se va realiza dupa prestarea serviciilor de organizare tabere scolare in cantitatea solicitata si indicata de Autoritatea Contractanta. Receptia serviciilor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Prestator si Autoritatea Contractanta.

Procesul verbal de receptie va insoti factura si reprezinta elementul necesar realizarii platii, impreuna cu celelalte documente justificative prevazute mai jos:

✓Lista cu participantii care au beneficiat de tabere;

✓Fotografii si filmulete din cadrul taberelor;

√Raport de activitate privind derularea teberelor.

Preturile prezentate in oferte se vor pastra nemodificate pe toata perioada de derulare a contractului, incepand de la data incheierii contractului de prestari servicii semnat de ambele parti. Toate costurile asociate sunt in sarcina exclusiva a prestatorului.

12. MODALITATI DE PLATA

Pretul va fi exprimat in lei, este ferm si nu se accepta actualizarea lui. Plata se va efectua în contul bancar al ofertantului declarat câștigător.

Achizitorul se obliga sa plateasca pretul serviciilor prestate, prin virament bancar, in termen de **5 zile lucratoare** de la **virarea sumelor de bani eligibile de catre finantator - OIR SV Oltenia/AM POCU**. Factura se intocmeste dupa semnarea receptiei pentru fiecare pachet tabara-serviciu prestat, respectiv dupa finalizarea fiecarei tabere si se va inainta achizitorului.

Procesele-verbale de receptie partiala, aferente fiecarui serviciu prestat, semnate fara obiectiuni de catre reprezentatul Achizitorului,insotite de documentele justificative,se vor preda beneficiarului pana cel tarziu 5 zile de la incheierea taberei scolare/grupe/perioada.
Facturile vor fi transmise la sediul Autorității contractante și vor conține, în mod obligatoriu, urmatoarele elemente: numele activitatii(A2.5-Desfasurarea activitatilor recreative si de socializare destinate grupului tinta), numele și codul SMIS al proiectului , numarul de contract, data de emitere a acestuia.

Plata se va face numai pentru cantitățile efectiv prestate și recepționate. În acest sens **factura** va fi însoțită de către **Procesul verbal de recepționare partiala a serviciilor** + **documente suport** (poze si filmulete pe suport editabil) + **Raport de activitate** insotit de tabelul nominal cu elevii participanti la tabara.

Prestarea serviciilor se va face în termenul convenit, numai după comanda fermă transmisă de către autoritatea contractantă, prin care va fi indicata data si locatia de desfașurare a acestuia.

În cazul în care situația bugetară generală și executarea Contractului de finanțare : *POCU 784/6/2* împiedică Autoritatea de Management să vireze în contul Achizitorului sumele prevăzute ca și rambursări și cereri de plată, părțile sunt de acord ca termenul de plată a serviciilor să se prelungească până la data soluționării situației, Prestatorul fiind ținut în continuare de executarea întocmai a obligatiilor prevăzute în prezentul contract. În această situație, Prestatorul este de acord să renunțe la solicitarea eventualelor pierderi si beneficii nerealizate aferente perioadei de grație, autoritatea contractantă nefiind răspunzătoare pentru plata de penalități. Nu este posibilă acordarea unui avans Prestatorului și nici nu sunt posibile plăți în avans.

Prestatorul acceptă ca solicitarea facturii la plată să fie efectuată după obținerea notei de conformitate a achiziției de către autoritatea contractantă, asumându-și corecții dacă este cazul.

13. GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI PRESTATOR

13.1. **Responsabilitatea Autorității Contractante** pentru procedură,organizarea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Prestator, conform Contractului și desemnarea unui responsabil de contract și rolul acestuia.

Responsabilul de contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Prestatorului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

13.2. **Responsabilitatea Prestatorului** pentru prestarea la timp a serviciilor in vederea obținerii rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, precum si coordonarea activităților care fac obiectul Contractului.

Responsabilul prestatorului va asigura comunicarea permanentă cu Responsabilul de contract al Autoritatii contractante, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

14. PRECIZARI SUPLIMENTARE

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în specificațiile tehnice autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul și de a solicita sistarea prestarea serviciilor).

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile costuri, consumuri și metodologii de prestare a serviciilor, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în specificațiile tehnice/actele normative în vigoare care reglementează prestarea respectivelor servicii. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce timpi suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor prestate în cadrul contractului.

Organizarea și metodologia propuse pentru asigurarea suportului tehnic/administrativ în regim continuu pe toată perioada derulării contractului va face parte din propunerea tehnică.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu specificațiile tehnice ori prevederile legislației în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind **neconformă**.

În cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice/documentelor de calificare conduce la declararea ofertei ca fiind **neconformă**.

Ofertantul va ține cont în elaborarea propunerii tehnice de urmatoarele: propunerea unei fise tehnice (cataloage cu parametrii din care sa reiasa in mod clar si precis caracteristicile tehnice minimale descrise in cadrul specificatiilor tehnice) privind serviciile ofertate, a unei metodologii de prestare a serviciilor, a unei liste cu riscurile relevante identificate pentru derularea contractului si a masurilor de atenuare a acestora.

Ofertele, în original, trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă și vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire in acest sens.

În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Orice ștersătură, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Fiecare set de documente din cadrul celor 3 categorii:

- documente de calificare,
- ofertă tehnică

- ofertă financiară

vor fi numerotate separat crescător, de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută menţiunea „ULTIMA PAGINĂ". Oferta va conţine un OPIS al documentelor care se depun.

Documentele de calificare, Oferta tehnică şi Oferta financiară se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător **„Documente de calificare original"**, **„Oferta tehnică original"** şi **„Oferta financiară original"**. Cele **trei plicuri** se vor introduce într-un **plic exterior**, închis corespunzător.

Ofertantul se va asigura ca fiecare din cele 3 plicuri conţin toate documentele şi formularele solicitate prin prezenta procedură competitivă. Lipsa unuia sau mai multor documente din ofertă (din cele 3 plicuri) cade în exclusivitate în sarcina ofertantului. Autoritatea contractată nu îşi asumă raspunderea pentru pierderea sau rătăcirea unuia sau mai multor documente din ofertă, în cazul în care aceasta nu este întocmită corespunzător (nedepunere în plicuri separate închise, lipsa opisului în cadrul fiecărui plic în parte, lipsa numerotării, semnării şi stampilării fiecărei pagini în parte din cadrul fiecărui set de documente în parte: documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară, marcarea corespunzătoare a plicurilor, etc).

În plicul cu documentele de calificare se va introduce o **declaratie pe proprie raspundere** a reprezentantului autorizat ca accepta clauzele contractuale propuse sau draftul de contract de prestare servicii, stampilat (optional), semnat si datat de reprezentantul legal/imputernicit.

Ofertantul va marca pe plicul exterior informaţiile obligatorii solicitate, respectiv:

-denumirea , adresa si nr de telefon al ofertantului (pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este depusă cu întârziere),

-numele şi adresa Autorităţii contractante,

-titlul proiectului,

-titlul achiziţiei,

respectiv sintagma: **A NU SE DESCHIDE PÂNA LA 11 aprilie 2022, ora 10.00.**

OFERTELE SE DESCHID IN PREZENTA REPREZENTATILOR OFERTANTILOR.
Data limită pentru depunerea ofertei: 11 aprilie 2022, ora 09:00.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu îşi asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Documentele de participare la procedura se primesc de către autoritatea contractantă numai dacă sunt intacte, sigilate şi se păstrează de aceasta, până la data şi ora deschiderii.

Numărul de exemplare: ***un exemplar original***

Pe lângă documentele solicitate (documente de calificare, propunerea tehnică şi propunerea financiară), **se va prezenta**, in exteriorul ofertei, **Scrisoarea de înaintare.** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în Formularul 1 – din prezenta documentatie.

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Ofertantul are dreptul de a-şi retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorităţii contractante, până la data şi ora depunerii ofertelor.

Ofertantul poate modifica conţinutul ofertei, până la data şi ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorităţii contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data şi ora limită,

stabilită în documentaţia de atribuire. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina ofertantului. Oferta depusă la o altă adresă a autorităţii contractante decât cea stabilită sau depusa după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată şi se returnează nedeschisă.

Autoritatea contractanta poate solicita ofertantului clarificari in orice etapa a procesului de achizitie.

Limba de redactare a ofertei: limba romana.

Oferta va fi ferma si nu se poate modifica pe toata perioada de derulare a contractului de prestari servicii. Nu se acceptă actualizarea preţului contractului.

Toate cerinţele solicitate în caietul de sarcini sunt minime şi obligatorii.

Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Se vor oferta toate serviciile mentionate in caietul de sarcini. Nu se accepta oferte parţiale pentru prestarea serviciilor de organizare tabere şi nici oferte alternative.

Oferta depusa dupa data si ora limita de depunere, nu va fi luata in considerare.

Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta in format fizic (prin posta/ curier / personal), in plic inchis, la adresa:**Primaria Simian, Strada DE 70 Nr. 64, Comuna Simian, cod postal 227445, Judeţul Mehedinti, România,** pâna la data si ora - limita de depunere a ofertelor prevazute în invitaţia de participare.

Termen limita pentru depunerea ofertelor: 11 aprilie 2022, ora 09:00.

15. DISPOZITII FINALE

Prestatorul trebuie să respecte cerinţele legale de securitate şi sănătate în muncă, respectiv de protecţie a mediului prevăzute de legislaţia în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecinţele nerespectării acestei legislaţii.

De asemenea, operatorul economic va face dovada ca detine toate autorizatiile/certificarile de prestare a serviciilor de organizare tabere scolare (7 tabere) mentionate in Caietul de sarcini.

Întocmit,

Miulescu Andreea Sorina
Responsabil Achizitii Publice si Juridic

Avizat,

Schinteie Alexandru
Manager proiect

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: COMUNA SIMIAN/UAT Simian		
Adresa:Str. DE 70, nr. 64, Comuna Şimian, jud. Mehedinţi		
Localitate: Comuna Simian	Cod postal: 227445	Tara: Romania
Punct(e) de contact: In atentia	Telefon: 0252.338.693	
E-mail:clsimianmh@gmail.com	Fax: 0252338693	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):https://www.primaria-simian.ro/Anunturi/Achizitii si pe SEAP la Anunturi publicitare. Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: ☑ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior □ Altele: *completati anexa A.I*
Caietul de sarcini, documentatia specifica si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: ☑ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior Documentele achizitiei publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit la www.primaria-simian.ro
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ☑ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior **Oferta trebuie transmisa la sediul Primariei Comunei Simian - Registratura, et.1, comuna Simian, str. DE 70, nr. 64, judetul Mehedinti, cod postal 227445.**
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 4 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor) Orice operator economic interesat are dreptul sa solicite in scris clarificari privind documentatia de atribuire. **Clarificarile trebuie transmise la e-mail:clsimianmh@gmail.com.** Autoritatea contractantă are obligaţia de a răspunde, în mod clar, complet şi fără ambiguităţi, într-o perioadă de timp care nu trebuie să depăşească 2 zile de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puţin 4 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă are obligaţia de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puţin 2 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.Autoritatea contractantă are obligaţia de a publica pe site-ul propriu, în secţiunea Anunturi/Achiziţii, răspunsurile însoţite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanţilor.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☑ Autoritate regionala sau locala □ Colectivitate teritoriala □ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public □ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☐ Altele (precizati):	☑ Servicii publice generale □ Aparare □ Ordine si siguranta publica □ Mediu □ Afaceri economice si financiare □ Sanatate □ Constructii si amenajari teritoriale □ Protectie sociala □ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie □ Altele (precizati): reprezentarea, apararea si sustinerea intereselor membrilor sai si ale comunitatii de afaceri in raport cu autoritatile publice si cu organismele din tara si din strainatate
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	da ☐ nu ☑

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de organizare tabere scolare (7 tabere pentru 270 de prescolari si elevi : 24 - gradinita, 106 - invatamant primar, 45 - invatamant gimnazial, 95 - invatamant liceal) cu parinti plecati la munca in strainatate; acestia vor fi insotiti de expertii responsabili cu desfasurarea activitatilor educationale, necesare) in cadrul activitatilor proiectului: "EDUCATIE FARA FRONTIERE PENTRU COPIII DIN COMUNA SIMIAN", cod SMIS 138592.

