Nr. inregistrare: 3378/25.02.2022

CAIET DE SARCINI
(SPECIFICAŢII TEHNICE)

pentru achizitia serviciilor de **„Organizare tabere scolare” – in cadrul proiectului „EDUCATIE FARA FRONTIERE PENTRU COPIII DIN COMUNA SIMIAN", Cod SMIS: 138592, Activitatea A2.5-Desfasurarea activitatilor recreative si de socializare destinate grupului tinta Cod CPV: 55243000-5 - Servicii de tabere de copii**

1. DATE GENERALE

Autoritate contractanta: COMUNA SIMIAN
Sediul: Comuna Simian, Str. D E 7 0 , nr. 64, judetul Mehedinti,cod postal 227445,Romania
Telefon:0252.338.693, Fax 0252 338.693
E-mail: clsimianmh@gmail.com,
Web: www.primaria-simian.ro
Titlul proiectului:"EDUCATIE FARA FRONTIERE PENTRU COPIII DIN COMUNA SIMIAN"
Numarul de identificare al contractului: POCU 784/6/24
Sursa de finantare: Proiect finantat din Fondul Social European prin Programul Operational Capital Uman Axa prioritara: Educatie si competente.
Comuna Simian deruleaza proiectul"EDUCATIE FARA FRONTIERE PENTRU COPIII DIN COMUNA SIMIAN", Axa Prioritara 6 - Educatie si competente, conform contractului de finantare POCU 784/6/24, inregistrat la OIRPOSDRU SV OLTENIA sub nr. 8008/22.03.2021.

2. CERINŢE GENERALE

Se va avea in vedere respectarea legislatiei nationale si europene aplicabila in vigoare.

Cerinte specifice in cadrul proiectului

Prezentul Caiet de sarcini contine specificatii tehnice, face parte integranta din documentatia de atribuire a contractului in vederea participarii la procedura proprie pentru atribuirea contractului ce are ca obiect: “servicii de organizare tabere scolare” in cadrul proiectului "EDUCATIE FARA FRONTIERE PENTRU COPIII DIN COMUNA SIMIAN", Axa Prioritara 6 - Educatie si competente, conform contractului de finantare POCU

784/6/24 si constituie ansamblul cerintelor minimale pe baza carora se elaboreaza de catre fiecare ofertant propunerea tehnica si propunerea financiara, in conditiile in care criteriul de atribuire este "raportul calitate pret".

În acest sens orice ofertă prezentată va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care aceasta se înscrie în limitele cerinţelor din Caietul de Sarcini. Oferta care nu răspunde cerinţelor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Prevederile şi cerintele Caietului de Sarcini au caracter obligatoriu şi nu vor exonera ofertantul câştigător de răspunderea de a asigura conformitatea serviciilor prestate, prin efectuarea verificărilor necesare sau care sunt prevăzute în standardele şi normele în vigoare.

Bugetul total pentru achizitia **servicii de organizare tabere scolare – 7 tabere (270 prescolari si elevi)** în cadrul proiectului *POCU 784/6/24* este de **405.000,00 lei fără TVA,** respectiv **481.950,00 lei cu TVA.**

Valoarea estimata pentru un prescolar/elev participant/tabara este de 1.500,00 lei, fara TVA si 1.785,00 lei, cu TVA, pachet complet: cazare 5 zile/4 nopti, transport dus - intors, masa pentru 5 zile (*3 mese / zi*) **si servicii auxiliare** (*taxa de intrare la obiective turistice, taxa de participare la diverse ateliere de lucru, animatori scolari*, etc).

3. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Obiectul acestui contract il reprezinta angajarea unui prestator de servicii care sa asigure organizarea a **7 tabere** scolare in cadrul proiectului **"EDUCATIE FARA FRONTIERE PENTRU COPIII DIN COMUNA SIMIAN", Axa Prioritara 6 - Educatie si competente, conform contractului de finantare POCU 784/6/24**, pentru membrii din grupul tinta format din 270 de copii (prescolari / elevi participanti), astfel :

1) 24 prescolari gradinita si 2 insotitori,
2) 35 elevi invatamant primar si 3insotitori,
3) 35 elevi invatamant primar si 3insotitori
4) 36 elevi invatamant primar si 3insotitori
5) 45 elevi invatamant gimnazial si 4 insotitori,
6) 47 elevi invatamant liceal si 4 insotitori,
7) 48 elevi invatamant liceal si 4 insotitori.

ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate. Acestia vor fi insotiti de expertii responsabili cu desfasurarea activitatilor educationale, necesare in cadrul activitatilor proiectului: **"EDUCATIE FARA FRONTIERE PENTRU COPIII DIN COMUNA SIMIAN", cod SMIS 138592.**

Prezentul Caiet de sarcini a fost intocmit cu scopul achizitionarii de **servicii de organizare tabere scolare – 7 tabere,** pentru persoanele inregistrate in grupul tinta al proiectului:**"EDUCATIE FARA FRONTIERE PENTRU COPIII DIN COMUNA SIMIAN", cod SMIS 138592.**

Serviciile de organizare tabere scolare (**7 tabere**), pentru **270** de copii (**prescolari si elevi participanti)**, ai caror parinti sunt plecati la munca in strainatate, au rolul de a contribui la reducererea parasirii timpurii a scolii de catre cei 270 de prescolari si elevi inscrisi in cadrul proiectului. Astfel, fiecare elev din cei 270 de prescolari si elevi inscrisi in grupul tinta al proiectului**"EDUCATIE FARA FRONTIERE PENTRU COPIII DIN COMUNA SIMIAN", cod SMIS 138592**, va beneficia de 1 tabara.

Grupul tinta al proiectului participant la serviciile de organizare tabere scolare (**7 tabere**) este format din cei **270** de copii (**prescolari si elevi participanti)**. Acestia vor fi insotiti de 23 de experti responsabili cu desfasurarea activitatilor educationale, numarul acestora putand fi suplimentat, fara costuri aditionale, pana la max 27 persoane. Conform **METODOLOGIEI din 12 martie 2019 de organizare a taberelor naţionale şi tematice pentru copii şi tineri,publicata in Monitorul Oficial nr. 221 bis din 21 martie 2019**, aprobată prin Ordinul nr. 458 din 12 martie 2019 :

„ART. 29 Se va asigura o gratuitate destinată însoţitorului pentru un grup de 10 beneficiari ai taberelor naţionale/tematice (în cazul grupurilor formate din cel puţin 10 participanţi în funcţie de specificul taberelor). De asemenea, conducătorul unui grup format din minimum 10 elevi va desemna şi o a doua persoană care va beneficia de gratuitate la serviciile de cazare şi masă (copil sau altă rudă personală, alt cadru didactic, părintele unui elev din grup etc., indiferent de vârsta acestuia)."

Perioada de derulare a contractului este de la data semnarii contractului de servicii pana la data finalizarii proiectului, respectiv **21.09.2023,** in functie de calendarul stabilit de cele 2 parti, achizitor si prestator de servicii, in conditii legislative optime, putand fi prelungit cu acordul partilor prin act aditional pana la stingerea obligatiilor.

La stabilirea calendarului de desfasurare a taberelor se va tine cont de conditiile impuse de legislatia pentru protejarea impotriva SARS-CoV-2 si Covid-19.Taberele recreative si tematice se vor desfasura in perioada vacantelor de vara, respectiv lunile **iulie – august 2022**, respectiv lunile **iulie – august 2023**.

Cerinţă obligatorie: toate serviciile prevăzute în prezentul caiet de sarcini trebuie să fie acoperite,în caz contrar oferta va fi respinsă ca neconformă. Acest contract de servicii este un contract de tip preţ per total ofertă.

4. CERINTE MINIME OBLIGATORII

Servicii de organizare tabere scolare – 7 tabere, A2.5 Desfasurarea activitatilor recreative si de socializare destinate grupului tinta

Activitatile recreative si de socializare se vor desfasura sub forma taberelor scolare, care vor include **cazare 5 zile / 4 nopti, transport dus - intors , masa pentru 5 zile (3 mese/zi) si servicii auxiliare** (*taxa de intrare la obiective turistice, taxa de participare la diverse ateliere de lucru, animatori scolari*, etc), la care va participa intregul grup tinta. Pe durata vacantelor scolare, vor fi organizate tabere scolare pentru cei 270 de copii (prescolari si elevi) inscrisi in grupul tinta. Acestia vor fi insotiti de expertii responsabili cu desfasurarea activitatilor educationale (2 insotitori pentru prescolari, 9 insotitori pentru elevii din invatamantul primar, 4 insotitori pentru elevii din invatamantul gimnazial, 8 insotitori pentru elevii invatamantul liceal), iar prestatorul serviciului va coopta animatori scolari. Se va avea in vedere organizarea tematica a taberelor, astfel incat acestea sa asigure o abordare complementara si interdisciplinara a domeniilor de interes dezvoltate in cadrul activitatilor educationale din proiect. Astfel, prestatorul de servicii va asigura, in functie de varsta grupului de copii :

- Jocuri si activitati în aer liber care dezvolta spiritul de echipa si aptitudinile de coordonare si dezvolta creativitatea si atentia copiilor;

- Activitati inovative: educatie financiara, fundraising, ateliere de lucru cu tema implicarii sociale si a nediscriminarii, dezvoltarea competentelor antreprenoriale in randul elevilor si copiilor prin organizarea unor sesiuni de mentorat cu elevii din anii mari etc.

- Activitati sportive si artistice;

- Vizite la obiective turistice cu caracter educational (parcuri si rezervatii naturale, muzee, formatiuni naturale de interes etc) din proximitatea taberei;

- Concursuri tematice pe echipe;

- Prezentari tematice interactive realizate de copii;

Accesul in tabara va fi gratuit, incluzand: **cazare 5 zile/4 nopti, transport dus - intors, masa pentru 5 zile** (*3 mese / zi*) **accesul la obiectivele turistice, participarea la concursuri /activitati/ jocuri** (*taxa de intrare la obiective turistice, taxa de participare la diverse ateliere de lucru, animatori scolari*, etc).

