

COMUNA SIMIAN
JUDETUL MEHEDINTI
Nr. 1047/19.01.2022



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

la procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare
având ca obiect achiziția de „Dotări pentru proiectul „ MODERNIZARE, RENOVARE SI
DOTARE CAMIN CULTURAL SAT CERNETI ”, Comuna Simian, Judet Mehedinti - lot 3 -
Dispozitive de protectie impotriva incendiilor „ - CPV 44482000-2

1. Autoritatea contractanta: COMUNA SIMIAN, Cod de identificare fiscala: 4550988;

Adresa: Strada: DE 70, nr. 64; Localitate: Simian (Mehedinti); Cod Postal: 227445; Tara:
Romania;

Adresa de e-mail: clsimianmh@gmail.com; Nr de telefon: +40 0252338693; Fax: +40
0252338693;

Pagina internet: www.primaria-simian.ro

2. Valoarea estimată a achiziției este de 2.463,90 lei fără de TVA.

3. Obiectul achiziției: Pichet PSI -buc 1,00; Extinctor P6 -buc 6,00; Extinctor G5 -buc 6,00;

4. Sursa de finanțare a achiziției care urmează să fie efectuată: Autoritatea contractanta COMUNA SIMIAN a încheiat Contractul de finanțare nr. C0760CN00021742700060/16.05.2018 cu AGENȚIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE - Romania.

5. Limba de redactare a ofertei: limba romana.

6. Perioada de valabilitate a ofertelor: 60 de zile de la termenul limita de primire a ofertelor.

7. Criteriul de atribuire: prețul cel mai scăzut.

8. Moneda ofertei: oferta se va depune în lei.

9. Modul de elaborare a ofertei: conform documentației de atribuire anexată la prezenta.

10. Adresa la care trebuie transmise/depuse ofertele respectiv eventualele solicitări de clarificări, contestații clsimianmh@gmail.com sau la adresa Strada: DE 70, nr. 64; Localitate: Simian (Mehedinti); Cod Postal: 227445.

Dacă Oferta va fi transmisă prin poștă sau va fi depusă la sediul Autorității Contractante, va fi înscrisă pe un stick de memorie. Toate documentele de ofertă vor fi semnate cu semnatura electronica

extinsa a reprezentantului legal/împuțernicit al operatorului economic în funcție de calitatea acestuia: - ofertant unic /lider/asociat/tert/subcontractant.

11. Data limită pentru transmiterea ofertei 31.01.2022, ora 14.

12. Data și ora deschiderii ofertei 31.01.2022, ora 14:30.

Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel: 0252338693 persoana de contact Burtea Otilia.

Anexăm la prezenta invitație de participare documentația de atribuire compusă din:

- DUAE ȘIMIAN
- Fișa de date
- Caiet de sarcini
- Formulare
- DUAE Ofertant
- model contract.

Întocmit.
Responsabil achiziției publice,
Burtea Otilia



Criterii DUAE la documentatia de atribuire Dotări pentru proiectul „MODERNIZARE, RENOVARE SI DOTARE CAMIN CULTURAL SAT CERNETI ”, Comuna Simian, Judet Mehedinti - lot 3 - Dispozitive de protectie impotriva incendiilor

Tip procedura: negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare

Legea nr. 98/23.05.2016

Sectoriale: Nu

PPP: Nu

Motive de excludere

A: Motive referitoare la condamnari penale

Articolul 57 alineatul (1) din Directiva 2014/24/UE stabileste urmatoarele motive de excludere

- Corespondenta sectiune anunt
- Participare la o organizatie criminala
- Coruptie
- Frauda
- Infractioni teroriste sau infractioni legate de activitati teroriste
- Spalare de bani sau nantarea terorismului
- Exploatarea prin munca a copiilor si alte forme de trafic de persoane

INFORMATII SI FORMALITATI NECESARE PENTRU EVALUAREA RESPECTARII CERINTELOR MENTIONATE

Operatorii economici participanti (oferant unic,lider, asociat, tert sustinator,subcontractant) NU trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute.

MODALITATI DE INDEPLINIRE

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza sa e prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor - caziere judiciare.

B: Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarile sociale

Articolul 57 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE stabileste urmatoarele motive de excludere

- Plata impozitelor
- Plata asigurarilor sociale

INFORMATII SI FORMALITATI NECESARE PENTRU EVALUAREA RESPECTARII CERINTELOR MENTIONATE

Operatorii economici participanti (oferant unic,lider, asociat, tert sustinator,subcontractant) NU trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute.

MODALITATI DE INDEPLINIRE

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza sa e prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

C: Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale

Articolul 57 alineatul (4) din Directiva 2014/24/UE stabileste urmatoarele motive de excludere

- ✓ Incalcarea obligatiilor In domeniul legislatiei de mediu

- ✓ Incalcarea obligatiilor In domeniul legislatiei sociale
- ✓ Incalcarea obligatiilor In domeniul legislatiei muncii
- ✓ Falimentul
- ✓ Insolventa
- ✓ Concordat preventiv
- ✓ Situatii similare, In temeiul legislatiei nationale, cum ar falimentul
- ✓ Active administrate de lichidator
 - ✓ Activitatile economice sunt suspendate
- ✓ Vinovat de comiterea unei abateri profesionale grave
- ✓ Acorduri cu alti operatori economici care vizeaza denaturarea concurentei
- ✓ Conflict de interese care decurge din participarea la procedura de achizitii publice
- ✓ Implicare directa sau indirecta In pregatirea acestei proceduri de achizitii publice
- ✓ Incetare anticipata, daune-interese sau alte sanctiuni comparabile
- ✓ Vinovat de interpretare eronata, nedivulgare de informatii, incapacitate de a furniza documentele necesare si obtinere de informatii con dentiale referitoare la aceasta procedura

INFORMATII SI FORMALITATI NECESARE PENTRU EVALUAREA RESPECTARII CERINTELOR MENTIONATE

Operatorii economici participanti (ofertant unic, lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) NU trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute.

MODALITATI DE INDEPLINIRE

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, urmeaza sa e prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Criteria de selectie

Autoritatile contractante trebuie sa indice care vor criteriile de selectie aplicate, bifand casuta care se gaseste

Înainte de criteriul relevant. Sunteti sigur ca doriti sa utilizati criteriile de selectie de la A la D?