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrari	**B) Produse**	**c) Servicii** ☑
Executare □ Proiectare si executare □ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta □	Cumparare ☐ Leasing □ Inchiriere □ Inchiriere cu optiune de cumparare □ O combinatie intre acestea	Categoria serviciilor Servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.
Locul principal de executare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare Comuna Simian, Jud. Mehedinti

II.1.3) Procedura implica

Un contract de achizitii publice ☑

Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) □

Incheierea unui acord-cadru □

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)

Acord-cadru cu mai multi operatori economici □ Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic □
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru **da** □ **nu** □ Daca **DA,** Reluarea competitiei se va face in SEAP: **da** □ **nu** □ _____	

Durata acordului-cadru: Durata in ani: □□ sau in luni:

Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):

Valoarea estimata fara TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: intre _____ si _____

Moneda: _____

Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul contractului îl reprezinta angajarea unui prestator de servicii care sa asigure organizarea a 7 tabere scolare in cadrul proiectului: "EDUCATIE FARA FRONTIERE PENTRU COPIII DIN COMUNA SIMIAN", cod SMIS 138592, pentru membrii din grupul tinta, astfel:24 - gradinita, 106 - invatamant primar, 45 - invatamant gimnazial, 95 - invatamant liceal) ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate; acestia vor fi insotiti de expertii responsabili cu desfasurarea activitatilor educationale, necesare in cadrul proiectului: "EDUCATIE FARA FRONTIERE PENTRU COPIII DIN COMUNA SIMIAN", cod SMIS 138592.

Scopul contractului: desfasurarea de activitati recreative si de socializare sub forma taberelor scolare, cu o durata de 5 zile (4 nopti cazare) fiecare tabara, la care va participa intregul grup tinta, prevazute a se implementa in cadrul proiectului in locatiile de implementare din comuna Simian, jud. Mehedinti.
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	55243000-5	Servicii de tabere de copii
Obiect(e) suplimentar(e)		

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da ☐ nu ☑

II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati da ☐ nu ☑

☐ un singur lot ☐ Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: ☐ Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:	☐ unul sau mai multe loturi	☐ toate loturile

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)
da ☐ nu ☑

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (*inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile*)

Descriere serviciu/locatie de implementare	*Activitate*	*Cantitate*	*Pret unitar cu TVA(lei)*	*Pret total cu TVA (lei)*
Servicii de organizare tabere scolare	*A2.5*	270	*1785.00*	*481,950.00 lei*

Pretul unitar contine transport dus-intors, cazare 4 nopti, masa pentru 5 zile (trei mese/zi) , accesul la obiectivele turistice, participarea la concursuri/activitati/jocuri etc, precum si orice alte costuri necesare pentru indeplinirea contractului de servicii in conditiile stabilite prin documentele achizitiei.

II.2.2) Optiuni (*dupa caz*)
da □ nu ☑
Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric
Daca da, descrierea acestor optiuni:

Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:
in luni: □□ *sau* in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

Numarul de prelungiri posibile (*dupa caz*): □□□ *sau* interval: intre □□□ si □□□
Daca se cunoaste,: in luni: □□ *sau* in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti *(dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)*

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 24 *sau* in zile: □□□□ *(de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)*

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului **da □ nu ☑**

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE
III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)

III.1.1.a) Garantie de participare **da□ nu ☑**

III.1.1.b) Garantie de buna executie **da □ nu ☑**

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante
Tip de finantare : Program / Proiect
Program/Proiect: Programul Operational Capital Uman
Titlul proiectului,, Educatie fara frontiere pentru copiii din comuna Simian", cod SMIS 138592

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (*dupa caz*)

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (*dupa caz*) **da □ nu ☑**

Daca da, descrierea acestor condiții_____

III.1.5. Legislatia aplicabila
- ✓ Legea privind achizitiile publice nr 98/2016
- ✓ Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de

servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- ✓ ww.anap.gov.ro
- ✓ Hotarârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
- ✓ Orice alte acte normative sau standarde conexe sau subsecvente, impuse de legislatia romana sau comunitar.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Ofertanții, subcontractanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016- Formular 4, 5, 6.

Se vor completa si se vor prezenta semnate si stampilate in nume propriu:

- Declaratia privind conflictul de interese - Formular 3 pus la dispozitie de autoritatea contractanta.

Se vor depune urmatoarele documente justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea declaratiilor mai sus mentionate:

a) Certificate constatatoare din care sa reiasa lipsa datoriilor restante privind obligatiile exigibile de plata catre bugetul de stat si buget local la momentul prezentarii - conform cerintelor din caietul de sarcini;

b) *Cazierul judiciar al operatorului economic- conform cerintelor din caietul de sarcini;*

c) *Cazier judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actulconstitutiv - conform cerintelor din caietul de sarcini;*

d) Dupa caz, d*ocumente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazutela art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea98/2016 privind achizitiilepublice;*

e) *Alte documente edificatoare, dupa caz.*

In cazul unei oferte comune (asocieri) sau oferta ce beneficiaza de subcontractanti, fiecare asociat si/sau subcontractant si/sau tert sustinator va prezenta declaratiile (completate, semnate si stampilate in nume propriu) si documentele justificative mai sus mentionate- *conform cerintelor din caietul de sarcini.*

Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt prezentate in declaratia conducatorului autoritatii contractante, parte a dosarului achizitiei publice si sunt urmatoarele:

-Primar - Trusca Constantin, viceprimar - Gioara Vasile, Secretar general - Badanoiu Adriana, Administrator public - Dinu Cosmin Daniel,

-consilierii locali: Boboruță Sorin C-tin, Bogasieru Marilena, Carindățoiu Marian, Ciolacu Ion, Ciotîrla Ion Liviu, Crețescu Dumitru, Croitoru Nicolae, Duroi Danielovici, Grigore Constantin Alisandru, Giura Giani Virgil, Negrea Mihai, Pescaru Gheorghe, Sărăcin George, Vasile Carmen Dora, Vîlceanu Victor, Zăroniu Relu Adelin.`

- Lacatusu Denizza, reprezentant SC DEVARO EXPERT SRL prestator servicii de realizare a achizitiei

NOTA

1. In cazul operatorilor economici straini, se vor prezenta documente echivalente emise in conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta.

2. Daca este cazul, se vor depune odata cu declaratiile mai sus mentioante, angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii în tara de rezidenta, sa reiasa ca acestia sunt legal constituiti, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului, sens în care trebuie sa existe o corespondenta între capacitatea de exercitare profesionala si obiectul principal al contractului.

Ofertantul unic/asociat/tertul sustinator, subcontractant va completa si prezenta:

- Fisa de informatii generale, Formular 12 pus la dispozitie de autoritatea contractanta.
- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate (document similar eliberat de catre entitatile competente din tara de origine/rezidenta - pentru persoanele fizice/juridice straine), din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

Nota1: Pentru persoanele juridice/fizice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta - traduse in limba romana.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3:In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui tert sustinator/subcontractant sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza. Nota 4 : In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul constatator si pentru terii sustinatori/subcontractantii declarati. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui tert sustinator/subcontractant sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.	
III.2.2) Capacitatea economica si financiara	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate Nu este cazul	Modalitatea de indeplinire
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta 1 - Experienta similara	Ofertantul va face dovada ca in ultimii 3 ani a prestat servicii de organizare tabere scolare pentru prescolari/elevi, pana la concurenta sumei de 405.000,00 lei. Lista beneficiarilor pe ultimii 3 ani, semnata si stampilata, va fi insotita de contracte, procese verbale de receptie si recomandari din partea beneficiarilor de servicii. Documentele prin care se confirma prestarea de servicii similare vor fi emise sau contrasemnate de catre clientul beneficiar public sau privat si trebuie sa contina informatii din care sa rezulte faptul ca serviciile au fost prestate in conformitate cu obligatiile contractuale.
Nota 1 . Capacitatea tehnică şi/sau profesionala poate fi dovedită prin susţinerea unui/unor terţ/terţi	Tertul sau tertii sustinatori vor completa si depune Angajamentul ferm privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului - Formularul 10 pus la dispozitie de Autoritatea contractanta. Tertul/tertii sustinatori vor completa Formularul 14 cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la serviciile prestate in trecut, corespunzator sustinerii acordate.

	Odata cu formularul 10 se vor depune documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica si profesionala, precum si documente justificative din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a aduce la indeplinire respectivele activitati pentru care aacordat sustinerea, fie prin identificarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret in care va realiza acest lucru). Totodata, prin angajamentul ferm tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica/sectoriala. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator /sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.
Cerinta 2 - Subcontractare	a) Lista cu subcontractantii si specializarea acestora - Formular 13 pus la dispozitie de autoritatea contractanta. b) Acord de subcontractare - Formular 8 pus la dispozitie de autoritatea contractanta Nota 1 : Fiecare subcontractant va depune declaratiile si documentele justificative prev. La Cap III 2.1.a si III.2.1.b din fisa de date. Nota 2:In cazul in care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului/subcontractantilor pentru a indeplini criteriile de calificare, se vor prezenta declaratiile si documentele justificative prevazute la cap.III 2.3.a Cerinta nr. 1 din Fisa de date, *conform solicitarilor din caietul de sarcini.*
Cerinta 3 - Asociere	a)Acord de asociere - Formular 7 pus la dispozitie de autoritatea contractanta Nota 1: In cazul in care ofertantul depune o oferta

	in asociere, se vor prezenta declaratiile si documentele justificative prevazute la cap.III 2.1.a si III.2.1.b din Fisa de date, *conform solicitarilor din caietul de sarcini.* Nota 2. In cazul unor oferte comune, daca ofertantul depune o oferta in asociere, se vor prezenta declaratiile si documentele justificative prevazute la cap.III 2.3.a din Fisa de date, cu privire la modul de indeplinire a cerintelor de capacitate tehnica si profesionala proportional cu cota de implicare in executarea viitorului contract.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
III.2.4) Contracte rezervate (*dupa caz*)	da ☐ nu ☑
Contractul este rezervat unor ateliere protejate ☐ Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate ☐	

