UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA
I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: COMUNA SIMIAN/UAT Simian		
Adresa:Str. DE 70, nr. 64, Comuna Șimian, jud. Mehedinți		
Localitate: Comuna Simian	Cod postal: 227445	Tara: Romania
Punct(e) de contact: In atentia	Telefon: 0252.338.693	
E-mail:clsimianmh@gmail.com	Fax: 0252338693	
Adresa/ele de internet (daca este cazul):https://www.primaria-simian.ro/Anunturi/Achizitii si pe SEAP la Anunturi publicitare. Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL): Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: ☑ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior □ Altele: *completati anexa A.I*
Caietul de sarcini, documentatia specifica si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: ☑ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior Documentele achizitiei publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit la www.primaria-simian.ro
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: ☑ Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior **Oferta trebuie transmisa la sediul Primariei Comunei Simian - Registratura, et.1, comuna Simian, str. DE 70, nr. 64, judetul Mehedinti, cod postal 227445.**
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 4 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor) Orice operator economic interesat are dreptul sa solicite in scris clarificari privind documentatia de atribuire. **Clarificarile trebuie transmise la e-mail:clsimianmh@gmail.com.** Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, într-o perioadă de timp care nu trebuie să depășească 2 zile de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 4 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 2 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.Autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul propriu, în secțiunea Anunturi/Achiziții, răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora ☑ Autoritate regionala sau locala □ Colectivitate teritoriala □ Agentie/birou regional sau local ☐ Organism de drept public □ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana ☐ Altele (precizati):	☑ Servicii publice generale □ Aparare □ Ordine si siguranta publica □ Mediu □ Afaceri economice si financiare □ Sanatate □ Constructii si amenajari teritoriale □ Protectie sociala □ Recreere, cultura si religie ☐ Educatie □ Altele (precizati): reprezentarea, apararea si sustinerea intereselor membrilor sai si ale comunitatii de afaceri in raport cu autoritatile publice si cu organismele din tara si din strainatate
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante	da ☐ nu ☑

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de organizare tabere scolare (7 tabere pentru 270 de prescolari si elevi : 24 - gradinita, 106 - invatamant primar, 45 - invatamant gimnazial, 95 - invatamant liceal) cu parinti plecati la munca in strainatate; acestia vor fi insotiti de expertii responsabili cu desfasurarea activitatilor educationale, necesare) in cadrul activitatilor proiectului: "EDUCATIE FARA FRONTIERE PENTRU COPIII DIN COMUNA SIMIAN", cod SMIS 138592.

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrari	**B) Produse**	**c) Servicii** ☑
Executare □ Proiectare si executare □ Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta □	Cumparare ☐ Leasing □ Inchiriere □ Inchiriere cu optiune de cumparare □ O combinatie intre acestea	Categoria serviciilor Servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.
Locul principal de executare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare Comuna Simian, Jud. Mehedinti

II.1.3) Procedura implica

Un contract de achizitii publice ☑
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) □
Incheierea unui acord-cadru □

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)

Acord-cadru cu mai multi operatori economici □

Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat

Acord-cadru cu un singur operator economic □

Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru
da □ **nu** □ Daca **DA,**

Reluarea competitiei se va face in SEAP:
da □ **nu** □

_____

Durata acordului-cadru: Durata in ani: □□ sau in luni:

Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):

Valoarea estimata fara TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: intre _____ si _____
Moneda: _____
Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Obiectul contractului îl reprezinta angajarea unui prestator de servicii care sa asigure organizarea a 7 tabere scolare in cadrul proiectului: "EDUCATIE FARA FRONTIERE PENTRU COPIII DIN COMUNA SIMIAN", cod SMIS 138592, pentru membrii din grupul tinta, astfel:24 - gradinita, 106 - invatamant primar, 45 - invatamant gimnazial, 95 - invatamant liceal) ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate; acestia vor fi insotiti de expertii responsabili cu desfasurarea activitatilor educationale, necesare in cadrul proiectului: "EDUCATIE FARA FRONTIERE PENTRU COPIII DIN COMUNA SIMIAN", cod SMIS 138592.