A: Capacitatea de a corespunde cerintelor

Articolul 58 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE stabileste urmatoarele motive de selectie

✓ Inscrierea In registrul comertului

INFORMATII SI FORMALITATI NECESARE PENTRU EVALUAREA RESPECTARII CERINTELOR MENTIONATE

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se a a în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

MODALITATI DE INDEPLINIRE

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, (forma extinsa) sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta.

B: Capacitatea economica si nanciara

Articolul 58 alineatul (3) din Directiva 2014/24/UE stabileste urmatoarele motive de selectie

C: Capacitatea tehnica si profesionala

Articolul 58 alineatul (4) din Directiva 2014/24/UE stabileste urmatoarele motive de selectie

- ✓ Pentru contractele de achizitie de bunuri: executarea de livrari de tipul specificat

INFORMATII SI FORMALITATI NECESARE PENTRU EVALUAREA RESPECTARII CERINTELOR MENTIONATE

Ofertantii vor face dovada livrării de produse similare ce fac obiectul procedurii în ultimii 3 ani (raportați la data limita de depunere a ofertei stabilita initial prin anuntul de participare) în valoare cumulată de cel puțin: 2463,00 lei fara TVA- la nivelul unui contract sau a mai multor contracte.

MODALITATI DE INDEPLINIRE

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-195 din Legea nr. 98/2016, urmând ca documentele justificative să fie prezentate doar la solicitarea AC, înainte de atribuirea contractului, ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire (cf. art. 196 alin. 2 din Legea nr. 98/2016). Documentele justificative pot fi: Livrările de produse care se demonstrează prin prezentarea de certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate/entitate sau de către clientul beneficiar, din care să rezulte: livrări de produse, valori – în lei fără tva, inclusiv pentru perioada de referință de 3 ani, perioade de livrare, beneficiari indiferent dacă aceștia sunt autorități/entități contractante sau clienți privați.

Pentru dovedirea experienței similare, ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar la finalizarea ofertelor va depune documente doveditoare (fara limitare) ca: -certificari de buna executie/documente constatatoare/recomandari; - procese verbale de receptie prin care sa se confirme furnizarea de produse similare, continand referiri la: beneficiarul contractului; - perioada in care s-a realizat contractul; valoarea contractului. Solicitarea acestor documente nu este cumulativa. În cazul în care contractele invocate ca experiență conțin clauze de confidențialitate, care împiedică prezentarea acestora în integralitate, operatorul economic va prezenta paginile din contract și anexele acestuia care conțin referințele

privind: părțile contractante, obiectul contractului, durata, prețul și valorile precum și semnăturile/ștampila părților. Ofertanții străini vor prezenta documentul în traducere autorizată în limba română. În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte. Pentru calculul echivalenței, în cazul în care valoarea este exprimată în altă valută, se va aplica cursul comunicat de BNR pentru anul în care a fost semnat contractul dacă acesta este în curs de derulare, respectiv anul finalizării contractului dacă acesta s-a finalizat. Capacitatea tehnica si/sau profesionala a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr. 98/2016.

Tertul/terții susținători sunt obligați să respecte prevederile art. 184 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice. Se solicită ofertanților (unde este cazul) ca odată cu depunerea DUAE să prezinte angajamentul tertului susținător (formular nr.13), prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea tertului, (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora). Tertul susținător va completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. Fiecare ofertant asociat va completa DUAE, acordul de asociere (Formular nr.11), Formulare 15.16,17 și Formularul nr.4 .. Tertul / terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, Formularele 13,15,16,17 și Formularul nr.4 .

✓ Proportia de subcontractare

INFORMATII SI FORMALITATI NECESARE PENTRU EVALUAREA RESPECTARII CERINTELOR MENTIONATE

Se vor preciza părți/părților din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze, dacă este cazul. Autoritatea contractantă solicită ofertantului să precizeze în oferta : a) partea/partile din contract pe care intenționează să o/le subcontracteze; și b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

MODALITATI DE INDEPLINIRE

Ofertantul va completa DUAE utilizând Partea Criteriile de selecție - Proportia de subcontractare . Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele privind subcontractanții, respectiv Acord de subcontractare / Contract de subcontractare, urmează a fi prezentate, odată cu oferta și DUAE până la data limită de depunere a ofertelor. Se va depune, odată cu DUAE și acordul de subcontractare. Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin

legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale in aceste domenii, prevazute in documentatia de atribuire potrivit art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 actualizata. In cazul in care ofertantul/candidatul intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include si informatii privind partea din contract care urmeaza a fi eventual subcontractata si va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractantii pe a caror capacitate ofertantul se bazeaza pentru demonstrarea indeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerati si terti sustinatori, caz in care acordul de subcontractare reprezinta, in acelasi timp, si angajamentul ferm de sustinere.

Autoritatea contractanta accepta la momentul depunerii ofertelor DUAE, constand intr-o declaratie pe propria raspundere actualizata, ca dovada preliminara in locul certificatelor eliberate de catre autoritatile publice sau de catre terti care confirma ca operatorul economic in cauza indeplineste urmatoarele conditii: a) nu se afla in niciuna din situatiile de excludere mentionate la art. 164, 165 si 167; b) indeplineste criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractanta. Subcontractantii pe a caror capacitate se bazeaza ofertantul trebuie sa completeze, la randul lor, DUAE separat, incluzand toate informatiile mentionate la lit. a), precum si cele de la lit. b) care prezinta relevanta din perspectiva capacitatilor subcontractantilor pe care se bazeaza ofertantul in cadrul procedurii de atribuire respective. In cazul subcontractantilor pe a caror capacitate ofertantul nu se bazeaza, DUAE va contine numai informatiile mentionate la lit. a) Autoritatea contractanta poate respinge subcontractantul propus daca acesta nu indeplineste cerintele de calificare privind capacitatea sau se încadreaza printre motivele de excludere si solicita candidatului/ ofertantului o singura data – înlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant. Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va face dovada indeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractanti prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autoritatii contractante, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 66 din HG 395/2016.