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii **Daca da** precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii) _____	da ☐ nu ☑
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da ☑ nu ☐	

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire **On line** ☐	**Offline** ☑
IV.1.1.b) Tipul procedurii **''Procedura proprie de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect Servicii hoteliere si restaurante prevazute in Anexa 2 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice''** cu respectarea regulilor de publicitate si Hotararea Guvernului nr.395/2016, ambele cu modificarile si completarile ulterioare. **Licitație deschisă** ☐	

Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate :
Licitație restrânsă □
Licitație restrânsă accelerată □ Justificare pentru alegerea licitatiei restrânse accelerate
Negociere competitivă □ Au fost deja selectati candidati **da** □ **nu** □ **Daca da,** indicati numele si adresa operatorilor economici selectati deja in sectiunea VI.3) Informatii suplimentare
Negociere competitivă accelerată □ Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:
Dialog competitiv □
Parteneriat pentru inovare □
Procedură simplificată □ O singură etapă □ Mai multe etape Justificare pentru accelerarea procedurii :
Concurs de soluții □ **Deschis** □ **Restrans** □ **Numărul de participanți estimat** □□□ **sau** **numarul minim** □□□ **/ numarul maxim** □□□
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (*licitatie restransa si negociere competitivă , dialog competitiv*) da □ nu ☑ Numar de operatori economici preconizat □□□ *sau* Numar minim preconizat □□□ si, *dupa caz*, numar maxim □□□
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (*negociere, dialog competitiv*) Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate da □ nu ☑

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz,*bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)*	
Pretul cel mai scazut	☑
Sau	
o*Cel mai mic pret* o *Cel mai bun raport calitate/cost*	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (*dupa caz*) 4550988_2021_PAAPD1309966
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract **da** □ **nu** ☑ **Daca da,** Anunt de intentie ☐ Anunt despre profilul cumparatorului □ Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicari anterioare (dupa caz) □ Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Anunt de intentie Numarul si data publicarii in SEAP
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ ☑ □ □ □ □ Altele: _____- Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de LEI
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: □□□**3 luni** de la data limita de depunere a ofertelor.
IV.3.8) Recompense si juriu ***(in cazul unui concurs de solutii)***
IV.3.8.1) Se va/vor acorda una sau mai multe prime **da** □ **nu** ☑ Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (*dupa caz)*
IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (*dupa caz)*
IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului **da** □ **nu** □
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta **da** □ **nu** □
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati *(dupa caz)*

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Informatii generale Datele furnizate in acest capitol reprezinta angajamente ferme, in situatia in care oferta este declarata castigatoare, dupa semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe

parcursul derularii contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere si/sau penalitati.
Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini.
Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita clarificari ale aspectelor prezentate in propunerea tehnica, ofertantii fiind obligati sa raspunda in termenele ce vor fi comunicate.
Autoritatea contractanta atrage atentia tuturor ofertantilor asupra necesitatii corelarii tuturor activitatilor si aspectelor prezentate in propunerea tehnica cu valorile serviciilor prevazute in propunerea financiara.
Oferta tehnica va cuprinde:
Propunerea tehnică se va întocmi conform caracteristicilor tehnice menţionate în prezentul caiet de sarcini, în limba română, într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare al ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenţei informaţiilor cuprinse în oferta cu specificaţiile tehnice minime cerute şi să poată aprecia avantajul competitiv al ofertei. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite toate cerinţele menţionate în caietul de sarcini pentru ofertanţi. Operatorul economic va prezenta următoarele elemente minime, ca parte a propunerii tehnice:

- Propunerea tehnica va cuprinde date generale cu privire la activitatea ofertantului, precum si toate caracteristicile mentionate in specificatiile tehnice pentru fiecare serviciu.
- Documente care sa ateste ca ofertantul are ca obiect de activitate (principala si/sau secundara) prestarea de servicii similare cu cele solicitate in documentatia de atribuire;
- Licenta de turism emisa de autoritatile competente, valabila la data limita de depunere a ofertelor;
- Acte de proprietate si/sau acord de asociere si/sau acord de subcontractare pentru mijloacele de transport;
- Contract de asistenta medicala (prestarii servicii/acord de asociere/acord de subcontractare);
- Metodologia de lucru/colaborare intre parti;
- Desemnarea unei persoane imputernicite de catre reprezentantul legal al prestatorului care va raspunde de prezentul contract;
- Lista riscurilor relevante derularii contractului identificate si masurile de atenuare propuse;
- **Modul în care ofertantul răspunde la cerinţele specificate pentru serviciile solicitate;se va folosi text descriptiv.Nu este suficient copierea caietului de sarcini.**

Alte informatii considerate relevante.
Ofertantul va prezenta o declaratie pe propria raspundere in care va indica in cadrul propunerii tehnice faptul ca la elaborarea acesteia a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile relevante in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, in conformitate cu prevederile art.51, alin. 2, din Legea nr. 98/2016.
Declaratia pe propria raspundere privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile relevante in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca va fi valabila pe toata durata de indeplinire a contractului de servicii, in cazul unei asocieri va fi asumata de toti membrii asocierii/respectiv de catre fiecare subcontractant, in cazul subcontractarii.
Potrivit art. 55, alin.2 din Legea nr. 98/2016, subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi

conditii ca si ofertantii, in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul UE, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tatatele si acordurile internationale in aceste domenii, prevazute in documentatia de atribuire potrivit art. 51, alin.1. Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate (Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei sociale, Ministerul Mediului).

1. Ofertantul va prezenta informatii referitoare la personalul responsabil pentru indeplinirea contractului - Formularul 2 pus la dispozitie de autoritatea contractanta.

2. Ofertantul va prezenta o Declaratie de acceptare si insusire a conditiilor contractuale si a cerintelor caietului de sarcini - Formularul 15 pus la dispozitie de autoritatea contractanta.

3. In cadrul propunerii tehnice se va introduce si formularul de contract semnat si stampilat de ofertant.

Evaluarea propunerii tehnice se va realiza tinand cont de toate punctele solicitate mai sus. Autoritatea contractanta atrage atentia ofertantilor asupra faptului ca in conditiile art. 215, alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, oferta este considerata neconforma in urmatoarele situatii:

a) nu satisface in mod corespunzator prevederile caietului de sarcini;

b) Propunerea financiara nu este corelata cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasa a Contractului sau constituie o abatere de la legislatia incidenta, alta decat cea din domeniul achizitiilor.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va contine:

1. Formularul de oferta - Formularul 11, pus la dispozitie de Autoritatea contractanta;

2. Anexa la Formularul de oferta - Formularul 11A, pus la dispozitie de Autoritatea contractanta;

Nota 1 - Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile.

Nota 2- Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate;

Nota 3 - Propunerea financiara va fi exprimata in lei fara TVA;

Nota 4 - Ofertantul va include, in cadrul propunerii financiare, toate costurile privind :

transport dus - intors, cazare 4 nopti, masa pentru 5 zile(3 mese /zi), accesul la obiectivele turistice, participarea la concursuri/activitati/jocuri.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Prezentarea ofertei se va face in urmatoarele conditii:

Ofertantul are obligatia sa numeroteze, sa semneze, sa stampileze fiecare pagina a ofertei si sa anexeze un opis al documentelor prezentate.

Propunerea tehnica si financiara vor fi semnate de reprezentantul autorizat sa angajeze ofertantul in procedura de achizitie publica.

Imputernicirea unei terte persoane, alta decat reprezentantul legal, pentru semnarea documentelor, trebuie sa fie confirmata printr-o imputernicire scrisa.

Oferta va cuprinde:

- declaratiile si documentele stabilite pentru dovedirea indeplinirii criteriilor de calificare;

- propunerea tehnica;
- propunerea financiara.

Adresa la care se transmite/depune oferta:

Primaria Comunei Simian, Comuna Simian, Registratura, Et. 1, str. DE 70, nr. 64, jud. Mehedinti, cod postal 227445;

Data si ora limita pentru depunerea ofertelor: **11.04.2022, ora 09:00.**

Oferta va fi depusa in format scris, in plic sigilat si stampilat.

Mod prezentare: Operatorul economic va depune oferta insotita de: scrisoarea de inaintare- *Formularul 1* - pus la dispozitie de autoritatea contractanta.

Oferta depusa la Primaria Comunei Simian, la Registratura, va fi prezentata in plic sigilat cu mentiunea: ,,Catre Comuna Simian"

Oferta pentru atribuirea contractului avand ca obiect Servicii de organizare tabere scolare in cadrul proiectului "EDUCATIE FARA FRONTIERE PENTRU COPIII DIN COMUNA SIMIAN", Cod SMIS:138592.

A nu se deschide inainte de data de "11.04.2022, ora 10:00."

Nota:

Ofertantul nu are dreptul de a depune decat o singura oferta de baza.

In vederea participarii la prezenta procedura documentele vor fi prezentate in original/copie ,,Conforma cu originalul" .

Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentia cuvenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire in timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei sau derularea contractului.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*) **da** □ **nu** ☑

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da ☑**nu** □

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e)

Titlul proiectului ,, Educatie fara frontiere pentru copiii din Comuna Simian", cod SMIS 138592, POCU 784/6/24

Tipul de finantare:

Cofinantare □

Credite externe cu garantia statului □

Fonduri europene ☑**Programul operational Capital Uman- POCU 2014-2020**

Alte fonduri. □

VI.3) ALTE INFORMATII (*dupa caz*)

Ofertantii au obligatia de a analiza cu atentie Documentatia de atribuire si sa pregateasca oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si specificatiile tehnice continute in aceasta Documentatie;

- Corespondenta si toate documentele depuse de operatorii economici vor fi in limba romana sau insotite de traducere autorizata in limba romana;
Documentatia de atribuire se posteaza in cadrul anuntului de participare publicat pe site-ul www.primaria-simian.ro la sectiunea Anunturi/Achizitii;
Suplimentar, documentatia de atribuire se va posta si pe site-ul e-licitatie.ro-SEAP la sectiunea Publicitate anunturi.
- Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor transmite la adresa de e-mail:clsimianmh@gmail.com.
- Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor posta in termen legal pe site-ul www.primaria-simian.ro.
Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse la adresa de e-mail indicata de ofertanti in scrisoarea de inaintare.

-Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor la adresele de e-mail:clsimianmh@gmail.com.
-In cazul ofertantilor (persoane fizice sau juridice) de alta nationalitate decat cea romana, documentele vor fi transmise in limba in care au fost emise, insotite de traducere autorizata a acestora in limba romana.
- Nu se accepta documente nesemnate si nestampilate.
- Operatorii economici vor specifica in mod obligatoriu in oferta care sunt informatiile pe care le considera confidentiale din cadrul ofertei.
- Fiecare ofertant va depune o singura oferta.
- Stabilirea ofertei castigatoare se va face de catre comisia de evaluare a ofertelor. In cazul in care, dupa finalizarea evaluarii ofertelor, doua sau mai multe oferte contin, in cadrul propunerii financiare acelasi pret, autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanti reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare in plic inchis, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.
Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii autoritatii contractante.
-Pe parcursul derularii procedurii de evaluare a ofertelor, modalitatile de comunicare a documentelor pot fi:
a) Prin posta;
b) Prin curier;
c) Prin fax;
d) Prin e-mail;
e) Prin orice combinatie a celor prevazute la lit.a)-d).
- In conformitate cu dispozitiile art. 64 din Hotararea Guvernului nr. 395/2016, ofertele vor fi deschise la data de 17.03.2022, la ora 10:00.