- Cazarea se va face in **unitati turistice de 3 stele**, in camera cu *2/3/4 paturi,respectand criteriile de sex (camera de fete si camera de baieti)* în condiţii optime şi egale din punct de vedere al confortului pentru toţi participanţii, fiecărui participant fiindu-i alocat un spaţiu pentru lucrurile personale în dulapuri/noptire/rafturi. Nu se accepta cazare în corturi sau în barăci. Cazarea în paturi supraetajate se accepta numai cu acordul Autorităţii Contractante.

- Fiecare cameră trebuie să aibă grup sanitar propriu (cu toaletă, prosop, hârtie igenică, duş şi chiuvetă cu apă caldă în regim permanent.

- Spaţii adecvate pentru servirea meselor pentru întreg grupul de elevi. Prepararea meniurilor şi servirea meselor se va realiza în spaţii special amenajate, autorizate sanitar-veterinar pentru anul în care se organizează tabăra. Asigurarea pensiunii complete - 3 mese/zi (mic dejun, prânz şi cina, în condiţii cantitative, calitative şi de diversitate optime privind meniul participanţilor la tabără). Prânzul va include 3 feluri de mâncare, fel 1, fel 2 şi desert, iar cina va include un fel principal şi desert

- Pentru activitatile care se desfasoara la distanta de locatia taberei (ex. excursii de jumatate de zi sau drumeţii), in locul pranzului / cinei calde, se va asigura un **pachet cu hrana rece** pentru fiecare participant (elevi si experti). Acelasi tip de **pachete** vor fi oferite si **in ziua plecarii** participantilor pentru a fi servite la drumul catre casa. Ofertantul trebuie sa prezinte in oferta tehnica **5 propuneri de meniuri** pentru mic dejun, pranz si cina. In functie de intolerantele alimentare ale participantilor la tabere se vor asigura si meniuri personalizate (vegetarian, post, fara gluten,diabet etc). Achizitorul are obligatia stabilirii meniului zilnic cu minim 5 zile inaintea primei zile de tabara.

- Prestatorul este obligat sa asigure asistenta medicala pe durata fiecarei serii de copii participant la tabara. Li se va solicita participanţilor la tabără, atât adulţi cât şi copii adeverinţă medicală de la medicul de familie că sunt clinic sănătoşi. Orice afecţiune cronică va fi anunţată organizatorilor.

- Beneficiarul nu va suporta costurile aparute in urma unor prejudicii create de participanti.

Taberele vor fi promovate în rândul copiilor si al parintilor/tutorilor pe parcursul anului scolar, pentru a le oferi acestora o motivatie suplimentara de a se implica in activitatile educationale ale proiectului. Organizarea logistica, contractarea animatorilor, realizarea programului taberelor si organizarea activitatilor recreative se va afla in sarcina unui prestaror de servicii, care va colabora, in acest sens, cu expertii responsabili cu desfasurarea activitatilor educationale, tinandu-se cont si de planurile de devoltare individuala realizate de catre consilierii din proiect.Selectarea prestatorului de servicii se va afla in sarcina Solicitantului.

Beneficiile participarii la taberele educationale pot fi numeroase, pe langa caracterul lor recreativ realizandu-se dezvoltarea capacitatilor cognitive, dezvoltarea capacitatilor de comunicare si inte-relationare, stimularea implicarii in activitati extracuriculare din domenii diverse (sport, arta, cultura, educatie interactiva, competente digitale), cresterea stimei de sine, stimularea sentimentului de apartenenta la un colectiv, cresterea spiritului de echipa si cresterea viitorilor lideri.

- Prin taberele organizate se vor desfasura activitati de educatie civica, financiara si antreprenoriala menite sa dezvolte capacitatile de comunicare si inter-relationare, stima de sine, spiritul si lucrul in echipa, spiritul civic si antreprenorial, spiritul de inovatie.

5. DESCRIEREA SARCINILOR AFERENTE CONTACTULUI

Ofertantul va presta serviciile mentionate in prezentul caiet de sarcini cu respectarea tuturor cerintelor tehnice, calitative si cantitative, prezentate mai sus conform punctului 4;

Autoritatea contractanta va furniza orice alte informatii necesare prestarii serviciilor daca va fi solicitat, iar prestatorul are obligatia de a colabora cu autoritatea contractanta pentru prestarea serviciilor in vederea asigurarii elementelor necesare unei bune desfasurari a taberei; **Autoritatea contractanta va da acordul final asupra locatiei si tuturor serviciilor inainte de a fi finalizate (*perioada, locatie tabara, trasee drumetii, ateliere de lucru etc*).Acestea vor fi organizate in locatii diferite, in functie de varsta si activitatile propuse pentru fiecare grup.**

Ofertantul este obligat sa prezinte 3 oferte de organizare tabere scolare (*statiuni turistice*), pentru fiecare serie de elevi, astfel:

- pentru prescolarii de la gradinita tabara se va organiza la o distanta de **min 50 km, max 150 km** fata de locul de plecare
- pentru elevii din invatamantul primar, cele 3 tabere se vor organiza la o distanta de **min 100 km, max 400 km**, fata de locul de plecare
- pentru elevii din invatamantul gimnazial tabara se va organiza la o distanta de **min 100 km, max 400 km**, fata de locul de plecare
- pentru elevii din invatamantul liceal cele 2 tabere se vor organiza la o distanta de **min 150 km, max 700 km**, fata de locul de plecare.