D: Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu

Articolul 62 alineatul (2) din Directiva 2014/24/UE stabileste urmatoarele motive de selectie □

Sectiunea I Autoritatea contractanta

1.1) Denumire si adrese

COMUNA SIMIAN

Cod de identificare fiscala: 4550988; Adresa: Strada: D.E. 70, nr. 64; Localitate: Simian (Mehedinti); Cod Postal: 227445; Tara: Romania; Codul NUTS: RO413 Mehedinti; Adresa de e-mail: clsimianmh@gmail.com; Nr de telefon: +40 0252338693; Fax: +40 0252338693; Persoana de contact: CONSTANTIN TRUSCA; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(U RL) <https://www.primaria-simian.ro>;

1.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

1.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la (Website): <https://www.primaria-simian.ro>; Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor 6. Informatii suplimentare pot fi obtinute folosind adresa de e-mail clsimianmh@gmail.com

Ofertele, trebuie depuse la: adresa de mail clsimianmh@gmail.com, sau la sediul primariei Comunei ȘIMIAN, sau prin poștă la adresa Primaria Comunei Simian , str. DE 70 NR. 64, SAT Simian, jud. Mehedinti

1.4) Tipul autoritatii contractante

Autoritatea regională sau locală

1.5) Activitate principala

Servicii generale ale administrațiilor publice

Sectiunea II Obiectul contractului

II.1)Obiectul achizitiei

II.1.1)Titlu:

Dotări pentru proiectul „ MODERNIZARE, RENOVARE SI DOTARE CAMIN CULTURAL SAT CERNETI ”, Comuna Simian, Judet Mehedinti - lot 3 - Dispozitive de protectie impotriva incendiilor.

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: 4550988 2018 PAAPD1026427

II.1.2) Cod CPV Principal:

44482000-2 Dispozitive de protectie impotriva incendiilor (Rev.2)

II.1.3) Tip de contract:

Furnizare

Cumparare

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor

Achizitia de "Dotări pentru proiectul " MODERNIZARE, RENOVARE SI DOTARE CAMIN CULTURAL SAT CERNETI ", Comuna SIMIAN, Județul Mehedinți" - lot 3, dupa cum urmeaza:

Lotul 3 : Pichet PSI -buc 1,00; Extinctor P6 -buc 6,00; Extinctor G5 -buc 6,00;

Transportul si montajul va fi inclus in pretul de oferta.

In conformitate cu prevederile art. 161 alin. (2) in măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în anunțul de participare, Autoritatea Contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor acestor solicitari de clarificari / informatii suplimentare cu 3 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimata:

Valoarea estimata fara TVA : 2463,90 ; Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

II.2 Descriere

II.2.2 Coduri CPV secundare

II.2.3 Locul de executare

Cod NUTS: RO413 Mehedinti

Locul principal de executare:

Camin cultural Cerneti, comuna Simian, jud. Mehedinti.

II.2.4 Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Achiziția de "Dotări pentru proiectul " MODERNIZARE, RENOVARE SI DOTARE CAMIN CULTURAL SAT CERNETI ", Comuna SIMIAN, Județul Mehedinți" - lot 3 - Dispozitive de protecție împotriva incendiilor , după cum urmează:

Lotul 3 : Pichet PSI -buc 1,00; Extinctor P6 -buc 6,00; Extinctor G5 -buc 6,00;

Transportul și montajul va fi inclus în prețul de ofertă.

În conformitate cu prevederile art. 161 alin. (2) în măsura în care solicitările de clarificări sau informații suplimentare au fost adresate în termenul prevăzut în invitația de participare, Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor acestor solicitări de clarificări / informații suplimentare cu 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

II.2.5 Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții

Durata în luni: 1; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

II.2.12 Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Dotari in cadrul proiectului "MODERNIZARE ,RENOVARE SI DOTARE CĂMIN CULTURAL SAT CERNETI COMUNA ȘIMIAN, JUDEȚUL MEHEDINȚI ". Sursa de finanțare a proiectului este: PNDR prin FEADR, Măsura 7.6 - Contract de finantare nr. C 0760CN00021742700060/16.05.2018.

Tip de finanțare : Program / Proiect

Program/Proiect: -

II.2.14 Informații suplimentare

Finanțare prin PROGRAMUL NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA .

Procentul minim de lucrări/servicii care urmează să fie atribuite de concesionar unor terți (după caz)-

II.3 Ajustarea pretului contractului

Nu

Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) CONDITII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1 .Operatorii economici participanți (oferțant unic,lider, asociat, tert sustinator,subcontractant) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr.98/2016 . Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferțant unic,lider, asociat, tert sustinator,subcontractant) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Operatorii economici participanti (ofertant unic, lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) nu trebuie sa se gaseasca in situatiile prevazute la art. 60 din Legea 98/2016. Se va depune declaratie (Formular nr. 4).

Persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt:

Trusca Constantin - primar, Gioara Vasile - viceprimar, Badanoiu Adriana - secretar, Daniel Cosmin DINU - administrator public consilierii locali: Saracin George, Marian Carindătoiu, Giura Virgil Giani, Ciotirla Ion Liviu, Vilceanu Victor, Boboruta Sorin Constantin, Pescaru Gheorghe, Negrea Mihai, Croitoru Nicolae,

Cretescu Dumitru, Grigorie Alisandru Constantin, Duroi Danielovici, Bogasieru Marilena, Ciolacu Ion, Zaranoiu Relu Adrian, Vasile Carmen Dora și

membrii comisiei de evaluare a ofertelor: Copcea Sorin Florian, Dumitrescu Claudiu, Dumitru Mirela Emilia, Burteta Otilia, Bojinca Mihai.

1) In conformitate cu art.168 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice: (1) Autoritatea contractanta are obligatia de a accepta ca fiind suficient si relevant pentru demonstrarea faptului ca ofertantul nu se incadreaza in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, in tara de origine sau in tara in care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva. (2) In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevazute la alin. (1) sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Nota : In conformitate cu Notificare ANAP NR. 256/08.12.2016 si Notificarea ANAP nr. 258/18.05.2017:

2) Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator/subcontractant, daca este cazul) atrage respingerea acesteia ca inacceptabil

3) Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente : angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, acordul de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz.

Nedepunerea acestora odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvergente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE, atat ale ofertantului, cat si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1) Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

MODALITATE DE INDEPLINIRE:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă - informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din

contract pe care o vor realiza.

Obiectul contractului de achiziție publică trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC. Informațiile din certificatul constatator trebuie să fie REALE/VALIDE LA DATA PREZENTĂRII ACESTUIA.

Operatorul economic va prezenta documente relevante care să dovedească forma de înregistrare și, după caz, de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu cerințele legale din țara în care este stabilit operatorul economic. Se va prezenta Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, în forma extinsă, în original /copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”, din care să rezulte obiectul/obiectele de activitate al/ale respectivului operator economic.

Obiectul principal/secundar de activitate al operatorului economic trebuie să fie asemănător / echivalent cu obiectul contractului. Informațiile din Certificatul Constatator trebuie să fie reale / actuale la data limită de depunere a ofertelor.