- Orice ofertant are dreptul de a participa doar la sedinta de deschidere a ofertelor. Sedinta de deschidere a ofertelor se finalizeaza printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare e reprezentantii legali/imputerniciti ai operatorilor economici prezenti la sedinta. Ofertantul va prezenta imputernicire pentru persoana care va participa la sedinta de deshidere a ofertelor si va emna Procesul-verbal de Deschidere a ofertelor. Analiza documentelor prezentate de ofertanti se va ealiza in sedinte ulterioare, la acestea vor participa numai membrii comisiei de evaluare.

VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnsc.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) www.cnsc.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: Persoana vatamata poate sesiza Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor . Termenele de notificare si de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 6 si art. 8 din Legea nr 101/2016.		

CONTRACT DE SERVICII

NR. ..... data .....

1. Preambul

In temeiul Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice, s-a incheiat prezentul contract de servicii,

între

Comuna Simian, cu sediul in comuna **Simian**, sat **Simian**, Judetul **Mehedinti**, Cod Unic de inregistrare **4550988**, Cont trezorerie: **RO67TREZ24A655000580201X**, **RO83TREZ24A655000580202X**, telefon / fax **0252 / 338693**, reprezentata prin **Trusca Constantin** în functia de primar, denumită în continuare Achizitor, pe de o parte,

și

SC.....SRL (denumirea operatorului economic), adresa .....,telefon/fax .....,adresa de maill..... numar de inmatriculare ....., cod fiscal ....., cont (trezorerie, banca) ....., reprezentata prin ..... (numele reprezentantului legal), functia ....., in calitate de prestator,

2. Definitii

În prezentul contract urmatorii termeni vor fi interpretati astfel:

a) *Contract* - prezentul contract si toate anexele sale;

b)achizitor si prestator - partile contractante, asa cum sunt acestea numite in prezentul contract;

c) *pretul contractului* - pretul platibil prestatorului de catre achizitor, in baza contractului, pentru indeplinirea integrala si corespunzatoare a tuturor obligatiilor asumate prin contract;

d) *servicii* - activitati a caror prestare fac obiect al contractului;

e) *specificatii tehnice* - cerinte, prescriptii, caracteristici de natura tehnica ce permit fiecarui serviciu/livrabil sa fie descris, in mod obiectiv, intr-o maniera corespunzatoare indeplinirii necesitatii Achizitorului, in prezentul contract facandu-se referire la:

- Caietul de sarcini al achizitiei, inclusiv eventualele clarificari, revizii elaborate/ adaugate,

- Propunerea tehnica,
- Propunerea financiara,

f) *forta majora* - reprezinta o imprejurare de origine externa, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibila si inevitabila, care se afla in afara controlului oricarei parti, care nu se datoreaza greselii sau vinei acestora, si care face imposibila executarea si, respectiv, indeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustiva, ci enuntiativa. Nu este considerat forta majora un eveniment asemenea celor de mai sus care, fara a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligatiilor uneia din parti;

g) *zi* - zi calendaristica; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 In prezentul contract, cu exceptia unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural si vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezinta zile calendaristice daca nu se specifica in mod diferit.
3.3. In relatia dintre obiectul contractului si prestarea serviciilor, Caietul de sarcini va prevala oricaror elemente prevazute in propunerea tehnica a prestatorului.

Clauze obligatorii

4. Obiectul, scopul si pretul contractului

4.1 Obiectul contractului il reprezinta prestarea de **Servicii de organizare tabere scolare (7 tabere**) pentru membrii din grupul tinta pentru **270** de **pescolari si elevi participanti**, astfel:
- 24 prescolari gradinita,
-106 elevi invatamant primar, impartiti in 3 serii astfel : seria I = 35 elevi , seria II =35 elevi, seria III = 36 elevi,
- 45 elevi invatamant gimnazial,
- 95 elevi invatamant liceal, impartiti in 2 serii astfel : seria I = 47 elevi , seria II = 48 elevi.

Taberele se vor organiza in perioada vacantelor de vara, respectiv lunile **iulie – august 2022**, respectiv lunile **iulie – august 2023, in urmatoarele locatii :** (se vor trece locatiile conform ofertei castigatoare**).**

4.2. Scopul contractului il constituie prestarea de **Serviciile de organizare tabere scolare (7 tabere)** pentru cei **270** de **prescolari si elevi**, ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate, contribuind astfel la reducererea parasirii timpurii a scolii de catre acestia. Astfel, fiecare elev/ prescolar din cei 270 inscrisi in grupul tinta al proiectului: "**EDUCATIE FARA FRONTIERE PENTRU COPIII DIN COMUNA**

SIMIAN", Cod SMIS: **138592, A2.5-Desfasurarea activitatilor recreative si de socializare destinate grupului tinta, Cod CPV: 55243000-5,** in conformitate cu **Contractul de finantare POCU 784/6/24**, inregistrat la **OIR/POSDRU SV Oltenia** sub **nr. 8008/22.03.2021**, va beneficia de **1 tabara**. Acestia vor fi insotiti de 23 de experti responsabili cu desfasurarea activitatilor educationale, numarul acestora putand fi suplimentat, fara costuri aditionale, pana la max 27 persoane. Conform **METODOLOGIEI din 12 martie 2019 de organizare a taberelor naţionale şi tematice pentru copii şi tineri,publicata in Monitorul Oficial nr. 221 bis din 21 martie 2019**, aprobată prin Ordinul nr. 458 din 12 martie 2019 :

„ART. 29 Se va asigura o gratuitate destinată însoţitorului pentru un grup de 10 beneficiari ai taberelor naţionale/tematice (în cazul grupurilor formate din cel puţin 10 participanţi în funcţie de specificul taberelor). De asemenea, conducătorul unui grup format din minimum 10 elevi va desemna şi o a doua persoană care va beneficia de gratuitate la serviciile de cazare şi masă (copil sau altă rudă personală, alt cadru didactic, părintele unui elev din grup etc., indiferent de vârsta acestuia)."

4.3. Achizitorul se obliga sa plateasca prestatorului pretul convenit pentru indeplinirea contractului de servicii de organizare tabere pentru prescolar / elevi in cadrul proiectului **"EDUCATIE FARA FRONTIERE PENTRU COPIII DIN COMUNA SIMIAN"**, Cod SMIS: **138592, A2.5-Desfasurarea activitatilor recreative si de socializare destinate grupului tinta, Cod CPV: 55243000-5,** in conformitate cu **Contractul de finantare POCU 784/6/24**, inregistrat la **OIR/POSDRU SV Oltenia** sub nr. **8008/22.03.2021**.

4.4. Valoarea convenita pentru indeplinirea contractului, platibila prestatorului de catre achizitor, este de ..... lei, la care se adauga TVA de ..... lei, valoarea totala fiind de .....,.. astfel.....:

5. Durata contractului

Durata prezentului contract este de la **data semnarii contractului** de servicii de organizare tabere pentru prescolari / elevi pana la data finalizarii proiectului, respectiv **21.09.2023,** in functie de calendarul stabilit de cele 2 parti, achizitor si prestator de servicii, in conditii legislative optime, putand fi prelungit cu acordul partilor prin act aditional pana la stingerea obligatiilor.

La stabilirea calendarului de desfasurare a taberelor se va tine cont de conditiile impuse de legislatia pentru protejarea impotriva SARS-CoV-2 si Covid-19 sau de alte evenimente care nu pot fi prevazute la data semnarii contractului.Taberele recreative si tematice se vor desfasura in perioada vacantelor de vara, respectiv lunile **iulie – august 2022**, respectiv lunile **iulie – august 2023.**

6. Documentele contractului

6.1. Documentele contractului sunt:

a) caietul de sarcini (toate cerintele impuse in caietul de sarcini sunt clauze obligatorii si trebuie respectate de catre prestator);

b) propunerea tehnica.

c) propunerea financiara;
d) angajamentul ferm de sustinere din partea unui tert, *daca este cazul*;
e) contractul de subcontractare, *daca este cazul*;

7. Standarde

7.1. Serviciile prestate in baza Contractului vor respecta standardele, normativele si legislatia in vigoare privind taberele scolare
7.2. Prestatorul va organiza taberele scolare pentru persoanele si in perioadele prevazute in caietul de sarcini, de la data semnarii contractului de servicii pana la data finalizarii proiectului, respectiv **21.09.2023,** in functie de calendarul stabilit de cele 2 parti, achizitor si prestator de servicii, in conditii legislative optime, putand fi prelungit cu acordul partilor prin act aditional pana la stingerea obligatiilor.

La stabilirea calendarului de desfasurare a taberelor se va tine cont de conditiile impuse de legislatia pentru protejarea impotriva SARS-CoV-2 si Covid-19.Taberele recreative si tematice se vor desfasura in perioada vacantelor de vara, respectiv lunile **iulie – august 2022**, respectiv lunile **iulie – august 2023**.
7.3. Pe perioada derularii Contractului, Prestatorul este responsabil pentru realizarea activitatilor in conformitate cu prevederile Specificatiilor tehnice si implementarea celor mai bune practici, in conformitate cu regulile si regulamentele existente la nivel national si la nivelul Uniunii Europene.
7.4. In realizarea activitatilor sale in cadrul Contractului Prestatorul trebuie sa aiba in vedere:

a) informatiile aplicabile prestarii serviciilor de organizare tabere scolare in general (astfel cum sunt descrise in Caietul de Sarcini, precum si in legislatia aplicabila);

b) regulile si testarile aplicabile in mod specific serviciilor a caror prestare fac obiectul Contractului.

8. Caracterul de document public

Accesul persoanelor la informatiile din Contract se realizeaza cu respectarea termenelor si procedurilor prevazute de reglementarile legale privind liberul acces la informatiile de interes public si nu poate fi restrictionat decat in masura in care aceste informatii sunt clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala potrivit legii.

9. Obligatiile principale ale prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentul contract în perioadele convenite şi în conformitate cu obligaţiile asumate, respectiv ..... (*se vor trece perioadele si locatiile prevazute in oferta*).
9.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele şi/sau performanţele prezentate în propunerea tehnică, anexă la contract.

Prestatorul are obligaţia de a presta serviciile de organizare tabere scolare (**7 tabere**), in termen de **5 zile** de primirea notei de comanda din partea autoritatii contractante.

Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepţie a produselor.

Raţiunea managementului contractului este obţinerea asigurării că, la finalizarea Contractului, Autoritatea Contractantă a obţinut ce şi-a planificat şi poate dovedi îndeplinirea obiectivelor şi obţinerea beneficiilor documentate în Strategia de Contractare privind determinarea valorii estimate a achiziţiei. De aceea, managementul Contractului trebuie planificat în etapa de pregătire a procesului de achiziţie, la momentul elaborării Caietului de sarcini şi a Contractului.