Nota : Locul de plecare este Parcul din Centrul Civic (situat in spatele Primariei Simian) Comuna Simian.

Prestatorul va verifica inainte de inceperea taberei toate conditiile tehnice prevazute in caietul de sarcini.

Pe toata durata de desfasurare a taberei prestatorul va realiza fotografii si filmulete cu activitatile desfasurate. Aceste materiale vor fi puse la dispozitia autoritatii contractante **pe suport card de memorie** sau **memory stick**,in maxim 5 zile de la organizarea taberei, impreuna cu restul documentelor (**liste de participare, fotografii, raport de activitate** etc);

Pregatirea serviciilor se va realiza pastrand permanent legatura cu autoritatea contractanta si obtinand avizul acesteia pentru fiecare stadiu al realizarii acestora inainte de inceperea perioadei taberei.

Prin propunerea tehnica, prestatorul isi asuma, in cazul in care va fi declarat castigator, obligatia demararii prestarii serviciilor ofertate **in 5 zile** de la comanda transmisa de autoritatea contractanta.

6. CONTINUTUL OFERTEI TEHNICE CE URMEAZA A FI PREZENTATA

6.1. Ofertantul va face dovada ca in ultimii **3 ani** a prestat servicii de organizare tabere pentru prescolari/elevi, pana la concurenta sumei de **405.000,00 lei.**

Lista beneficiarilor pe ultimii **3 ani**, semnată şi stampilată, va fi însoţită de contracte, procese verbale de receptie si recomandări din partea beneficiarilor de servicii.

6.2. Ofertele depuse de ofertanti trebuie sa cuprinda:

1.Scrisoare de inaintare -*Formular 1*;

2.Împuternicire legală semnată de către reprezentantul legal, în original. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea contractului - *Formular 2;*

3.Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016 declaratia de interese - *Formular 3*

(Persoanele cu funcţie de decizie din partea autoritatii contractante în ceea ce priveşte organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire sunt: Trusca Constantin - primar, Gioara Vasile - viceprimar, Badanoiu Adriana–secretar general, Dinu Daniel Cosmin–administrator public; consilierii locali:Giura Virgil Giani, Boboruta Sorin Constantin, Bogasieru Marilena, Ciolacu Ion,Ciotîrla Ion-Liviu, Cretescu Dumitru, Croitoru Nicolae, Duroi Danielovici, Grigorie Alisandru Constantin, Negrea Mihai, Pescaru Gheorghe, Saracin George, Vasile Carmen Dora, Vilceanu Victor, Zaroniu Relu Adelin, Carindăţoiu Marian; membrii comisiei de evaluare a ofertelor: Miulescu Andreea Sorina, Picu Sanda, Capraru Melania).

4. Declaraţia privind eligibilitatea conform art.164 din Legea 98/2016 - *Formular 4*

5. Declaraţia pe propria raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.165 din Legea 98/2016 - *Formular 5*;

6. Declaraţia pe propria raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.167 din Legea 98/2016 - *Formular 6*;

7. Acord de asociere – *Formular 7*;

8. Acord de subcontractare – *Formular 8*;

9. Contract de asistenta medicala (prestari servicii/acord de asociere/ acord de subcontractare);

10. Angajament privind susţinerea financiară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici – *Formular 9*;

11.Angajament privind susţinerea tehnica si profesională a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici – *Formular 10*;
12. Oferta financiara (*Formular 11*) + centralizatorul de preturi (*Formular 11A*).
13. Informatii generale – *Formular 12*
14. Lista cu subcontractantii si specializarea acestora – *Formular 13*
15. Lista principalelor prestari de servicii – *Formular 14*
16. Declaratie de acceptare si de insusire a conditiilor contractuale si a cerintelor caietului de sarcini – *Formular 15*
17. Documente privind capacitatea tehnica: Oferta tehnica va fi intocmita in conformitate cu cerintele caietul de sarcini - *Formular 16, conform pct 6.1*
18. Statutul/actul constitutiv al societatii/entitatii la data depunerii ofertei (copie certificata in conformitate cu originalul, semnat si stampilat pe fiecare pagina);
19. Certificatul Unic de Înregistrare (C.U.I.)
20.Certificat constator eliberat de ONRC sau document similar (certificată în conformitate cu originalul, semnat si stampilat pe fiecare pagina);
21. Licenta comunitara de transport rutier emisa de Autoritatea Rutiera Romana, valabila la data limita de depunere a ofertelor sau un protocol de colaborare/acord cadru de prestari servicii/acord de subcontractare cu transportatorul autorizat care se va ocupa de transportul persoanelor;
22.Certificat constatator din care sa reiasa lipsa datoriilor restante privind obligatiile exigibile de plata catre **bugetul de stat** la momentul prezentarii;
23. Certificat constatator din care sa reiasa lipsa datoriilor restante privind obligatiile exigibile de plata catre **bugetul local** la momentul prezentarii;
24.*Cazierul judiciar al operatorului economic*;
25.*Cazier judiciar al reprezentantului legal.*