Pentru persoanele fizice, se va prezenta: autorizație de funcționare / altele echivalente pentru a dovedi apartenența la categoria profesională impusă de îndeplinirea contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea

autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți sustinatori care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(ur) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Pentru contractele de achiziție de bunuri: executarea de livrări de tipul specificat

Ofertanții vor face dovada livrării de produse similare ce fac obiectul procedurii în ultimii 3 ani (raporțați la data limită de depunere a ofertei stabilită inițial prin Invitația de participare) în valoare cumulată de cel puțin: 2463,00 lei fără TVA- la nivelul unui contract sau a mai multor contracte.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 193-195 din Legea nr. 98/2016, urmând ca documentele justificative să fie prezentate doar la solicitarea AC, înainte de atribuirea contractului, ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire (cf. art. 196 alin. 2 din Legea nr. 98/2016).

Documentele justificative pot fi: Livrările de produse care se demonstrează prin prezentarea de certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate/entitate sau de către clientul beneficiar, din care să rezulte: livrări de produse, valori - în lei fără TVA, inclusiv pentru perioada de referință de 3 ani, perioade de livrare, beneficiari indiferent dacă aceștia sunt autorități/entități contractante sau clienți privați.

Pentru dovedirea experienței similare, ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar la finalizarea ofertelor va depune documente doveditoare (fără limitare) ca:

- certificări de bună execuție/documente constatatoare/recomandări;
 - procese verbale de recepție prin care să se confirme furnizarea de produse similare, conținând referiri la: beneficiarul contractului;
 - perioada în care s-a realizat contractul; valoarea contractului.
- Solicitarea acestor documente nu este cumulativă.

În cazul în care contractele invocate ca experiență conțin clauze de confidențialitate, care împiedică prezentarea acestora în integralitate, operatorul economic va prezenta paginile din contract și anexele acestuia care conțin referințele privind: părțile contractante, obiectul contractului, durata, prețul și valorile precum și semnăturile/ștampila părților. Ofertanții străini vor prezenta documentul în traducere autorizată în limba română.

În cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de către fiecare operator economic în parte.

Pentru calculul echivalenței, în cazul în care valoarea este exprimată în altă valută, se va aplica cursul comunicat de BNR pentru anul în care a fost semnat contractul dacă acesta este în curs de derulare, respectiv anul finalizării contractului dacă acesta s-a finalizat.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art.182 din Legea nr. 98/2016.

Tertul/terții sustinatori sunt obligați să respecte prevederile art. 184 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice.

Se solicită ofertanților (unde este cazul) ca odată cu depunerea DUAE să prezinte angajamentul tertului sustinator (formular nr.13), prin care se dovedește că ofertantul va avea acces în orice moment la susținerea tertului, (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții sustinatori, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora). Tertul sustinator va completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Fiecare ofertant asociat va completa DUAE, acordul de asociere (Formular nr.11), Formulare 15,16,17 și Formularul nr.4 ..

Tertul / tertii sustinatori vor completa DUAE cu informatii privind nivelul lor de experienta, Formularele 13,15,16,17 si Formularul nr.4 .

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Proportia de subcontractare

Se vor preciza partii/partilor din contract pe care operatorul economic intentioneaza sa o/le subcontracteze, daca este cazul. Autoritatea contractanta solicita ofertantului sa precizeze in oferta :

a) partea/partile din contract pe care intentioneaza sa o/le subcontracteze;
si

b) datele de identificare ale subcontractantilor propusi, daca acestia din urma sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va completa DUAE utilizand Partea Criteriile de selectie - Proportia de subcontractare .

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele privind subcontractantii, respectiv Acord de subcontractare / Contract de subcontractare, urmeaza a fi prezentate, odata cu oferta si DUAE pana la data limita de depunere a ofertelor.

Se va depune, odata cu DUAE si acordul de subcontractare.

Subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi obligatii ca si ofertantii, in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale in aceste domenii, prevazute in documentatia de atribuire potrivit art. 51 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 actualizata. In cazul in care ofertantul/candidatul intentioneaza sa subcontracteze o parte/parti din contract, DUAE include si informatii privind partea din contract care urmeaza a fi eventual subcontractata si va avea anexat acordul de subcontractare. Subcontractantii pe a caror capacitati ofertantul se bazeaza pentru demonstrarea indeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerati si tertii sustinatori, caz in care acordul de subcontractare reprezinta, in acelasi timp, si angajamentul ferm de sustinere.

Autoritatea contractanta accepta la momentul depunerii ofertelor DUAE, constand intr-o declaratie pe propria raspundere actualizata, ca dovada preliminara in locul certificatelor eliberate de catre autoritatile publice sau de catre tertii care confirma ca operatorul economic in cauza indeplineste urmatoarele conditii:

a) nu se afla in niciuna din situatiile de excludere mentionate la art. 164, 165 si 167;

b) indeplineste criteriile privind capacitatea, astfel cum au fost solicitate de autoritatea contractanta.

Subcontractantii pe a caror capacitati se bazeaza ofertantul trebuie sa completeze, la randul lor, DUAE separat, incluzand toate informatiile mentionate la lit. a), precum si cele de la lit. b) care prezinta relevanta din perspectiva capacitatilor subcontractantilor pe care se bazeaza ofertantul in cadrul procedurii de atribuire respective. In cazul subcontractantilor pe a caror capacitati ofertantul nu se bazeaza, DUAE va contine numai informatiile mentionate la lit. a) Autoritatea contractanta poate respinge subcontractantul propus daca acesta nu indeplineste cerintele de calificare privind capacitatea sau se incadreaza printre motivele de excludere si solicita candidatului/ ofertantului o singura data - inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant.

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire va face dovada indeplinirii cerintelor de calificare prin subcontractanti prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autoritatii contractante, conform art. 196 din Legea nr. 98/2016, coroborat cu art. 66 din HG 395/2016.