Receptia serviciilor se va realiza dupa prestarea serviciilor de organizare tabere scolare in cantitatea solicitata si indicata de Autoritatea Contractanta. Receptia serviciilor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Prestator si Autoritatea Contractanta.

Procesul verbal de receptie va insoti factura si reprezinta elementul necesar realizarii platii, impreuna cu celelalte documente justificative prevazute mai jos:

√Lista cu participantii care au beneficiat de tabere;

√Fotografii si filmulete din cadrul taberelor pe suport de hartie si electronic (card /stick);

√Raport de activitate privind derularea teberelor.

Preturile prezentate in oferte se vor pastra nemodificate pe toata perioada de derulare a contractului, incepand de la data incheierii contractului de prestari servicii semnat de ambele parti. Toate costurile asociate sunt in sarcina exclusiva a prestatorului.

10. Obligatiile principale ale achizitorului

10.1.Achizitorul se obligă să plătească preţul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

10.2.Achizitorul se obligă să recepţioneze serviciile prestate în termenul convenit.

10.3.Achizitorul se obliga sa plateasca pretul serviciilor prestate, prin virament bancar, în contul bancar al ofertantului declarat câştigător, in termen de 5 zile lucratoare de la virarea sumelor de bani eligibile de catre finantator - OIR SV Oltenia.

Factura se intocmeste dupa semnarea receptiei pentru fiecare serviciu prestat, respectiv dupa finalizarea fiecarei tabere si se va inainta achizitorului in maxim 10 zile de la semnarea Procesului –Verbal de receptie partiala.

Procesele-verbale de receptie partiala, aferente fiecarui serviciu prestat (tabara), insotite de :

-fotografii si filmulete din perioada taberei, pe suport de hartie si electronic (card /stick)

-listele de participanti

-un raport de activitate

se vor preda Achizitorul pana cel tarziu 5 zile de la incheierea taberei scolare/grupe/perioada.

11. Plata serviciilor prestate

Achizitorul se obliga sa plateasca pretul serviciilor prestate, prin virament bancar, in termen de **5 zile lucratoare** de la **virarea sumelor de bani eligibile de catre finantator - OIR SV Oltenia/AM POCU**. Factura se intocmeste dupa semnarea receptiei pentru fiecare pachet tabara-serviciu prestat, respectiv dupa finalizarea fiecarei tabere si se va inainta achizitorului.
Facturile vor fi transmise la sediul Autorității contractante și vor conține, în mod obligatoriu, urmatoarele elemente: numele activitatii(A2.5-Desfasurarea activitatilor recreative si de socializare destinate grupului tinta), numele și codul SMIS al proiectului , numarul de contract, data de emitere a acestuia.

Plata se va face numai pentru cantitățile efectiv prestate și recepționate. În acest sens **factura** va fi însoțită de către **Procesul verbal de recepționare partiala a serviciilor** + **documente suport** (poze si filmulete pe suport editabil) + **Raport de activitate** insotit de tabelul nominal cu elevii participanti la tabara.

Prestarea serviciilor se va face în termenul convenit, numai după comanda fermă transmisă de către autoritatea contractantă, prin care va fi indicata data si locatia de desfașurare a acestuia.

În cazul în care situația bugetară generală și executarea Contractului de finanțare : *POCU 784/6/2* împiedică Autoritatea de Management să vireze în contul Achizitorului sumele prevăzute ca și rambursări și cereri de plată, părțile sunt de acord ca termenul de plată a serviciilor să se prelungească până la data soluționării situației, Prestatorul fiind ținut în continuare de executarea întocmai a obligatiilor prevăzute în prezentul contract. În această situație, Prestatorul este de acord să renunțe la solicitarea eventualelor pierderi si beneficii nerealizate aferente perioadei de grație, autoritatea contractantă nefiind răspunzătoare pentru plata de penalități. Nu este posibilă acordarea unui avans Prestatorului și nici nu sunt posibile plăți în avans.

Prestatorul acceptă ca solicitarea facturii la plată să fie efectuată după obținerea notei de conformitate a achiziției de către autoritatea contractantă, asumându-și corecții dacă este cazul.

12. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor

12.1. In cazul in care, din vina sa exclusiva, prestatorul nu reuseste sa-si execute obligatiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din pretul contractului,ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,03% pe zi intarziere din pretul contractului fara T.V.A.
12.2. In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile in termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligatia de a plati, ca penalitati, o suma echivalenta cu 0,03% pe zi intarziere din plata neefectuata.
12.3. Nerespectarea obligatiilor asumate prin prezentul contract de catre una dintre parti, in mod culpabil si repetat, da dreptul partii lezate de a considera contractul de drept reziliat si de a pretinde plata de daune-interese.
12.4. Achizitorul isi rezerva dreptul de a renunta oricand la contract, printr-o notificare scrisa adresata prestatorului, fara nici o compensatie, daca acesta din urma intra in insolventa, cu conditia ca aceasta anulare sa nu prejudicieze sau sa

afecteze dreptul la actiune sau despagubire pentru prestator. In acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract i ndeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garantia de buna executie a contractului

Nu este cazul.

14. Alte responsabilitati ale prestatorului

14.1. In situatia in care personalul angajat uzeaza de dreptul la greva, prestatorul trebuie sa asigure desfasurarea activitatilor ce fac obiectul prezentului contract.
14.2 (1) Prestatorul are obligatia de a executa serviciile prevazute in contract cu profesionalismul si promptitudinea cuvenite angajamentului asumat si in conformitate cu caietul de sarcini si propunerea sa tehnica, anexe la contract.
(2) Prestatorul se obliga sa supravegheze prestarea serviciilor, sa asigure resursele umane, materialele, instalatiile, echipamentele si orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitiva cerute de si pentru contract, in masura in care necesitatea asigurarii acestora este prevazuta in contract sau se poate deduce in mod rezonabil din contract.
14.3. Prestatorul se obliga sa asigure planificarea activitatii si capacitatea de personal calificat necesara pentru indeplinirea obligatiilor sale, cu respectarea celor rnai bune practici din domeniu, a prevederilor legale si contractuale relevante si cu deplina intelegere a complexitatii legate de derularea cu succes a contractului, astfel incat sa se asigure indeplinirea obiectivelor achizitorului.
14.4. Prestatorul accepta realizarea de verificari de catre achizitor pe durata derularii Contractului in ceea ce priveste indeplinirea oricarei si tuturor obligatiilor sale si prezentarea la cerere a oricarui si tuturor documentelor justificative referitoare la indeplinirea acestor obligatii.
14.5. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru executia serviciilor Totodata, este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului.
14.6. Prestatorul se obliga sa asigure disponibilitatea informatiilor si documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfasurate de AM/OI sau de alte structuri cu competente in controlul si recuperarea debitelor aferente fondurilor europene si/sau fondurilor publice nationale aferente acestora, dupa caz.

15. Alte responsabilitati ale achizitorului

Achizitorul se obliga sa puna la dispozitia prestatorului orice facilitati si/sau informatii pe care acesta le-a cerut in propunerea tehnica si pe care le considera necesare indeplinirii contractului.

Reprezentantii achizitorului se vor asigura ca expertii care insotesc grupul de elevi vor prezenta la sosirea in tabara urmatoarele documente :

- Adeverinta medicala emisa de medicul de familie pentru fiecare elev;
-Tabel semnat de catre reprezentantul legal sau imputernicitul achizitorului, cu numele si prenumele, data nasterii si un numar de telefon (propriu/ parinte / tutore pentru elevii peste 14 ani, respectiv al unui parinte / tutore pentru cei sub 14 ani)
- Tabel semnat de catre reprezentantul legal sau imputernicitul achizitorului, cu numele si prenumele, serie si numar CI, CNP si numarul de telefon pentru fiecare insotitor.

16. Receptii si verificari

16.1 Procesele-verbale de receptie partiala, aferente fiecarui serviciu prestat, semnate fara obiectiuni de catre reprezentatul Achizitorului,insotite de documentele justificative(fotografii si filmulete din perioada taberei, pe suport de hartie si electronic-card /stick; listele de participanti; un raport de activitate), se vor preda beneficiarului pana cel tarziu 5 zile de la incheierea taberei scolare/grupe/perioada.
16.2 Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnica si din caietul de sarcini.
16.3.Pentru verificarea respectarii prevederilor contractuale, autoritatea contractanta va desemna personal responsabil cu monitorizarea contractului de prestari servicii, acesta avand ca atributii principale verificarea respectarii prevederilor contractuale de catre prestator, cat si a prevederilor legale. Identitatea persoanelor desemnate va fi adusa la cunostinta prestatorului.

17. Incepere, finalizare, intarzieri, sistare

17.1. Prestatorul are obligatia de a incepe prestarea serviciilor din ziua urmatoare semnarii lui de ambele parti.
17.2. Serviciile prestate in baza contractului trebuie finalizate in termenul convenit de parti, termen care se calculeaza de la data inceperii prestarii serviciilor.
17.3 - (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părţi, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care: - orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, *sau*

- alte circumstanţe neobişnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator,îndreptăţesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părţile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare şi vor semna un act adiţional.

17.4. In afara cazului in care beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice intarziere nejustificata in indeplinirea contractului da dreptul beneficiarului de a solicita penalitati prestatorului si de a considera contractul desfiintat de drept, fara a mai fi necesara punerea in intarziere si vreo alta formalitate prealabila.

18. Ajustarea pretului contractului

18.1 Pentru serviciile prestate, platile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate in propunerea financiara, anexa la contract.
18.2. Ajustarea pretului contractului nu este posibila.
18.3. Pretul contractului este ferm.

19. Subcontractanti - daca este cazul

19.1 La incheierea Contractului sau atunci cand se introduc noi subcontractanti, este obligatorie furnizarea catre Achizitor a contractelor incheiate de catre Prestator cu subcontractantii nominalizati in oferta sau declarati ulterior, astfel incat activitatile ce revin acestora, precum si sumele aferente prestatiilor, sa fie cuprinse in Contract devenind anexe ale acestuia. Contractele trebuie sa cuprinda obligatoriu, insa fara a se limita: denumirea subcontractantilor, reprezentantii legali ai noilor subcontractanti, datele de contact, activitatile ce urmeaza a fi sucontractate, valoarea aferenta prestatiilor.
19.2. Prestatorul are dreptul de a inlocui/implica noi subcontractanti in perioada de implementare a Contractului, cu conditia ca schimbarea sa nu reprezinte o modificare substantiala a acestuia, in conformitate cu cele prevazute expres de legislatia in vigoare privind achizitiile publice.
19.3. Prestatorul nu va avea dreptul de a inlocui/implica niciun subcontract, in perioada de implementare a contractului fara acordul prealabil al Achizitorului. Orice solicitare privind inlocuirea/implicarea de noi subcontractanti,va fi inaintata de catre Prestator in vederea obtinerii acordului Achizitorului intr-un termen rezonabil si care nu va putea fi mai mic de 15 zile inainte de momentul inceperii activitatii de catre noii subcontractanti.
19.4. In situatia prevazuta la art. 17.2, Prestatorul poate inlocui /implica subcontractantii in perioada de implementare a contractului, in urmatoarele situatii:
a) inlocuirea subcontractantilor nominalizati in oferta ai/ale caror activitati au fost indicate in oferta ca fiind realizate de subcontractanti;
b) declararea unor noi subcontractanti, ulterior semnarii contractului, in conditiile in

care lucrarile ce urmeaza a fi subcontractate au fost prevazute in oferta, fara a se indica initial optiunea subcontractarii acestora.
c) renuntarea, retragerea subcontractantilor din contract.
19.5. In vederea obtinerii acordului Achizitorului, noii subcontractanti sunt obligati sa prezinte:

- o declaratie pe proprie raspundere prin care isi asuma prevederile caietului de sarcini si a propunerii tehnice depusa de catre Prestator la oferta, pentru activitatile supuse subcontractarii.
- contractele de subcontractare incheiate intre Prestator si noii subcontractantii ce vor cuprinde obligatoriu si fara a se limita la acestea, informatii cu privire la activitatile ce urmeaza a fi subcontractate, datele de contact si reprezentantii legali, valoarea aferenta activitatii ce va face obicetul contractului.
- certificatele si alte documente necesare pentru verificarea inexistentei unor situatii de excludere si a resurselor/capabilitatitor corespunzatoare partitor de implicare in contractul de achizitie publica.