IMPORTANT:
Documentele vor fi depuse in original de catre fiecare ofertant in parte, cu exceptia documentelor care nu pot fi depuse in original, caz in care vor depune documentele in copie cu mentiunea „*conform cu originalul*", semnate si stampilate pe fiecare pagina. Acestea pot fi depuse la Serviciul Secretariat al Primariei Simian sau prin curierat.

6.3. Modul de prezentare a propunerii tehnice:

Propunerea tehnică se va întocmi conform caracteristicilor tehnice menționate în prezentul caiet de sarcini, în limba română, într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare al ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice minime cerute și să poată aprecia avantajul competitiv al ofertei. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite toate cerințele menționate în caietul de sarcini pentru ofertanți. Operatorul economic va prezenta următoarele elemente minime, ca parte a propunerii tehnice:

6.3.1 **Propunerea tehnica** va cuprinde date generale cu privire la activitatea ofertantului, precum si toate caracteristicile mentionate in specificatiile tehnice pentru fiecare serviciu.Oferta va cuprinde pachet specific prescolarilor, pachet specific elevilor invatatamant primar, pachet specific elevilor invatamant gimnazial si pachet specific elevilor invatamant liceal.
atribuire;

6.2.3. Documente care sa ateste ca:

-ofertantul are ca obiect de activitate (principala si/sau secundara) prestarea de servicii similare cu cele solicitate in documentatia de atribuire;

-licenta de turism emisa de autoritatile competente, valabila la data limita de depunere a ofertelor.

-acte de proprietate si/sau acord de asociere si/sau acord de subcontractare pentru mijloacele de transport

-contract de asistenta medicala (prestari servicii/acord de asociere/ acord de subcontractare);

6.3.3. **Metodologia si planul de lucru** propus pentru prestarea serviciilor de organizare tabere scolare - 7 tabere (informatii generale, servicii de transport, servicii de masa, activitati recreative si de socializare specifice fiecarei grupe de elevi)

6.3.4. **Grafic de organizare** al taberelor

6.3.5. **Metodologia de lucru /colaborare intre parti**

6.3.6. Desemnarea unei **persoane imputernicite** de catre reprezentantul legal al prestatorului care va raspunde de prezentul contract.

6.3.7.**Lista riscurilor** relevante derularii contractului identificate si **masurile de atenuare propuse**;

6.3.8. Modul în care ofertantul răspunde la cerințele specificate pentru serviciile solicitate; se va folosi text descriptiv.Nu este suficient copierea caietului de sarcini.

Alte informații considerate relevante.

NU SE ACCEPTĂ OFERTE PARȚIALE.

SPECIFICAȚII TEHNICE MINIME PENTRU ASIGURAREA TRANSPORTULUI

Pentru participanţii la tabere, operatorul economic trebuie să se asigure de transportul acestora din punctul de plecare din Comuna Simian (situat in Parcul din Centrul Civic din spatele Primariei Simian), până în locaţia taberei şi retur, cu mijloace de transport care să îndeplinească toate condiţiile legale în vigoare. Mijlocului de transport trebuie să aibă în dotare aer condiţionat funcţional pe întreaga durată a deplasării.

ALTE CONDIŢII

a) Ofertantul acordă beneficiarului pe întreaga durată a prestării serviciilor asistenţa tehnică necesară
pentru funcţionarea locaţiei la parametrii calitativi şi cantitativi maximi. Pe toata durata de desfasurare a taberelor se va asigura suportul neintrerupt (telefonic/la fata locului) printr-un reprezentant al ofertantului pentru a rezolva orice situatie care ar putea aparea. Toate obligatiile ofertantului in raport cu detinatorul/proprietarul taberei se vor realiza de către reprezentantul acestuia.

b) Ofertantul trebuie să demonstreze că locaţiile de prestare a serviciilor deţin:

1.Certificat de conformitate cu normele de igienă şi sănătate publică, conform legislaţiei în vigoare,**in copie conform cu originalul;**

2.Autorizaţia sanitar-veterinară eliberată conform legislaţiei in vigoare, de către Direcţia Sanitar Veterinară pentru Siguranţa Alimentelor, **în copie conform cu originalul;**

3.Documente din care să reiasa **autorizarea turistică a locaţiei**;

4.După semnarea contractului, cu maxim 5 zile inainte de organizarea taberei, ofertantul

câştigător va prezenta **copii conforme ale certificatului de transport** (certificat propriu sau al subcontractorului angajat de ofertant).