Scopul contractului: desfasurarea de activitati recreative si de socializare sub forma taberelor scolare, cu o durata de 5 zile (4 nopti cazare) fiecare tabara, la care va participa intregul grup tinta, prevazute a se implementa in cadrul proiectului in locatiile de implementare din comuna Simian, jud. Mehedinti.
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	55243000-5	Servicii de tabere de copii
Obiect(e) suplimentar(e)		

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da ☐ nu ☑

II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati da ☐ nu ☑

☐ un singur lot ☐ Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: ☐ Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:	☐ unul sau mai multe loturi	☐ toate loturile

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)
da ☐ nu ☑

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (*inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile*)

Descriere serviciu/locatie de implementare	*Activitate*	*Cantitate*	*Pret unitar cu TVA(lei)*	*Pret total cu TVA (lei)*
Servicii de organizare tabere scolare	*A2.5*	270	*1785.00*	*481,950.00 lei*

Pretul unitar contine transport dus-intors, cazare 4 nopti, masa pentru 5 zile (trei mese/zi) , accesul la obiectivele turistice, participarea la concursuri/activitati/jocuri etc, precum si orice alte costuri necesare pentru indeplinirea contractului de servicii in conditiile stabilite prin documentele achizitiei.

II.2.2) Optiuni (*dupa caz*) da □ nu ☑ **Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric** **Daca da**, descrierea acestor optiuni:
Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni: in luni: □□ *sau* in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)
Numarul de prelungiri posibile (*dupa caz*): □□□ *sau* interval: intre □□□ si □□□ *Daca se cunoaste*,: in luni: □□ *sau* in zile: □□□□ (de la data atribuirii contractului)
II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti *(dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)*

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 24 *sau* in zile: □□□□ *(de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)*

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	**da □ nu ☑**

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)
III.1.1.a) Garantie de participare **da□ nu ☑**
III.1.1.b) Garantie de buna executie **da □ nu ☑**
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante Tip de finantare : Program / Proiect Program/Proiect: Programul Operational Capital Uman Titlul proiectului,, Educatie fara frontiere pentru copiii din comuna Simian", cod SMIS 138592
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (*dupa caz*) *Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016*
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (*dupa caz*) **da □ nu ☑** **Daca da**, descrierea acestor condiții_____
III.1.5. Legislatia aplicabila ✓ Legea privind achizitiile publice nr 98/2016 ✓ Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie

publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- ✓ ww.anap.gov.ro
- ✓ Hotarârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
- ✓ Orice alte acte normative sau standarde conexe sau subsecvente, impuse de legislatia romana sau comunitar.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:
Ofertanții, subcontractanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016- Formular 4, 5, 6.
Se vor completa si se vor prezenta semnate si stampilate in nume propriu:

- Declaratia privind conflictul de interese - Formular 3 pus la dispozitie de autoritatea contractanta.

Se vor depune urmatoarele documente justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea declaratiilor mai sus mentionate:

a) Certificate constatatoare din care sa reiasa lipsa datoriilor restante privind obligatiile exigibile de plata catre bugetul de stat si buget local la momentul prezentarii;

b) *Cazierul judiciar al operatorului economic;*

c) *Cazier judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actulconstitutiv;*

d) Dupa caz, d*ocumente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazutela art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea98/2016 privind achizitiilepublice;*

e) *Alte documente edificatoare, dupa caz.*

In cazul unei oferte comune (asocieri) sau oferta ce beneficiaza de subcontractanti, fiecare asociat si/sau subcontractant si/sau tert sustinator va prezenta declaratiile (completate, semnate si stampilate in nume propriu) si documentele justificative mai sus mentionate.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt prezentate in declaratia conducatorului autoritatii contractante, parte a dosarului achizitiei publice si sunt urmatoarele:

-Primar - Trusca Constantin, viceprimar - Gioara Vasile, Secretar general - Badanoiu Adriana, Administrator public - Dinu Cosmin Daniel,

-consilierii locali: Boboruță Sorin C-tin, Bogasieru Marilena, Carindățoiu Marian, Ciolacu Ion, Ciotîrla Ion Liviu, Crețescu Dumitru, Croitoru Nicolae, Duroi Danielovici, Grigore Constantin Alisandru, Giura Giani Virgil, Negrea Mihai, Pescaru Gheorghe, Sărăcin George, Vasile Carmen Dora, Vîlceanu Victor, Zăroniu Relu Adelin.`

- Lacatusu Denizza, reprezentant SC DEVARO EXPERT SRL prestator servicii de realizare a achizitiei

NOTA

1. In cazul operatorilor economici straini, se vor prezenta documente echivalente emise in conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta.