19.6. Dispozitiile privind inlocuirea/implicarea de noi subcontractanti nu diminueaza in nici o situatie raspunderea Prestatorului in ceea ce priveste modul de indeplinire a Contractului.
19.7 Achizitorul poate proceda la denuntarea unilaterala a contractului, fara efectuarea vreunei alte formalitati si fara interventia instantei de judecata, in situatia in care Prestatorul subcontracteaza/cesioneaza drepturile si obligatiile sale, izvorate din semnarea prezentului Contract, in lipsa unui acord scris prealabil al Achizitorului.
19.8 Achizitorul poate efectua plati corespunzatoare partii/partilor din Contract indeplinite de catre subcontractanti daca acestia si-au exprimat in mod expres aceasta optiune, conform dispozitiior legale aplicabile privind achizitiile publice.

20. Forta majora

20.1. Forta majora este constatata de o autoritate competenta.
20.2. Forta a majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.
20.3. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.
20.4. Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.
20.5 Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti incetarea cauzei acesteia in maximum 15 zile de la incetere.
20.6. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentulu contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

21. Incetarea contractului. Rezilierea contractului.

21.1. Prezentul contract inceteaza in urmatoarele situatii:

a) prin executarea de catre ambele parti a tuturor obligatiilor ce le revin conform prezentului contract si legislatiei aplicabile;

b) prin acordul partilor consemnate in scris;

c) prin reziliere, in cazul in care una din parti nu isi executa, executa cu intarziere sau executa necorespunzator obligatiile contractuale.

21.2. Nerespectarea de catre prestator, din culpa sa exclusiva, a obligatiilor asumate prin prezentul contract, da dreptul achizitorului de a rezilia contractul si de a pretinde plata de daune-interese, al caror cuantum se va stabilli in conformitate cu prevederile art.12.1.

21.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligatiilor deja scadente intre partile contractante.

21.4. Prevederile prezentului capitol nu inlatura raspunderea partii care in mod culpabil a cauzat incetarea contractului.

21.5. Pierderea de catre Prestator a autorizatiilor si/sau avizelor sanitar - veterinare, atat pentru *sediul/*punctul de lucru unde se pregateste hrana, cat si pentru vehiculele cu care se realizeaza transportul alimentelor atrage dupa sine rezilierea contractului de plin drept.

21.6. Contractul se considera desfiintat de drept, fara a mai fi necesara punerea in intarziere si vreo alta formalitate prealabila, precum si fara plata unor daune materiale (banesti) din partea achizitorului, in caz de neexecutare de catre prestator a obligatiilor asumate prin prezentul contract.

21.7. Achizitorul isi rezerva dreptul de a rezilia unilateral contractul, fara plata unor daune materiale (banesti) din partea acestuia, cu o notificare cu cel putin 15 de zile inainte, in situatia in care prestatorul intra in insolventa.

21.8. Achizitorul isi rezerva dreptul de a denunta unilateral contractul de servicii, in cel mult 30 de zile de la aparitia unor circumstante care nu au putut fi prevazute la data incheierii contractului si care conduc la modificarea clauzelor contractuale in asa masura incat indeplinirea contractului respectiv ar fi contrara interesului public. Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzatoare pentru partea din contract indeplinita pana la data denuntarii unilaterale a contractului.

22. Clauze specifice de incetare a *contractului*

22.1- Fara a aduce atingere dispozitiilor dreptului comun privind incetarea contractelor sau dreptului autoritatii contractante de a solicita constatarea nulitatii absolute a contractului de achizitie publica, in conformitate cu dispozitiile dreptului comun, autoritatea contractanta are dreptul de a denunta unilateral un contract de achizitie publica in perioada de valabilitate a acestuia in una dintre urmatoarele situatii:

a) prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, in una dintre situatiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 -167 din Legea nr. *98/2016* privind achizitiile publice;

b) contractul nu ar fi trebuit sa fie atribuit Prestatorului respectiv, avand in vedere o incalcare grava a obligatiilor care rezulta din legislatia europeana/nationala relevanta si care· a fest constatata printr-o decizie a Curtii de Justitie a Uniunii Europene/a alatui organ/instituie competenta.

22.2 - Contractul de achizitie este reziliat de drept in situatia in care ofertantul declarat castigator cu care Achizitorul a incheiat contractul de achizitie publica se angajeaza sau incheie orice alte intelegeri privind prestarea de servicii, direct ori indirect, in scopul indeplinirii contractului de achizitie publica, cu persoane fizice sau juridice care au fost implicate in procesul de verificare/evaluare a solicitarilor de participare/ofertelor depuse in cadrul unei proceduri de atribuire ori angajati/fosti angajati ai autoritatii contractante sau ai furnizorului de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire cu care autoritatea contractanta/furnizorul de servicii de achizitie implicat in procedura de atribuire a incetat relatiile contractuale ulterior atribuirii contractului de achizitie publica, pe parcursul unei perioade de cel putin 12 luni de la incheierea contractului.

23.Cesiunea

Prestatorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, cu exceptia cesiunilor prevazute in contract si de actele normative in vigoare.

24.Amendamente

24.1 Modificarea contractului de achizitie publica, in cursul perioadei sale de valabilitate, se face in conditiile prevazute la art.221 din Legea nr. 98/2016.

24.2 Modificarea contractului in cursul perioadei sale de valabilitate, altfel decat in cazurile si conditiile prevazute la art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, se realizeaza prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, in conformitate cu dispozitiile legii.

25. Riscuri

Alocarea riscurilor in cadrul contractului, masuri de gestionare a acestora:

•riscul neindeplinirii obligatiilor contractuale de catre parti este reglementat prin contract;

•riscurile ce decurg din erorile nedetectate la momentul semnarii Contractului, incluse in oferta Prestatorului, sunt in sarcina acestuia (exonereaza raspunderea Achizitorului);

•masuri de gestionare cuprinse in contract: pentru compensarea prejudiciului suferit de catre Achizitor ca urmare a indeplinirii necorespunzatoare, ori cu intarziere sau a neindeplinirii obligatiilor asumate de catre Prestator, Achizitorul poate aplica penalitati, daune-interese sau poate rezilia Contractul de plin drept, fara o notificare prealabila, din vina Prestatorului.

26.Solutionarea litigiilor

26.1. Achizitorul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre ei in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.
26.2 In situatia in care partile nu reusesc o solutionare amiabila, fiecare dintre acestea poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti a caror competenta teritoriala va fi stabilita prin raportare la sediul Achizitorului.

27. Limba care guverneaza contractul

Limba care guverneaza contractul este limba romana.

28. Comunicari

28.1.(1) Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris.
(2) Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii, cat si in momentul primirii.
28.2. Comunicarile intre parti se pot face si prin telefon, telegrama, telex, fax sau e-mail, cu conditia confirmarii in scris a primirii comunicarii.

29. Legea aplicabila contractului

Contractul va fi interpretat conform legilor din Romania.

Partile au inteles sa incheie astazi, prezentul contract in 3 (trei) exemplare originale, doua exemplare pentru achizitor si unul pentru prestator, toate exemplarele fiind egal autentice.

Achizitor, Prestator,

Formular 1

OPERATORUL ECONOMIC
_____
(denumire / sediu)

Înregistrat la sediul autorităţii contractante
nr._____data_____ora_____

SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Către _____
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Ca urmare a anuntului de participare simplificat nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii simplificate proprii pentru atribuirea contractului Servicii de organizare tabere scolare în vederea implementării proiectului "Educatie fara frontiere pentru copiii din comuna Smian", cod smis 138592 noi _____ (denumirea/numele operatorului economic) vă transmitem alăturat următoarele:

1. Documentul _____(tipul, seria/numărul, emitentul) privind garanţia pentru participare, în cuantumul şi în forma stabilită de dumneavoastră prin documentaţia de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat şi marcat în mod vizibil, conţinând, în original:

a) oferta tehnica;

b) documentele de calificare.

c) oferta financiara.

Avem speranţa că oferta noastră este corespunzătoare şi va satisface cerinţele.

Data completării _____

Cu stimă,

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Formular 2

Operator economic

_____

(denumirea/numele)

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa ....., cu sediul în ....., telefon ....., fax ....., înmatriculată la Registrul Comerţului sub nr. ....., CUI ..... , reprezentată legal prin ....., în calitate de ....., împuternicim prin prezenta pe ....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ..... nr. ....., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcţia de ....., să ne reprezinte la procedura simplificata proprie, organizată de **UAT Primaria comunei Simian** în scopul atribuirii contractului de Servicii de organizare tabere scolare aferente în vederea implementării proiectului „Educatie fara frontier pentru copiii din Comuna Simian"

În îndeplinirea mandatului său mandatarul va avea următoarele drepturi:

1. Să semneze toate actele şi documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura simplificata proprie

2. Să participe în numele subscrisei la procedura şi să semneze toate documentele rezultate pe parcursul şi/sau în urma desfăşurării procedurii simplificate proprii.

3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfăşurării proceduriisimplificate proprii.

4. Să depună în numele subscrisei contestaţiile cu privire la procedura.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele şi faptele ce decurg din participarea la procedura simplificata proprie.

Notă: Împuternicirea va fi însoţită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, paşaport).

Data_____

Denumirea mandantului
Semnătura _____

S.C. _____
reprezentată prin

_____
Semnătura _____

Formular 3

Operator economic
.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Subsemnatul/subsemnata ....., reprezentant legal al operatoului economic SC ....., în calitate de ..... (ofertant unic, asociat, terț susținător, subcontractant), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect „servicii de organizare tabere scolare" în cadrul proiectului„ EDUCAȚIE FĂRĂ FRONTIERE PENTRU COPIII DIN COMUNA ȘIMIAN" Cod SMIS 138592, declar pe propria răspundere, următoarele:

Cunoscând prevederile **art. 59 și art. 60** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,cu modificările și completările ulterioare și componența listei cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, declar că societatea noastră nu se află într-o situație de conflict de interese sau în vreo situație care să determine excluderea din procedura de atribuire, respectiv:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Lista cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire este:

-Truşcă Constantin - primar, Gioară Vasile - viceprimar, Bădănoiu Adriana - secretar, Dinu Cosmin Daniel – administrator public,

- consilierii locali: Boboruță Sorin C-tin, Bogasieru Marilena, Carindățoiu Marian, Ciolacu Ion, Ciotîrla Ion Liviu, Crețescu Dumitru, Croitoru Nicolae, Duroi Danielovici, Grigore Constantin Alisandru, Giura Giani Virgil, Negrea Mihai, Pescaru Gheorghe, Sărăcin George, Vasile Carmen Dora, Vîlceanu Victor, Zăroniu Relu Adelin.