Forţa majoră apără de răspundere partea care o invocă în condiţiile legii. Eventualele litigii între părţile contractului vor fi soluţionate pe cale amiabilă, în caz contrar, partea interesată instanţei competente pentru soluţionare.

7. PROPUNEREA FINANCIARA

Costul unitar al serviciului *tabara / elev* va fi exprimat in lei, fara TVA.

Actul prin care operatorul economic îşi manifesta voinţa de a se angaja din punct de vedere juridic în relaţia contractuală cu autoritatea contractantă îl reprezintă formularul de ofertă (Oferta financiara -*Formular 11 si* centralizatorul de preturi - *Formular 11A*).

Propunerea financiară va cuprinde PREŢURILE UNITARE ale serviciilor / elev cât şi PREŢUL TOTAL AL OFERTEI, în lei, fără TVA şi cu TVA şi se va transmite până la data şi ora limită de depunere a ofertelor.

IMPORTANT:

Oferta va fi ferma si nu se poate modifica pe toata perioada de valabilitate. Oferta va ramâne ferma pe perioada de derulare a contractului de prestare de servicii de organizare tabere.

Depaşirea valorii estimate sau a preţului unitar duce la respingerea ofertei.

Autoritatea contractanta se obligă să achite numai serviciile efectiv prestate şi recepţionate, pe baza de documente justificative care atestă prestarea serviciilor şi îndeplinirea cerinţelor de calitate solicitate.

Valoarea totală decontată în baza contractului de prestare a serviciilor ce urmează a fi atribuit poate fi mai mică decât preţul total ofertat în cadrul procedurii, în funcţie de comanda/comenzile trasmise de autoritatea contractanta.

8. CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire : **Pretul cel mai scazut .**

9. COMUNICAREA REZULTATULUI PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Dupa finalizarea evaluarii tuturor ofertelor inregistrate, autoritatea contractantă va notifica toţi ofertanţii.

De asemenea, autoritatea contractantă va publica anuntul de atribuire/neatribuire pe web-site-ul www.primaria-simian.ro

10. DURATA CONTRACTULUI

Durata prezentului contract este de la **data semnarii contractului** de servicii pana la **data finalizarii proiectului,** respectiv **21.09.2023**, in functie de calendarul stabilit de cele 2 parti, achizitor si furnizor, in conditii legislative optime, putand fi prelungit cu acordul partilor prin act aditional pana la stingerea obligatiilor.

11. CONDITII DE PRESTARE SI RECEPTIE A SERVICIILOR

Prestatorul are obligaţia de a presta serviciile de organizare tabere scolare (**7 tabere**), in termen de **5 zile** de primirea notei de comanda din partea autoritatii contractante.

Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepţie a produselor.

Raţiunea managementului contractului este obţinerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritatea Contractantă a obţinut ce şi-a planificat şi poate dovedi îndeplinirea obiectivelor şi obţinerea beneficiilor documentate în Strategia de Contractare privind determinarea valorii estimate a achiziţiei. De aceea, managementul Contractului trebuie planificat în etapa de pregătire a procesului de achiziţie, la momentul elaborării Caietului de sarcini şi a Contractului.

Receptia serviciilor se va realiza dupa prestarea serviciilor de organizare tabere scolare in cantitatea solicitata si indicata de Autoritatea Contractanta. Receptia serviciilor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Prestator si Autoritatea Contractanta.

Procesul verbal de receptie va insoti factura si reprezinta elementul necesar realizarii platii, impreuna cu celelalte documente justificative prevazute mai jos:

✓Lista cu participantii care au beneficiat de tabere;

✓Fotografii si filmulete din cadrul taberelor;

✓Raport de activitate privind derularea teberelor.

Preturile prezentate in oferte se vor pastra nemodificate pe toata perioada de derulare a contractului, incepand de la data incheierii contractului de prestari servicii semnat de ambele parti. Toate costurile asociate sunt in sarcina exclusiva a prestatorului.

12. MODALITATI DE PLATA

Pretul va fi exprimat in lei, este ferm si nu se accepta actualizarea lui. Plata se va efectua în contul bancar al ofertantului declarat câştigător.

Achizitorul se obliga sa plateasca pretul serviciilor prestate, prin virament bancar, in termen de **5 zile lucratoare** de la **virarea sumelor de bani eligibile de catre finantator - OIR SV Oltenia/AM POCU**. Factura se intocmeste dupa semnarea receptiei pentru fiecare pachet tabara-serviciu prestat, respectiv dupa finalizarea fiecarei tabere si se va inainta achizitorului.