2. Daca este cazul, se vor depune odata cu declaratiile mai sus mentioante, angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii în tara de rezidenta, sa reiasa ca acestia sunt legal constituiti, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului, sens în care trebuie sa existe o corespondenta între capacitatea de exercitare profesionala si obiectul principal al contractului.

Ofertantul unic/asociat/tertul sustinator, subcontractant va completa si prezenta:

- Fisa de informatii generale, Formular 12 pus la dispozitie de autoritatea contractanta.
- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate (document similar eliberat de catre entitatile competente din tara de origine/rezidenta - pentru persoanele fizice/juridice straine), din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

Nota1: Pentru persoanele juridice/fizice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta - traduse in limba romana.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3:In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui tert sustinator/subcontractant sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza. Nota 4 : In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul constatator si pentru terii sustinatori/subcontractantii declarati. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui tert sustinator/subcontractant sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.	
III.2.2) Capacitatea economica si financiara	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate Nu este cazul	Modalitatea de indeplinire
III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta 1 - Experienta similara	Ofertantul va face dovada ca in ultimii 3 ani a prestat servicii de organizare tabere scolare pentru prescolari/elevi, pana la concurenta sumei de 405.000,00 lei. Lista beneficiarilor pe ultimii 3 ani, semnata si stampilata, va fi insotita de contracte, procese verbale de receptie si recomandari din partea beneficiarilor de servicii. Documentele prin care se confirma prestarea de servicii similare vor fi emise sau contrasemnate de catre clientul beneficiar public sau privat si trebuie sa contina informatii din care sa rezulte faptul ca serviciile au fost prestate in conformitate cu obligatiile contractuale.
Nota 1 . Capacitatea tehnică şi/sau profesionala poate fi dovedită prin susţinerea unui/unor terţ/terţi	Tertul sau tertii sustinatori vor completa si depune Angajamentul ferm privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului - Formularul 10 pus la dispozitie de Autoritatea contractanta. Tertul/tertii sustinatori vor completa Formularul 14 cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la

	serviciile prestate in trecut, corespunzator sustinerii acordate. Odata cu formularul 10 se vor depune documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica si profesionala, precum si documente justificative din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora. Prin angajamentul ferm, tertul/tertii confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a aduce la indeplinire respectivele activitati pentru care aacordat sustinerea, fie prin identificarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret in care va realiza acest lucru). Totodata, prin angajamentul ferm tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde in mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achizitie publica/sectoriala. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.
Cerinta 2 - Subcontractare	a) Lista cu subcontractantii si specializarea acestora - Formular 13 pus la dispozitie de autoritatea contractanta. b) Acord de subcontractare - Formular 8 pus la dispozitie de autoritatea contractanta Nota 1 : Fiecare subcontractant va depune

	declaratiile si documentele justificative prev. La Cap III 2.1.a si III.2.1.b din fisa de date. Nota 2:In cazul in care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului/subcontractantilor pentru a indeplini criteriile de calificare, se vor prezenta declaratiile si documentele justificative prevazute la cap.III 2.3.a Cerinta nr. 1 din Fisa de date.
Cerinta 3 - Asociere	a)Acord de asociere - Formular 7 pus la dispozitie de autoritatea contractanta Nota 1: In cazul in care ofertantul depune o oferta in asociere, se vor prezenta declaratiile si documentele justificative prevazute la cap.III 2.1.a si III.2.1.b din Fisa de date. Nota 2. In cazul unor oferte comune, daca ofertantul depune o oferta in asociere, se vor prezenta declaratiile si documentele justificative prevazute la cap.III 2.3.a din Fisa de date, cu privire la modul de indeplinire a cerintelor de capacitate tehnica si profesionala proportional cu cota de implicare in executarea viitorului contract.