- Lăcătuşu Denizza reprezentant S.C. DEVARO EXPERT SRL prestator servicii de realizare achiziţii publice.

Subsemnatul/a, declar că voi informa autoritatea contractantă imediat ce vor interveni modificări în prezenta declaraţie în orice moment al derulării procedurii sau, în cazul în care vom fi desemnaţi câştigători, pe parcursul derulării contractului, având în vedere şi prevederile art. 61 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare.

Subsemnatul/a, declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înţeleg că în cazul în care această declaraţie nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislaţiei penale privind falsul în declaraţii.

Data completării.....

Reprezentant legal,

.....

(nume prenume, semnătura)

L.S.

OPERATOR ECONOMIC **Formular 4**

Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 164 din Legea 98/2016

Subsemnatul ....., reprezentant imputernicit al ..... (denumirea/numele si sediu/adresa operatorului economic) declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din proceduri si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ma aflu in situatia prevazuta la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, respectiv nu am fost condamnat prin hotarare definitiva a unei instante judecatoresti pentru comiterea uneia dintre urmatoarele infractiuni:

a) constituirea unui grup infractional organizat, prevazuta de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infractiuni de coruptie, prevazute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, si infractiuni asimilate infractiunilor de coruptie prevazute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea , descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infractiuni impotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene , prevazute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevazute de art. 32-35 si art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea si combaterea terorismului, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislafiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spalarea banilor, prevazuta de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea si sanctionarea spalarii banilor, precum si pentru instituirea unor masuri de prevenire si combatere a finantarii terorismului, republicata, cu modificarile ulterioare, sau finantarea terorismului, prevazuta de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul si exploatarea persoanelor vulnerabile, prevazute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificarile si completarile ulterioare, sau de dispozitiile corespunzatoare ale legislatiei penale a statului in care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) frauda, in sensul articolului 1 din Conventia privind protejarea intereselor financiare ale Comunitarilor Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar ca infonnatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu sa inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Prezenta declaratie este valabila pana la data de ... .

(*se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei*)

Data completarii

(Nume,prenume)

(Functie)

(Semnatura autorizata si ştampila)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

OPERATOR ECONOMIC **Formular 5**

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE

Privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.165 din Legea 98/2016

S.C..... (*denumirea,numele operatorului economic),* avand ca reprezentant legal pe.....,in calitate de ofertant la procedura simplificata proprie in vederea incheierii unui contract avand ca obiect: „Servicii de organizare tabere scolare" în vederea implementării proiectului "Educatie fara frontiere pentru copiii din comuna Simian, cod CPV 55243000-5 – Servicii de tabere de copii, criteriu de atribuire „raport calitate pret", organizata de UAT Comuna Simian,declar pe proprie raspundere ca:

NU ma incadrez **in nici una din situatiile prevazute de art.165 din Legea nr.98/2016, respectiv:**

- Mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotarare judecatoreasca sau decizie administrativa avand caracter definitiv si obligatoriu in conformitate cu legea statului in care respectivul operator economic este infiintat;

Subsemnatul declar ca informatiile fumizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Prin excepţie de la dispoziţiile art.165 alin. (1) şi (2), un operator economic nu este exclus din procedura de atribuire atunci când cuantumul impozitelor, taxelor şi contribuţiilor la bugetul general consolidate datorate şi restante este mai mic de 10.000 lei.

Data completarii

(Nume, prenume)
(Functie)
(Semnatura autorizata si stampila)

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantuiui cat si tertului sustinator

Operator economic **FORMULARUL 6**

.....

(denumirea/numele)

D E C L A R A Ţ I E

privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 167 din Legea 98/2016

Subsemnatul(a) ....., reprezentant al ..... (denumirea operatorului economic/asociat/subcontractant), participant in calitate de ofertant la procedura de achizitie publica in vederea incheierii unui contract avand ca obiect: Servicii de organizare tabere scolare in vederea implementării proiectului „Educatie fara frontiere pentru copiii din comuna Simian"cod CPV 55243000-5 – Servicii de tabere de copii, criteriu de atribuire „raport calitate pret", organizata de UAT Comuna Simian declar in numele ofertantului, sub sanctiunea falsului in declaratii, ca NU ne aflam in niciuna dintre situatiile mentionate in cadrul articolului 167 din Legea 98/2016:

- a incalcat obligatiile stabilite potrivit art. 51, iar autoritatea contractanta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de proba adecvat, cum ar fi decizii ale autoritatilor competente prin care se constata incalcarea acestor obligatii;
- se afla in procedura insolventei sau in lichidare, in supraveghere judiciara sau in incetarea activitatii;
- a comis o abatere profesionala grava care ii pune in discutie integritatea, iar autoritatea contractanta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de proba adecvat, cum ar fi o decizie a unei instante judecatoresti sau a unei autoritati administrative;
- autoritatea contractanta are suficiente indicii rezonabile/informatii concrete pentru a considera ca operatorul economic a incheiat cu alti operatori economici acorduri care vizeaza denaturarea concurentei in cadrul sau in legatura cu procedura in cauza ;
- se afla intr-o situatie de conflict de interese in cadrul sau in legatura cu procedura in cauza, iar aceasta situate nu poate fi remediata in mod efectiv prin alte masuri mai putin severe;
- participarea anterioara a operatorului economic la pregiitirea procedurii de atribuire a condus la o distorsionare a concurentei, iar aceasta situatie nu poate fi remediata prin alte masuri mai putin severe;
- operatorul economic si-a incalcat in mod grav sau repetat obligatiile principale ce-i reveneau in cadrul unui contract de achizitii publice, al unui contract de achizitii sectoriale sau al unui contract de concesiune incheiate anterior, iar aceste incalcari au dus la incetarea anticipata a respectivului contract, plata de daune- interese sau alte sanctiuni comparabile;
- operatorul economic s-a facut vinovat de declaratii false in continutul informatiilor transmise la solicitarea autoritatii contractante in scopul verificarii absentei motivelor de excludere sau al indeplinirii criteriilor de calificare si selectie, nu a prezentat aceste informatii sau nu este in masura sa prezinte documentele justificative solicitate;
- operatorul economic a incercat sa influenteze in mod nelegal procesul decizional al autoritatii contractante, sa obtina informatii confidentiale care i-ar putea conferi avantaje nejustificate in cadrul procedurii de atribuire sau a fumizat din neglijenta informatii eronate care pot avea o influenta semnificativa asupra deciziilor autoritatii contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achizitie publica catre respectivul operator economic.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratii lor, orice documente doveditoare de care dispun .

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data

(Nume, prenume) (Functie)

(Semnatura autorizata si stampila)

Operator economic **Formular 7**

_____
(denumirea/numele)

Acord de asociere
in vederea participarii la procedura de atribuire a contractului de achizitie publica

Conform .....
(incadrarea legala)
Noi, parti semnatare:. .....
. .....
ne asociem pentru a realiza in comun contractul " .....
....."
(denumire obiect contract)
Activitati contractuale ce se vor realize in comun:
1. .....
2. .....
… .....
Contributia financiara a fiecarei parti la realizarea sarcinilor contractului de achizitie publica comun:
..... %. .....
..... %. .....
Conditiile de administrare si conducere a asociatiei:
- liderul asociatiei. _____ preia responsabilitatea si primeste instructiuni de la investitor in folosul partenerilor de asociere.

Modalitatea de impartire a rezultatelor activitatii economice desfasurate:
- conform procentelor de participare a fiecarei parti la activitatea de realizare a sarcinilor convenite de comun acord.

Cauzele incetarii asociatiei si modul de impartire a rezultatelor lichidarii:
- incetarea asociatiei in cazul denuntarii unilaterale a unui asociat a contractului de asociere;
- modul de impartire a rezultatelor lichidarii este conform procentului de participare a fiecarei parti pana la data incetarii asociatiei.

Repartizarea fizica, valorica si procentuala a contractului preluate de fiecare asociat pentru executie obiectivului supus procedurii de cerere de oferte:
..... %. .....
..... %. .....
Liderul asociatiei:. .....
Alte clauze: .....
.....
Data completarii:

LIDERUL ASOCIATIEI, **ASOCIAT,**
....

Operator economic **Formular 8**

_____

Acord de subcontractare
nr...../.....

1. Parti contractante:

Acest acord este încheiat între:

S.C. ..... cu sediul în ....., reprezentata prin ..... , *(adresă,tel.,fax)*

Director General şi..... Director Economic, denumită în cele ce urmează contractant general

şi

S.C. ..... cu sediul în .....

(adresa,tel.,fax)

reprezentată prin ..... Director General şi ..... Director Economic, denumită în cele ce urmează subcontractant.

2. Obiectul acordului:

Art.1. ..... ce fac obiectul prezentului acord sunt..... de:

(lucrări,produse,servicii)

- .....
- .....

Art.2. Valoarea ..... este conform ofertei prezentate de subcontractant.

(lucrări,produse,servicii)

Art.3. Contractantul general va plăti subcontractantului următoarele sume:

- lunar, în termen de .....(zile) de la primirea de către contractantul generala facturii întocmite de subcontractant, contravaloarea ..... executate

(lucrări,produse,servicii)

în perioada respectivă.

- plata ..... se va face in limita asigurării finanţării .....

(lucrărilor, produselor, serviciilor)

..... de către beneficiarul .....

(lucrărilor, produselor, serviciilor) *(denumire autoritate contractantă)*

Art.4. Durata de execuţie a ..... este în conformitate cu

(lucrărilor, produselor, serviciilor)

contractul, eşalonată conform graficului anexa la contract.

Art.5. Durata garanţiei de bună execuţie este de ..... luni şi începe de la data semnării procesului verbal încheiat la terminarea .....

(lucrărilor, produselor, serviciilor)

Art.6. Contractantul general va preda subantreprenorului documentaţia completă verificată cu dispoziţiile legale.

3. Alte dispoziţii:

Art.7. Pentru nerespectarea termenului de finalizare a .....

(lucrărilor, produselor, serviciilor)

şi neîncadrarea din vina subcontractantului, în durata de execuţie angajată de contractantul general în faţa beneficiarului, subcontractantul va plăti penalităţi de .....% pe zi întârziere din valoarea _____ nerealizată la termen.

(lucrărilor, produselor, serviciilor)

Pentru nerespectarea termenelor de plată prevăzute la art.3. , contractantul general va plăti penalităţi de .....% pe zi întârziere la suma datorată.

Art.8. Subcontractantul se angajează faţă de contractant cu aceleaşi obligaţii şi responsabilităţi pe care contractantul le are faţă de investitor conform contractului.....