III.1.3b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6) a) Garantie de participare:

Nu

III.1.6) b) Garantie de buna executie:

Nu

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile nr 98/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) www.anap.gov.ro

d) H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice e) Codul fiscal

f) Legislatia aplicabila privind salarizarea muncii,conditiile de munca si protectia muncii

III .2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:

Nu

III.2.2) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele si calificările profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV Procedura

IV .1 Descriere

IV .1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:

Online

IV.1.1.b) Tipul Procedurii

NEGOCIERE FĂRĂ PUBLICARE PREALABILĂ A UNUI ANUNT DE PARTICIPARE

IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:

Ofertele trebuie depuse pentru: Contract de achizitii publice

IV.1.6 Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu

IV.2 Informatii administrative

IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON

IV.2.6 Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

3 luni (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.4 Prezentarea ofertei

IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Elementele propunerii tehnice se vor depune în secțiunea „Propunere tehnica”.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite cerințele din Caietul de sarcini, inclusiv termenul de livrare si termenul de garantie a produselor furnizate.

Ofertantul are obligația de a depune următoarele:

a)propunerea tehnică, elaborată conform formularului aferent lotului ofertat, din documentul „formulare” atașat prezentei documentații, completat corespunzător produselor furnizate și cerințelor cuprinse în acesta(Formular 5 si ANEXĂ LA OFERTA TEHNICA).

b) o declarație din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, completată conform formularului 9 din documentul „formulare” atașat prezentei documentații. Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national referitoare la conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca se pot obtine de la Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice, de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national referitoare la obligatiile relevante in domeniul mediului se pot obtine de la Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor

sau pe site-ul: <http://www.mmediu.ro/categorie/informatii-de-interes-public/>.

c) dacă este cazul, informațiile pe care le consideră confidențiale și care nu pot fi dezvăluite terților, menționând motivele pentru care aceste informații să rămână confidențiale - declarație pe propria răspundere, conform Formularului nr. 14 atașat prezentei documentații.

d) declarație privind garanția acordată produselor.

e) Formularul de contract aferent lotului oferat, atașat prezentei documentații, însoțit prin semnătură de către ofertant. Eventualele propuneri de modificare ale clauzelor contractuale se vor formula în scris sub formă de solicitări de clarificări, până la data limita de depunere a ofertei.

f) Graficul de livrare detaliat (Formular 7) și cu menționarea termenelor de livrare pentru fiecare categorie în parte, având ca punct de reper punctul 0 egal cu data emiterii ordinului de livrare.

Caracteristicile tehnice prezentate sunt minimale, iar în măsura în care elementele ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cu caracteristicile tehnice prevăzute, propunerea tehnică va fi declarată neconformă.

Autoritatea contractantă nu acceptă depunerea de oferte alternative.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de costuri suplimentare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului.

Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern

Toate documentele cuprinse în Propunerea tehnică se vor numerota și opisi, pentru o identificare corectă și completă a acestora.

Lipsa propunerii tehnice atrage de asemenea respingerea ofertei.

IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA, TVA și Valoare totală. Prețul ofertei include valoarea cheltuielilor de transport precum și toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de vânzător în condițiile de furnizare prevăzute în caietul de sarcini.

Propunerea financiară va conține și va fi prezentată astfel:

- Formular de oferta. Nu se acceptă oferte parțiale. Nu se acceptă oferte alternative.

Valoarea se va exprima în lei .

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa Propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage declararea ofertei ca fiind neconformă/inacceptabilă.

Propunerea financiară va fi prezentată până la data limită de depunere a ofertelor, prevăzută în invitația de participare.

Se va completa Formularul de ofertă (Formular nr. 6) și Anexa la formular de oferta.

Se vor preciza prețurile unitare și valoarea aferentă cantității estimate, în LEI, fără TVA, cu MAXIM DOUĂ ZECIMALE.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.

IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei

Adresa la care se depune oferta este clsimianmh@gmail.com.

DUAЕ completat cu informațiile aferente operatorului economic participant la procedura de atribuire, documentele de calificare, propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi transmise în format electronic / prin mijloace electronice. Documentele precizate mai sus, respectiv fișierele încărcate în mail, vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă a reprezentantului legal/împuternicit al ofertantului.

Având în vedere prevederile art. 217 alin.(6) din Legea 98/2016, operatorul economic trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire și să indice în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală. Conform art. 57 alin. (4)

- informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale

ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate.

Înainte de a fi declarat câștigător, ofertantul clasat pe primul loc va prezenta, la solicitarea entității contractante, toate documentele solicitate prin Fișa de date și asumate prin DUAЕ.

NOTĂ: Întreaga ofertă va fi: semnată și stampilată pe fiecare pagină, numerotată crescător de la prima până la ultima pagină .

Nedepunerea DUAЕ și/sau a Propunerii Tehnice și/sau a Propunerii Financiare, documente care fac parte integrantă din oferta, conduce la respingerea ofertei.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica

Nu

Programul estimat de publicare a anunturilor viitoare : -

VI.2 Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3 Informatii suplimentare

1. Orice operator are dreptul de a solicita clarificari privind documentatia. In masura in care clarificarile sunt solicitate in timp util, raspunsul la solicitarile de clarificari va fi publicat pe adresa de internet <https://www.primaria-simian.ro>

2. Pentru completarea DUAE se va accesa formularul de DUAE anexat procedurii.

Pentru vizualizarea documentatiei de atribuire incarcate pe adresa de internet <https://www.primaria-simian.ro>, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (acest program este disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica: ex. <http://www.certsign.ro/certsign/>). Ofertantul nu are dreptul, în cadrul aceleiasi proceduri, conf.art.53, din HG 394/2016: a)sa depuna doua sau mai multe candidaturi/oferte individuale si/sau comune, sub sanctiunea excluderii din competitie a tuturor candidaturilor/ofertelor în cauza :

b) sa depuna oferta individuala/comuna si sa fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sanctiunea excluderii ofertei individuale sau, dupa caz, a celei în care este ofertant asociat.

3.Forma si semnarea Ofertei

Ofertantul va depune Oferta , semnata cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat . la adresa de mail clsimianmh@gmail.com . Dacă Oferta va fi transmisă prin poștă sau va fi depusă la sediul Autorității Contractante, va fi înscrisă pe un stick de memorie .

Toate documentele de ofertă vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa a reprezentantului legal/împuternicit al operatorului economic în functie de calitatea acestuia: - ofertant unic /lider/asociat/tert/subcontractant.Oferta va fi semnata de o persoana sau persoane autorizate de drept sa semneze în numele Ofertantului. Oferta trebuie sa fie însoțita de o împuternicire scrisa, prin care persoana care a semnat Oferta este autorizata sa angajeze Ofertantul în procedura de atribuire a Contractului. Împuternicirea trebuie sa fie într-un format juridic, în conformitate cu formatul tarii în care Ofertantul este înregistrat si trebuie sa poarte atât semnatura celui care împuterniceste cât si semnatura celui împuternicit.