Procesele-verbale de receptie partiala, aferente fiecarui serviciu prestat, semnate fara obiectiuni de catre reprezentatul Achizitorului,insotite de documentele justificative,se vor preda beneficiarului pana cel tarziu 5 zile de la incheierea taberei scolare/grupe/perioada.
Facturile vor fi transmise la sediul Autorităţii contractante şi vor conţine, în mod obligatoriu, urmatoarele elemente: numele activitatii(A2.5-Desfasurarea activitatilor recreative si de socializare destinate grupului tinta), numele şi codul SMIS al proiectului , numarul de contract, data de emitere a acestuia.

Plata se va face numai pentru cantităţile efectiv prestate şi recepţionate. În acest sens **factura** va fi însoţită de către **Procesul verbal de recepţionare partiala a serviciilor** + **documente suport** (poze si filmulete pe suport editabil) + **Raport de activitate** insotit de tabelul nominal cu elevii participanti la tabara.

Prestarea serviciilor se va face în termenul convenit, numai după comanda fermă transmisă de către autoritatea contractantă, prin care va fi indicata data si locatia de desfaşurare a acestuia.

În cazul în care situația bugetară generală și executarea Contractului de finanțare : *POCU 784/6/2* împiedică Autoritatea de Management să vireze în contul Achizitorului sumele prevăzute ca și rambursări și cereri de plată, părțile sunt de acord ca termenul de plată a serviciilor să se prelungească până la data soluționării situației, Prestatorul fiind ținut în continuare de executarea întocmai a obligatiilor prevăzute în prezentul contract. În această situație, Prestatorul este de acord să renunțe la solicitarea eventualelor pierderi si beneficii nerealizate aferente perioadei de grație, autoritatea contractantă nefiind răspunzătoare pentru plata de penalități. Nu este posibilă acordarea unui avans Prestatorului și nici nu sunt posibile plăți în avans.

Prestatorul acceptă ca solicitarea facturii la plată să fie efectuată după obținerea notei de conformitate a achiziției de către autoritatea contractantă, asumându-și corecții dacă este cazul.

13. GESTIONAREA RELAȚIEI DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI PRESTATOR

13.1. **Responsabilitatea Autorității Contractante** pentru procedură,organizarea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Prestator, conform Contractului și desemnarea unui responsabil de contract și rolul acestuia.

Responsabilul de contract va asigura comunicarea permanentă cu echipa Prestatorului, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

13.2. **Responsabilitatea Prestatorului** pentru prestarea la timp a serviciilor in vederea obținerii rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini, precum si coordonarea activităților care fac obiectul Contractului.

Responsabilul prestatorului va asigura comunicarea permanentă cu Responsabilul de contract al Autoritatii contractante, evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.

14. PRECIZARI SUPLIMENTARE

În cazul în care pe parcursul îndeplinirii contractului se constată faptul că nu sunt respectate elementele propunerii tehnice (sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în specificațiile tehnice autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul și de a solicita sistarea prestarea serviciilor).

Ofertanții au libertatea de a-și prevedea propriile costuri, consumuri și metodologii de prestare a serviciilor, cu respectarea cerințelor cantitative și calitative prevăzute în specificațiile tehnice/actele normative în vigoare care reglementează prestarea respectivelor servicii. În acest sens, ofertanții trebuie să aloce timpi suficienți de verificare și validare din punct de vedere cantitativ și calitativ a serviciilor prestate în cadrul contractului.

Organizarea și metodologia propuse pentru asigurarea suportului tehnic/administrativ în regim continuu pe toată perioada derulării contractului va face parte din propunerea tehnică.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei, în raport cu specificațiile tehnice ori prevederile legislației în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind **neconformă**.

În cazul lipsei unui document aferent propunerii financiare/tehnice/documentelor de calificare conduce la declararea ofertei ca fiind **neconformă**.

Ofertantul va ține cont în elaborarea propunerii tehnice de urmatoarele: propunerea unei fise tehnice (cataloage cu parametrii din care sa reiasa in mod clar si precis caracteristicile tehnice minimale descrise in cadrul specificatiilor tehnice) privind serviciile ofertate, a unei metodologii de prestare a serviciilor, a unei liste cu riscurile relevante identificate pentru derularea contractului si a masurilor de atenuare a acestora.

Ofertele, în original, trebuie tipărite sau scrise cu cerneală neradiabilă şi vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanţii autorizaţi corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire in acest sens.

În cazul documentelor emise de instituţii/organisme oficiale abilitate în acest sens documentele respective trebuie să fie semnate şi parafate conform prevederilor legale.

Orice ştersătură, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoana/persoanele autorizată/autorizate să semneze oferta.

Fiecare set de documente din cadrul celor 3 categorii:

- documente de calificare,
- ofertă tehnică
- ofertă financiară

vor fi numerotate separat crescător, de la prima până la ultima pagină, pe aceasta din urmă fiind trecută menţiunea „ULTIMA PAGINĂ". Oferta va conţine un OPIS al documentelor care se depun.

Documentele de calificare, *Oferta tehnică şi Oferta financiară* se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzător **„Documente de calificare original"**, **„Oferta tehnică original"** şi **„Oferta financiară original"**. Cele **trei plicuri** se vor introduce într-un **plic exterior**, închis corespunzător.