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii

III.2.4) Contracte rezervate (*dupa caz*) da ☐ nu ☑

Contractul este rezervat unor ateliere protejate ☐

Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate ☐

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da ☐ nu ☑

Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile:

Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)

_____

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

da ☑ nu ☐

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire **Offline** ☑ **On line** □
IV.1.1.b) Tipul procedurii **''Procedura proprie de atribuire a contractelor de achizitie publica ce au ca obiect Servicii hoteliere si restaurante prevazute in Anexa 2 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice''** cu respectarea regulilor de publicitate si Hotararea Guvernului nr.395/2016, ambele cu modificarile si completarile ulterioare. **Licitație deschisă** □ Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate :
Licitație restrânsă □
Licitație restrânsă accelerată □ Justificare pentru alegerea licitatiei restrânse accelerate
Negociere competitivă □ Au fost deja selectati candidati **da** □ **nu** □ **Daca da,** indicati numele si adresa operatorilor economici selectati deja in sectiunea VI.3) Informatii suplimentare
Negociere competitivă accelerată □ Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:
Dialog competitiv □
Parteneriat pentru inovare □
Procedură simplificată □ O singură etapă □ Mai multe etape Justificare pentru accelerarea procedurii :
Concurs de soluții □ **Deschis** □ **Restrans** □ **Numărul de participanți estimat** □□□ **sau** **numarul minim** □□□ **/ numarul maxim** □□□
IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (*licitatie restransa si negociere competitivă , dialog competitiv*) da □ nu ☑

Numar de operatori economici preconizat □□□ *sau* Numar minim preconizat □□□ si, *dupa caz*, numar maxim □□□
IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (*negociere, dialog competitiv*) Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate — da □ nu ☑

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz,*bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)*	
Pretul cel mai scazut	☑
Sau	
o*Cel mai mic pret* o *Cel mai bun raport calitate/cost*	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (*dupa caz*) 4550988_2021_PAAPD1309966
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract — **da □ nu ☑** **Daca da,** Anunt de intentie ☐ Anunt despre profilul cumparatorului □ Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicari anterioare (dupa caz) □ Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Anunt de intentie Numarul si data publicarii in SEAP
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ ☑ □ □ □ □ Altele: _____ Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de LEI
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: □□□**3 luni** de la data limita de depunere a ofertelor.

IV.3.8) Recompense si juriu *(in cazul unui concurs de solutii)*
IV.3.8.1) Se va/vor acorda una sau mai multe prime **da □ nu ☑** Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate *(dupa caz)* _____
IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii *(dupa caz)*
IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului **da □ nu □**
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta **da □ nu □**
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati *(dupa caz)*

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice
Informatii generale Datele furnizate in acest capitol reprezinta angajamente ferme, in situatia in care oferta este declarata castigatoare, dupa semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derularii contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere si/sau penalitati. Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini. Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita clarificari ale aspectelor prezentate in propunerea tehnica, ofertantii fiind obligati sa raspunda in termenele ce vor fi comunicate. Autoritatea contractanta atrage atentia tuturor ofertantilor asupra necesitatii corelarii tuturor activitatilor si aspectelor prezentate in propunerea tehnica cu valorile serviciilor prevazute in propunerea financiara. Oferta tehnica va cuprinde: Propunerea tehnică se va întocmi conform caracteristicilor tehnice menționate în prezentul caiet de sarcini, în limba română, într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare al ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice minime cerute și să poată aprecia avantajul competitiv al ofertei. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite toate cerințele menționate în caietul de sarcini pentru ofertanți. Operatorul economic va prezenta următoarele elemente minime, ca parte a propunerii tehnice: • Propunerea tehnica va cuprinde date generale cu privire la activitatea ofertantului, precum si toate caracteristicile mentionate in specificatiile tehnice pentru fiecare serviciu. • Documente care sa ateste ca ofertantul are ca obiect de activitate (principala si/sau secundara) prestarea de servicii similare cu cele solicitate in documentatia de atribuire;

- Licenta de turism emisa de autoritatile competente, valabila la data limita de depunere a ofertelor;
- Acte de proprietate si/sau acord de asociere si/sau acord de subcontractare pentru mijloacele de transport;
- Contract de asistenta medicala (prestarii servicii/acord de asociere/acord de subcontractare);
- Metodologia de lucru/colaborare intre parti;
- Desemnarea unei persoane imputernicite de catre reprezentantul legal al prestatorului care va raspunde de prezentul contract;
- Lista riscurilor relevante derularii contractului identificate si masurile de atenuare propuse;
- **Modul în care ofertantul răspunde la cerințele specificate pentru serviciile solicitate;se va folosi text descriptiv.Nu este suficient copierea caietului de sarcini.**

Alte informatii considerate relevante.