În cazul unei asocieri:

a. persoana autorizata sa semneze Oferta, trebuie sa prezinte o împuternicire scrisa semnata de toti reprezentantii cu drept de semnatura ai membrilor asocierii.

b. trebuie prezentat Acordul de asociere dintre Operatorii Economici care depun o Oferta comuna al carei cuprins este descris la paragraful Oferta comuna (asociere de Operatori Economici).

Se va intocmi un opis al documentelor care se depun, conform informatiilor furnizate în Documentatia de Atribuire.

4. În condițiile art. 20 alin. (7) din HG nr. 395/2016, în cazul în care există discrepante între informațiile prevăzute în DUAE și cele prevăzute în Invitatie de participare , prevalectă informațiile din Invitatie , DUAE urmând a fi revizuit corespunzător.

Operatorii Economici participanti la procedura vor prezenta DUAE, dupa cum urmeaza:

a. Operatorul Economic care participa individual si care nu se bazeaza pe capacitatile altor entitati pentru a îndeplini criteriile de calificare va completa un singur DUAE,

b. Operatorul Economic care participa individual, dar se bazeaza pe capacitatile uneia sau mai multor alte entitati (Terti Sustinatori/Subcontractanti), trebuie sa depuna, în cadrul procedurii, propriul sau DUAE precum si câte un DUAE separat pentru fiecare dintre entitatile pe ale carei capacitati se bazeaza,

c. grupurile (asocierile) de Operatori Economici, inclusiv asociatiile temporare, care participa împreuna la procedura de atribuire, trebuie sa prezinte câte un DUAE separat, care sa cuprinda informatiile solicitate pentru fiecare dintre Operatorii Economici participanti în cadrul asocierii.

Ca urmare a unei solicitari exprese din partea Autoritatii Contractante, Ofertantul (individual sau în asociere) a carui Oferta a fost clasata pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire trebuie sa prezinte documente justificative actualizate. Acolo unde este aplicabil, obligatia de a furniza documente justificative actualizate este extinsa tuturor Operatorilor Economici (Subcontractanti, Tert Sustinator) care au legatura cu Ofertantul în cadrul procedurii.

6.Operatorul economic va preciza lista documentelor/informatiilor din oferta care sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate. Dezvaluirea acestor informatii ar prejudicia interesele legitime ale operatorului economic, in special in ceea ce priveste secretul comercial si proprietatea intelectuala. Lipsa acestei precizari presupune ca documentele devin publice, dupa incheierea procedurii de achizitie .

NOTA 1: In cazul in care se constata ca urmare a pretului similar ofertat, ca doua sau mai multe oferte se situeaza pe primul loc, pentru departajare ofertelor, autoritatea contractanta va solicita prin intermediul site-ului primaria-simian.ro sau a adresei de mail clsimianmh@gmail.com , reofertarea de la ofertantii clasati pe primul loc. In acest sens la solicitarea comisiei de evaluare, ofertantii vor prezenta in mail in termenul acordat propunerea financiara cu un nou pret.

"Cerintele tehnice definite la nivelul Invitatiei de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: București; Cod Postai: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 București; Adresa de e-mail: office@cncs.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.cncs.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

In conformitate cu prevederile Legii Nr.101 / 2016 .

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare



Caiet de sarcini pentru achiziție de produse

1. Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

În cadrul acestei proceduri, COMUNA ȘIMIAN îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv Autoritatea contractantă în cadrul Contractului.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

2. Contextul realizării acestei achiziții de produse

Prin realizarea acestei achiziții se urmărește achiziționarea de dotări aferente proiectului “ MODERNIZARE, RENOVARE ȘI DOTARE CĂMIN CULTURAL SAT CERNEȚI COMUNA ȘIMIAN, JUDEȚUL MEHEDINȚI “ - Lotul 3- Dispozitive protecție incendiu.

Acest proiect este finanțat prin Contractul de finanțare nr. C0760CN00021742700060/16.05.2018 încheiat între Autoritatea Contractantă și AGENTIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE - Romania .

2.1 Informații despre Autoritatea contractantă

Denumirea oficială: COMUNA SIMIAN

Cod de identificare fiscală: 4550988;

Adresa: Strada: DE 70, nr. 64; Localitate: Simian (Mehedinți); Cod Postal: 227445; Tara: Romania;

Adresa de e-mail: clsimianmh@gmail.com; Nr de telefon: +40 0252338693; Fax: +40 0252338693; internet www.primaria-simian.ro.

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

Contractul care urmează a fi achiziționat este finanțat prin Programul Național de Dezvoltare Rurală în cadrul Contractului de finanțare nr. C0760CN00021742700060/16.05.2018 încheiat între Autoritatea Contractantă și AGENTIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE - Romania.

În vederea derulării în bune condiții a proiectului finanțat prin programul FEADR este necesară achiziționarea dotărilor aferente proiectului.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Căminul Cultural sat Cerneti din comuna Simian își propune o gamă largă de activități, oferind locuitorilor alternative în petrecerea timpului liber.

Proiectul dotări aferente proiectului “ MODERNIZARE, RENOVARE ȘI DOTARE CĂMIN

CULTURAL SAT CERNEȚI COMUNA ȘIMIAN, JUDEȚUL MEHEDINȚI “ este necesar si oportun deoarece va contribui nu doar la oferirea de alternative pentru petrecerea timpului liber in comuna, ci va contribui in sens pozitiv la cresterea calitatii vietii in spatiul rural si contribuind la diminuarea migratiei locuitorilor.

2.4 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul.

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Investitia se desfasoara in acord cu prioritatile Submasurii 7.6 - Investitii asociate cu protejarea patrimoniului cultural din PNDR 2014-2020.

2.6 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Factorii interesati in derularea acestui proiect sunt:

- locuitorii comunei Simian, judetul Mehedinti;
- COMUNA SIMIAN care are calitatea de beneficiar al contractului de finantare;
- Ministerul Agriculturii si Dezvoltarii Rurale prin Agentia pentru Finantarea Investitiilor Rurale care gestioneaza implementarea proiectului.

3 Descrierea produselor solicitate

Achiziționarea dotărilor aferente proiectului “ MODERNIZARE, RENOVARE ȘI DOTARE CĂMIN CULTURAL SAT CERNEȚI COMUNA ȘIMIAN, JUDEȚUL MEHEDINȚI “ - lot 3 - dispozitive de protecție impotriva incendiilor.