(denumire contract)

Art.9. Neînţelegerile dintre părţi se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluţiona pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte.

....

(contractant) *(subcontractant)*

Terţ susţinător financiar..... **Formular 9**
(denumirea)

ANGAJAMENT
privind susţinerea financiară
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului .....*(denumirea contractului),* noi .....*(denumirea terţului susţinător financiar)*, având sediul înregistrat la ..... *(adresa terţuluisusţinător financiar)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta/aceştia conform ofertei prezentate şi contractului de închiriere ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* suma de ..... (valoarea totală/parţială din propunerea financiară), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului de închiriere.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător financiar),* declarăm că înţelegem să răspundem faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... *(denumire ofertant/grupul de operatori economici)*, în baza contractului de închiriere şi pentru care ..... *(denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* a primit susţinerea financiară conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător financiar)*, declarăm că înţelegem să renunţam definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... *(denumire ofertant/grupul de ofertanţi),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător financiar),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea financiară acordată ..... *(denumirea ofertantului/ candidatului/grupului de operatori economici).*

Data completării,
(semnătură autorizată)

Terţ susţinător,

Terţ susţinător tehnic şi professional **Formular 10**

.....
(denumirea)

Angajament privind susţinerea tehnica si profesională
a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici

Către, ...
(denumirea autorităţii contractante şi adresa completă)

Cu privire la procedura pentru atribuirea contractului..... *(denumirea contractului)*, noi ..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional)*, având sediul înregistrat la ....*(adresa terţului susţinător tehnic şi profesional)*, ne obligăm, în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia..... (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici)* toate resursele tehnice şi profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală şi la termen a tuturor obligaţiilor asumate de acesta/aceştia, conform ofertei prezentate şi contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant şi autoritatea contractantă.

Acordarea susţinerii tehnice şi profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepţia celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiţionat şi irevocabil, să punem la dispoziţia ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici)* resursele tehnice şi/sau profesionale de ....necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară şi la termen a contractului.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem, în mod necondiţionat, faţă de autoritatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de ..... *(denumire ofertant/candidatului/grupul de operatori economici)*, în baza contractului şi pentru care ..... *(denumire operatorul/candidatului/grupul de operatori economici)* a primit susţinerea tehnică şi profesională conform prezentului angajament, renunţând în acest sens, definitiv şi irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuţiune.

Noi, ... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm ca înţelegem să renunţăm definitiv şi irevocabil la dreptul de a invoca orice excepţie de neexecutare, atât faţă de autoritatea contractantă, cât şi faţă de ..... (*denumire ofertant/grupul de ofertanţi),* care ar putea conduce la neexecutarea, parţială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligaţiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi,..... *(denumirea terţului susţinător tehnic şi profesional),* declarăm că înţelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate autorităţii contractante ca urmare a nerespectării obligaţiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile art.182 din Legea nr.98/2016, care dă dreptul autorităţii contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligaţii care decurg din susţinerea tehnică şi profesională acordată ..... (*denumirea ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici).*

Data completării,

Terţ susţinător,
(semnătură autorizată)

OFERTANTUL **Formular 11**

_____
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre .....
(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse în documentatia mai sus mentionata, sa prestăm serviciile ..... *(obiectul achiziţiei)* pentru suma de _____ lei,
(denumirea/numele ofertantului) *(suma în litere si în cifre)*
la care se adauga taxa pe valoarea adaugata în valoare de _____ lei.
(suma în litere si în cifre)

2. Ne angajam ca, în cazul în care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa începem prestarea serviciilor conform cerinţelor caietului de sarcini.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ zile, respectiv pana la data de _____
(durata în litere si în cifre) *(ziua/luna/anul)*

si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la încheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, împreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data _____/_____/_____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

oferta pentru si in numele _____.
(denumirea/numele ofertantului)

Formularul 11A

CENTRALIZATOR DE PREŢURI SERVICII

.....
(denumirea/numele ofertant)

Nr. crt.	Activitate	Unitate de măsură	Cantitate	Pret unitar lei fara TVA	Pret total, lei fara TVA
1	**Servicii de organizare tabere scolare**				
	Servicii organizare tabere de copii	pers	270		
Total oferta, lei fara TVA					

Data completării _____/_____/_____
Operator economic .....,
(stampila,semnatura autorizată)

Operator economic **Formular 12**

.....
(denumirea/numele)

INFORMAȚII GENERALE

1. Denumire .....

2. Cod fiscal .....

3. Adresa sediului central .....

4. Telefon .....

Fax .....

E-mail .....

5. Certificat de înmatriculare/înregistrare .....

(număr, dată, loc de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiect de activitate .....

(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:.....

(adrese complete, telefon, fax, certificate de înmatriculae/înregistrare)

8. Principala piață a afacerilor .....

Data completării.....

Reprezentant legal,

.....

(nume prenume, semnătura)

L.S.

Operator economic **Formular 13**

.....

(denumirea/numele)

LISTA CU SUBCONTRACTANȚII ȘI SPECIALIZAREA ACESTORA

Subsemnatul/subsemnata ....., reprezentant legal al operatoului economic SC ....., în calitate de ....., la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect servicii de organizare tabere scolare în cadrul proiectului „EDUCAȚIE FĂRĂ FRONTIERE PENTRU COPIII DIN COMUNA ȘIMIAN" Cod SMIS 138592, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, declar pe propria răspundere că datele din tabelul anexat sunt reale.

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Adresa	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate
1				
2				
3				

Data completării.....

Reprezentant legal,

.....

(nume prenume, semnătura)

L.S.

Operator economic **Formular 14**

.....

(denumirea/numele)

LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII

Subsemnatul/a ....., reprezentant legal al operatoului economic SC ....., în calitate de ..... la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică având ca obiect servicii de organizare tabere scolare în cadrul proiectului „EDUCAŢIE FĂRĂ FRONTIERE PENTRU COPIII DIN COMUNA ŞIMIAN" Cod SMIS 138592, sub sancţiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, declar pe propria răspundere că datele din tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul/a declar că informaţiile furnizate sunt complete şi corecte în fiecare detaliu şi înţeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării şi confirmării declaraţiilor, situaţiilor şi documentelor care însoţesc oferta, orice informaţii suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declaraţie.

Subsemnatul/a....., în calitate de ..... al operatorului economic ..... autorizez prin prezenta orice instituţie, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informaţii reprezentanţilor autorizaţi ai autorităţii contractante cu privire la orice aspect tehnic şi financiar în legătură cu activitatea noastră.

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Denumire beneficiar/ Adresa	Calitatea prestatorului	Preţ contract sau valoarea serviciilor prestate (în cazul unui contract aflat în derulare)	Procent îndeplinit de prestator	Perioadă derulare contract
1						
2						
3						

În susţinerea celor prezentate în tabelul de mai sus, anexez următoarele documente::

- Copii după părţi relevante ale contractului sau contractelor sau alte documente relevante din care să reiasă: beneficiarul lucrărilor, (denumire, adresa, tel, e-mail), valoarea serviciilor similare, perioada în care au fost prestate serviciile similare şi locul prestaţiei acestora, procese-verbale de recepţie (parţială, finală) sau alte documente echivalente, întocmite în conformitate cu legislaţia în vigoare, care să ateste faptul că serviciile au fost dus la bun sfârşit şi îndeplinesc toate prevederile actelor normative din domeniu.

Data completării.....

Reprezentant legal,

.....

(nume prenume, semnătura)

L.S.

Operator economic **Formular 15**

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE ȘI ÎNSUȘIRE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE ȘI A CERINȚELOR CAIETULUI DE SARCINI

Subsemnatul/subsemnata ....., reprezentant legal al operatoului economic SC ....., cu sediul în ....., str. ....., nr. ....., județul ....., nr de înregistrare la ORC ..... având CUI ....., în calitate de .....(ofertant unic, asociat, terț susținător, subcontractant), la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect servicii de organizare tabere scolare în cadrul proiectului „ EDUCAȚIE FĂRĂ FRONTIERE PENTRU COPIII DIN COMUNA ȘIMIAN" Cod SMIS 138592, declar că sunt de acord cu toate prevederile draft-ului de contract aferent prezentei achiziții și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia, inclusiv cerințele caietului de sarcini.

Data completării.....

Reprezentant legal,

.....

(nume prenume, semnătura)

L.S.

Operator economic **Formular 16**

.....

(denumirea/numele)

PROPUNEREA TEHNICĂ

Subsemnatul/a ....., reprezentant legal al operatoului economic SC ....., în calitate de ....., la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică având ca obiect servicii de organizare tabere scolare în cadrul proiectului,, EDUCAȚIE FĂRĂ FRONTIERE PENTRU COPIII DIN COMUNA ȘIMIAN" Cod SMIS 138592, prezint în conformitate cu prevederile Fișei de date a achiziției și Caietului de sarcini următoarele documente /informații, ca parte integrantă a propunerii tehnice, astfel

Numărul cerinței	Cerința autorității contractante	Răspunsul nostru însoțit de documente/informații care susțin răspunsul prezentat
1	Prezentarea licentei de turism emisa de autoritatile competente, valabila la data limita de depunere a ofertelor;	(Introduceți răspunsul dvs însoțit de documente justificative și informații care vă susțin cele prezentate)
2	Prezentarea documentelor care sa ateste ca ofertantul are ca obiect de activitate (principala si/sau secundara) prestarea de servicii similare cu cele solicitate in documentatia de atribuire	(Introduceți răspunsul dvs însoțit de documente justificative și informații care vă susțin cele prezentate)
3	Prezentarea actelor de proprietate si/sau acord de asciere si/sau acord de subcontractare pentru mijloacele de transport	(Introduceți răspunsul dvs însoțit de documente justificative și informații care vă susțin cele prezentate)
4	Desemnarea unei persoane împuternicite de către reprezentantul legal al prestatorului cu care se va soluționa în scris, orice problemă apărută după încheierea contractului, iar autoritatea contractantă nu o poate previziona la momentul încheierii caietului de sarcini.	(Introduceți răspunsul dvs însoțit de documente justificative și informații care vă susțin cele prezentate)
5	Prezentarea unei descrieri detaliate a metodologiei și planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de organizare tabere de copii- 4 tabere	(Introduceți răspunsul dvs însoțit de documente justificative și informații care vă susțin cele prezentate)
6	Prezentarea listei cu riscurile relevante identificate pentru derularea contractului si a masurilor de atenuare a acestora.	(Introduceți răspunsul dvs însoțit de documente justificative și informații care vă susțin cele prezentate)
7	Prezentarea altor informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.	(Introduceți răspunsul dvs însoțit de documente justificative și informații care vă susțin cele prezentate)

Subsemnatul/a ..... în calitate de reprezentant legal al operatorului economic .....am luat act de prevederile Caietului de sarcini și am înțeles că în situația neprezentării tuturor informațiilor solicitate conform acestuia sau a prezentării de informații incomplete, oferta poate fi respinsă ca neconformă.

Data completării.....

Reprezentant legal,

.....

(nume prenume, semnătura)

L.S.