Ofertantul va prezenta o declaratie pe propria raspundere in care va indica in cadrul propunerii tehnice faptul ca la elaborarea acesteia a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile relevante in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, in conformitate cu prevederile art.51, alin. 2, din Legea nr. 98/2016.

Declaratia pe propria raspundere privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile relevante in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca va fi valabila pe toata durata de indeplinire a contractului de servicii, in cazul unei asocieri va fi asumata de toti membrii asocierii/respectiv de catre fiecare subcontractant, in cazul subcontractarii.

Potrivit art. 55, alin.2 din Legea nr. 98/2016, subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi conditii ca si ofertantii, in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul UE, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tatatele si acordurile internationale in aceste domenii, prevazute in documentatia de atribuire potrivit art. 51, alin.1. Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate (Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei sociale, Ministerul Mediului).

1. Ofertantul va prezenta informatii referitoare la personalul responsabil pentru indeplinirea contractului - Formularul 2 pus la dispozitie de autoritatea contractanta.

2. Ofertantul va prezenta o Declaratie de acceptare si insusire a conditiilor contractuale si a cerintelor caietului de sarcini - Formularul 15 pus la dispozitie de autoritatea contractanta.

3. In cadrul propunerii tehnice se va introduce si formularul de contract semnat si stampilat de ofertant.

Evaluarea propunerii tehnice se va realiza tinand cont de toate punctele solicitate mai sus. Autoritatea contractanta atrage atentia ofertantilor asupra faptului ca in conditiile art. 215, alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, oferta este considerata neconforma in urmatoarele situatii:

a) nu satisface in mod corespunzator prevederile caietului de sarcini;

b) Propunerea financiara nu este corelata cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea

conduce la executarea defectuoasa a Contractului sau constituie o abatere de la legislatia incidenta, alta decat cea din domeniul achizitiilor.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va contine:
1. Formularul de oferta - Formularul 11, pus la dispozitie de Autoritatea contractanta;
2. Anexa la Formularul de oferta - Formularul 11A, pus la dispozitie de Autoritatea contractanta;
Nota 1 - Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile.
Nota 2- Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate;
Nota 3 - Propunerea financiara va fi exprimata in lei fara TVA;
Nota 4 - Ofertantul va include, in cadrul propunerii financiare, toate costurile privind :
transport dus - intors, cazare 4 nopti, masa pentru 5 zile(3 mese /zi), accesul la obiectivele turistice, participarea la concursuri/activitati/jocuri.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Prezentarea ofertei se va face in urmatoarele conditii:
Ofertantul are obligatia sa numeroteze, sa semneze, sa stampileze fiecare pagina a ofertei si sa anexeze un opis al documentelor prezentate.
Propunerea tehnica si financiara vor fi semnate de reprezentantul autorizat sa angajeze ofertantul in procedura de achizitie publica.
Imputernicirea unei terte persoane, alta decat reprezentantul legal, pentru semnarea documentelor, trebuie sa fie confirmata printr-o imputernicire scrisa.
Oferta va cuprinde:
- declaratiile si documentele stabilite pentru dovedirea indeplinirii criteriilor de calificare;
- propunerea tehnica;
- propunerea financiara.