Ofertantul se va asigura ca fiecare din cele 3 plicuri conţin toate documentele şi formularele solicitate prin prezenta procedură competitivă. Lipsa unuia sau mai multor documente din ofertă (din cele 3 plicuri) cade în exclusivitate în sarcina ofertantului. Autoritatea contractată nu îşi asumă raspunderea pentru pierderea sau rătăcirea unuia sau mai multor documente din ofertă, în cazul în care aceasta nu este întocmită corespunzător (nedepunere în plicuri separate închise, lipsa opisului în cadrul fiecărui plic în parte, lipsa numerotării, semnării şi stampilării fiecărei pagini în parte din cadrul fiecărui set de documente în parte: documente de calificare, propunere tehnică, propunere financiară, marcarea corespunzătoare a plicurilor, etc).

În plicul cu documentele de calificare se va introduce o **declaratie pe proprie raspundere** a reprezentantului autorizat ca accepta clauzele contractuale propuse sau draftul de contract de prestare servicii, stampilat (optional), semnat si datat de reprezentantul legal/imputernicit.

Ofertantul va marca pe plicul exterior informaţiile obligatorii solicitate, respectiv:

-denumirea , adresa si nr de telefon al ofertantului (pentru a permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este depusă cu întârziere),

-numele şi adresa Autoritatăţii contractante,

-titlul proiectului,

-titlul achiziţiei,

respectiv sintagma: **A NU SE DESCHIDE PÂNA LA 17 martie 2022, ora 10.00.**

OFERTELE SE DESCHID IN PREZENTA REPREZENTATILOR OFERTANTILOR.
Data limită pentru depunerea ofertei: 17 martie 2022, ora 09:00.

Dacă plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu îşi asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.
Documentele de participare la procedura se primesc de către autoritatea contractantă numai dacă sunt intacte, sigilate şi se păstrează de aceasta, până la data şi ora deschiderii.

Numărul de exemplare: ***un exemplar original***

Pe lângă documentele solicitate (documente de calificare, propunerea tehnică şi propunerea financiară), **se va prezenta**, in exteriorul ofertei, **Scrisoarea de înaintare.** Ofertantul trebuie să prezinte scrisoarea de înaintare în conformitate cu modelul prevăzut în Formularul 1 – din prezenta documentatie.

Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei

Ofertantul are dreptul de a-şi retrage oferta, prin solicitare scrisă adresată autorităţii contractante, până la data şi ora depunerii ofertelor.

Ofertantul poate modifica conţinutul ofertei, până la data şi ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând pentru aceasta autorităţii contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată, până la data şi ora limită, stabilită în documentaţia de atribuire. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forţa majoră, cad în sarcina ofertantului. Oferta depusă la o altă adresă a autorităţii contractante decât cea stabilită sau depusa după expirarea datei limită pentru depunere este considerată întârziată şi se returnează nedeschisă.

Autoritatea contractanta poate solicita ofertantului clarificari in orice etapa a procesului de achizitie.

Limba de redactare a ofertei: limba romana.

Oferta va fi ferma si nu se poate modifica pe toata perioada de derulare a contractului de prestari servicii. Nu se acceptă actualizarea preţului contractului.

Toate cerinţele solicitate în caietul de sarcini sunt minime şi obligatorii.

Nerespectarea în totalitate a acestora va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Se vor oferta toate serviciile mentionate in caietul de sarcini. Nu se accepta oferte parţiale pentru prestarea serviciilor de organizare tabere şi nici oferte alternative.

Oferta depusa dupa data si ora limita de depunere, nu va fi luata in considerare.

Operatorul economic are obligatia de a transmite oferta in format fizic (prin posta/ curier / personal), in plic inchis, la adresa:**Primaria Simian, Strada DE 70 Nr. 64, Comuna Simian, cod postal 227445, Judeţul Mehedinti, România,** pâna la data si ora - limita de depunere a ofertelor prevazute în invitaţia de participare.

Termen limita pentru depunerea ofertelor: 17 martie 2022, ora 09:00.

15. DISPOZITII FINALE

Prestatorul trebuie să respecte cerinţele legale de securitate şi sănătate în muncă, respectiv de protecţie a mediului prevăzute de legislaţia în vigoare aplicabilă, fiind direct responsabil de consecinţele nerespectării acestei legislaţii.

De asemenea, operatorul economic va face dovada ca detine toate autorizatiile/certificarile de prestare a serviciilor de organizare tabere scolare (7 tabere) mentionate in Caietul de sarcini.

Întocmit,

Miulescu Andreea Sorina
Responsabil Achizitii Publice si Juridic

Avizat,

Schinteie Alexandru
Manager proiect

Aprobat,

Trușcă Constantin
Primar, Comuna Simian

ROMÂNIA
JUDEȚUL MEHEDINȚI-COM. ȘIMIAN
PRIMAR