Valoarea estimata a produselor solicitate de 2.463,90 lei fără TVA.

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

Valoarea estimată a dotarilor aferente proiectului “ MODERNIZARE, RENOVARE ȘI DOTARE CĂMIN CULTURAL SAT CERNEȚI COMUNA ȘIMIAN, JUDEȚUL MEHEDINȚI “ (pentru cele 3 loturi in care a fost impartita este de 321.655,56 fără TVA.) a fost aprobata in cadrul contractului de finantare nr. C0760CN00021742700060/16.05.2018 incheiat intre Autoritatea Contractanta si AGENTIA PENTRU FINANȚAREA INVESTIȚIILOR RURALE - Romania. Valoarea pentru lot 3 - Dispozitive protecție incendiu - este de 2.463,90 lei.

3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Unul din obiectivele activitatii desfasurate la nivelul PRIMARIEI Comunei Simian vizeaza modernizarea , renovarea si dotarea caminului cultural sat Cerneti in vederea dezvoltarii socio-culturale a comunitatii locale.

3.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Produsele vor contribui la cresterea nivelului calitativ al activitatii din cadrul Caminului cultural din satul Cerneti, aflat in subordinea UAȚ Comuna Simian - beneficiarul proiectului.

3.4 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

Se urmareste achizitionarea urmatoarelor loturi de produse:

Lot 3- DISPOZITIVE PROTECTIE INCENDIU

CPV 44482000-2

NR. CRT.	DENUMIRE	UM	CANTITATE
1	PICHET PSI	BUC	1
2	EXTINCTOR P6	BUC	6
3	EXTINCTOR G5	BUC	6

Furnizorul va întreprinde toate actiunile pentru transportul și montarea dotarilor la adresa

amplasamentului, Camin Cultural Cerneți, sat Cerneți, comuna Șimian, judetul MEHEDINȚI.

3.4.1 Produse solicitate

1. LOT 3 DISPOZITIVE PROTECTIE INCENDIU

Nr. Crt	Denumire produs	U M	Cantitate	Specificații tehnice SAU cerințe funcționale minime	Data solicitată a de livrare	Durata minima garanție/termen de valabilitate
1.	2.	3	4.	5.	6.	7.
1.	PICHET PSI	Buc	1	Amplasare: Exterior Destinație: - depozitare accesorii pentru protecția și securitatea muncii Specificatia produsului: <ul style="list-style-type: none"> • Rola furtun tip C, • Ranga • Galeata • Stingator P6/SM6 • Lopata • Cheie ABC • Cheie hidrant • Topor • Tâncop • Ladita nisip (aflată la baza pichetului) Descrierea produsului: <ul style="list-style-type: none"> - Metalic - Pichetul are suporti pentru stingatoare , lopeti, ranga, topor, tarnacop - Vopsit in camp electrostatic cu vopsea rosie. 	30 zile de la emiterea ordinului de livrare	24 luni
2.	EXTINCTOR P6	Buc	6	EXTINCTOR P6		24 luni
3.	EXTINCTOR G5	Buc	6	EXTINCTOR G5		24 luni

3.4.2 Disponibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.5 Extensibilitate/Modernizare

3.5.1 Garanție

Perioada de garanție a fiecărui produs (inclusiv accesoriile și echipamentele din dotare) va fi de minim 24 luni. Perioada de garanție începe de la data recepției fără obiecțiuni.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);

- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

3.5.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

În cel mult 30 zile de la data emiterii ordinului de livrare, produsele vor fi livrate, montate, instalate, puse în funcțiune și personalul instruit.

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Destinația de livrare este CĂMIN CULTURAL SAT CERNEȚI COMUNA ȘIMIAN, JUDEȚUL MEHEDINȚI.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.5.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.5.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va *asambla/preasambla* produsele în atelierul său / la locul de instalare indicat de Autoritatea contractantă și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurând-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, *Autoritatea contractantă și/ Contractantul* va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: *ex. testare în condiții de utilizare „reală”; metode de testare; mediul de testare; funcționalități care trebuie*

testate. (unde este cazul)

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

3.5.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității contractante, *fără a se limita la: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de baza; etc..*

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin *manuale de operare, fișe tehnice, etc..*

3.5.4 Mediul în care este operat produsul

Produsele se vor opera în medii uzuale, pentru activități culturale într-un cămin cultural .

3.5.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Condițiile generale și specifice de natura tehnică sunt cele menționate în specificațiile tehnice ale produselor. Neincadrarea în valorile (intervalele de valori) indicate pentru condițiile tehnice, precum și neasigurarea în totalitate a condițiilor generale și dotărilor specifice determină, de asemenea, descalificarea și respingerea ofertelor în cauză.

Condițiile generale și specifice de natura tehnică ale echipamentelor sunt cele menționate în specificațiile tehnice și anexele la acestea.

Ofertanții vor menționa în propunerea tehnică faptul că se obligă să respecte și următoarele condiții obligatorii și eliminatorii:

- a. Echipamentele vor fi noi, fără a fi utilizate anterior, fără să fi avut alți proprietari anteriori.
- b. La livrare, echipamentele vor îndeplini toate condițiile impuse de legislația în vigoare pentru punerea în funcțiune.
- c. Se va asigura instalarea echipamentelor furnizate.

4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Documentațiile ce trebuie furnizate în cadrul contractului, dar lara a se limita la acestea, vor include:

1. certificatul de calitate și garanție; 2. declarația de conformitate; 3. cartea tehnică/manual de utilizare (în limba română).

Contractantul va prezenta documentele necesare care certifica îndeplinirea tuturor cerințelor și reglementărilor naționale obligatorii în vigoare la data furnizării.

Dupa caz, pentru toate materialele, produsele, dotările sau echipamentele componente, furnizorul va prezenta agreemente tehnice, standarde de produs, certificate de conformitate, norme tehnice sau alte documente care indica respectarea calitatii potrivit legislatiei in vigoare (in limba romana).

5. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea

contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor tehnice solicitate și ofertei acceptate, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

- a) de a înlocui produsele refuzate, sau
- b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor tehnice și ofertei acceptate.

6. Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emisie și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la adresa specificată de Autoritatea contractantă.

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului (dacă este cazul);

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 10 zile de la data la care Autoritatea de management virează sume de bani în Contul Beneficiarului. Factura va fi emisă în baza procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă semnate fără obiecțiuni de reprezentantul Autorității Contractante.