Adresa la care se transmite/depune oferta:
- la Primaria Comunei Simian, Comuna Simian, Registratura, Et. 1, str. DE 70, nr. 64, jud. Mehedinti, cod postal 227445;

Data si ora limita pentru depunerea ofertelor: **17.03.2022, ora 09:00.**
Oferta va fi depusa in format scris, in plic sigilat si stampilat.
Mod prezentare: Operatorul economic va depune oferta insotita de: scrisoarea de inaintare-Formularul 1 - pus la dispozitie de autoritatea contractanta.
Oferta depusa la Primaria Comunei Simian, la Registratura, va fi prezentata in plic sigilat cu mentiunea: ,,Catre Comuna Simian"
Oferta pentru atribuirea contractului avand ca obiect Servicii de organizare tabere scolare in cadrul proiectului "EDUCATIE FARA FRONTIERE PENTRU COPIII DIN COMUNA SIMIAN", Cod SMIS:138592.
A nu se deschide inainte de data de "17.03.2022, ora 10:00."
Nota:
Ofertantul nu are dreptul de a depune decat o singura oferta de baza.
In vederea participarii la prezenta procedura documentele vor fi prezentate in original/copie ,,Conforma cu originalul" .
Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentia cuvenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire in timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si

pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei sau derularea contractului.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*) **da** □ **nu** ☑

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare
da ☑**nu** □

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e)
Titlul proiectului „ Educatie fara frontiere pentru copiii din Comuna Simian", cod SMIS 138592, POCU 784/6/24

Tipul de finantare:
Cofinantare □
Credite externe cu garantia statului □
Fonduri europene ☑**Programul operational Capital Uman- POCU 2014-2020**
Alte fonduri. □

VI.3) ALTE INFORMATII (*dupa caz*)

Ofertantii au obligatia de a analiza cu atentie Documentatia de atribuire si sa pregateasca oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si specificatiile tehnice continute in aceasta Documentatie;
- Corespondenta si toate documentele depuse de operatorii economici vor fi in limba romana sau insotite de traducere autorizata in limba romana;
Documentatia de atribuire se posteaza in cadrul anuntului de participare publicat pe site-ul www.primaria-simian.ro la sectiunea Anunturi/Achizitii;
Suplimentar, documentatia de atribuire se va posta si pe site-ul e-licitatie.ro-SEAP la sectiunea Publicitate anunturi.
- Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor transmite la adresa de e-mail:clsimianmh@gmail.com.
- Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor posta in termen legal pe site-ul www.primaria-simian.ro.
Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse la adresa de e-mail indicata de ofertanti in scrisoarea de inaintare.

-Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor la adresele de e-mail:clsimianmh@gmail.com.
-In cazul ofertantilor (persoane fizice sau juridice) de alta nationalitate decat cea romana, documentele vor fi transmise in limba in care au fost emise, insotite de traducere autorizata a acestora in limba romana.
- Nu se accepta documente nesemnate si nestampilate.
- Operatorii economici vor specifica in mod obligatoriu in oferta care sunt informatiile pe care le considera confidentiale din cadrul ofertei.
- Fiecare ofertant va depune o singura oferta.

- Stabilirea ofertei castigatoare se va face de catre comisia de evaluare a ofertelor. In cazul in care, dupa finalizarea evaluarii ofertelor, doua sau mai multe oferte contin, in cadrul propunerii financiare acelasi pret, autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanti reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare in plic inchis, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.
Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii autoritatii contractante.
-Pe parcursul derularii procedurii de evaluare a ofertelor, modalitatile de comunicare a documentelor pot fi:
a) Prin posta;
b) Prin curier;
c) Prin fax;
d) Prin e-mail;
e) Prin orice combinatie a celor prevazute la lit.a)-d).
- In conformitate cu dispozitiile art. 64 din Hotararea Guvernului nr. 395/2016, ofertele vor fi deschise la data de 17.03.2022, la ora 10:00.

- Orice ofertant are dreptul de a participa doar la sedinta de deschidere a ofertelor. Sedinta de deschidere a ofertelor se finalizeaza printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare e reprezentantii legali/imputerniciti ai operatorilor economici prezenti la sedinta. Ofertantul va prezenta imputernicire pentru persoana care va participa la sedinta de deshidere a ofertelor si va semna Procesul-verbal de Deschidere a ofertelor. Analiza documentelor prezentate de ofertanti se va realiza in sedinte ulterioare, la acestea vor participa numai membrii comisiei de evaluare.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnsc.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) www.cnsc.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:
Persoana vatamata poate sesiza Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor .
Termenele de notificare si de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 6 si art. 8 din Legea nr 101/2016.