7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv (*după cum este aplicabil*):

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*

- ix. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenți (Convenția de la Stockholm privind POP);*

Actele normative indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă:

1. Legea nr.98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.
2. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor.

8. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului

Managementul contractului se va realiza de către compartimentele responsabile din cadrul autorității contractante .

Responsabilitățile cu caracter administrativ ce revin autorității contractante pe perioada derulării contractului:

- numirea unui responsabil de contract care să asigure atât relația cu contractantul cât și supervizarea modului de administrare a contractului;
- transmiterea garanțiilor de bună execuție serviciului contabilitate pentru înregistrarea acestora în contabilitatea autorității contractante (nu e cazul);
- obținerea tuturor documentelor suport pentru efectuarea plăților așa cum sunt aceste documente prezentate în contract și reglementate de legislație;
- monitorizarea modului de derulare a contractului;
- organizarea recepției de livrare;
- eliberarea garanției de bună execuție (nu e cazul).

9. Condițiile de redactare a ofertei tehnice

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire.

Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite cerințele din Caietul de sarcini, inclusiv termenul de livrare și termenul de garanție a produselor furnizate.

Ofertantul are obligația de a depune următoarele:

- a) propunerea tehnică, elaborată conform formularului aferent lotului oferat, din documentul „formulare” atașat prezentei documentații, completat corespunzător produselor furnizate și cerințelor cuprinse în acesta (Formular 5 și ANEXĂ LA OFERTA TEHNICA).
- b) o declarație din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei au ținut cont de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, completată conform formularului 9 din documentul „formulare” atașat prezentei documentații. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în munca se pot obține de la Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice, de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>. Informații detaliate privind reglementările în vigoare la nivel național referitoare la obligațiile relevante în domeniul mediului se pot obține de la Ministerul Mediului, Apelor și Padurilor sau pe site-ul: <http://www.mmediu.ro/categorie/informatii-de-interes-public/>.
- c) dacă este cazul, informațiile pe care le consideră confidențiale și care nu pot fi dezvăluite terților, menționând motivele pentru care aceste informații să rămână confidențiale - declarație pe propria răspundere, conform Formularului nr. 14 atașat prezentei documentații.
- d) declarație privind garanția acordată produselor.
- e) Formularul de contract aferent lotului oferat, atașat prezentei documentații, însoțit prin semnătură de

către ofertant. Eventualele propuneri de modificare ale clauzelor contractuale se vor formula în scris sub formă de solicitări de clarificări, pana la data limita de depunere a ofertei.

f) Graficul de livrare detaliat(Formular 7) si cu mentionarea termenelor de livrare pentru fiecare categorie in parte, avand ca punct de reper punctul 0 egal cu data emiterii ordinului de livrare.

Caracteristicile tehnice prezentate sunt minimale, iar in masura in care elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cu caracteristicile tehnice prevazute, propunerea tehnica va fi declarata neconforma.

Autoritatea contractanta nu accepta depunerea de oferte alternative.

Contractantul este responsabil pentru livrarea in termenul agreat al produselor si se considera ca a luat in considerare toate dificultatile pe care le-ar intampina in acest sens si nu va invoca nici un motiv de costuri suplimentare.

Transportul si toate costurile asociate sunt in sarcina exclusiva a contractantului.

Produsele vor fi asigurate impotriva pierderii sau deteriorarii intervenite pe parcursul transportului si cauzate de orice factor extern. .

10. Condițiile de redactare a ofertei financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total oferat, valoare fără TVA. Pretul ofertei include valoarea cheltuielilor de transport precum si toate cheltuielile si comisioanele care vor fi angajate de vanzator in conditiile de furnizare prevazute in caietul de sarcini.

Propunerea financiară va contine si va fi prezentată astfel:

- Formular de oferta și Anexa la formular de oferta. Nu se accepta oferte parțiale. Nu se accepta oferte alternative.

Valoarea se va exprima in lei fara TVA.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa Propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage declararea ofertei ca fiind neconformă/inacceptabilă.

Propunerea financiară va fi prezentată până la data limită de depunere a ofertelor, prevăzută în invitația de participare.

Se va completa Formularul de ofertă(Formular nr. 6) și Anexa la formular de oferta.

Se vor preciza prețurile unitare și valoarea aferentă cantității estimate, în LEI, fără TVA, cu MAXIM DOUĂ ZECIMALE.

Intocmit,
Responsabil Achizitiei Publice
Ec. Burtea Otilia



Contract de achiziție publică de produse lot 3

Nr. [numărul Contractului] din data [zz/ll/aaaa]

1. Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare s-a încheiat prezentul contract de furnizare, între:

COMUNA SIMIAN, cu sediul în loc. Simian, Comuna Simian, Judet Mehedinti, telefon/fax 0252338401. , cod fiscal 4550988, Cont trezorerie:....., deschis la Trezoreria , reprezentată legal prin Trusca Constantin, avand funcția de PRIMAR , în calitate de achizitor, pe de o parte

și

_____, cu sediul în localitatea _____ str. _____, nr. _____, jud. _____, telefon/fax _____, e-mail _____ : _____, număr de înmatriculare _____, cod fiscal RO _____, nr. cont trezorerie _____, deschis la _____ reprezentat prin _____, administrator, în calitate de furnizor, pe de altă parte,

denumite, în continuare, împreună, "Părțile" și care,

având în vedere că:

- Autoritatea contractantă a derulat procedura de atribuire având ca obiect achiziția de [se va completa cu denumirea achiziției], inițiată prin publicarea în SEAP a Anunțului de participare/de participare simplificat nr. [nr. Anunț de participare/de participare simplificat],
- Prin Raportul procedurii de atribuire nr. [nr. Raportului procedurii] din data de [zz/ll/an] Autoritatea contractantă a declarat câștigătoare Oferta Contractantului, [se va completa cu denumirea Contractantului]

au convenit încheierea prezentului Contract.

2. Definiții

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- contract** – reprezintă prezentul înscris și toate Anexele sale.
- achizitor și furnizor** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- prețul contractului** - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- servicii** - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- origine** - locul unde produsele au fost realizate, fabricate, culese. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- destinație finală** - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;

h. **termenii comerciali** de livrare vor fi interpretați conform INCOTERMS 2000 – Camera Internațională de Comerț (CIC).

i. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare ori face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1 Furnizorul se obliga să furnizeze, să monteze și să pună în funcțiune – achiziția de **Dispozitive protecție incendiu - în cadrul dotari aferente proiectului “ MODERNIZARE, RENOVARE ȘI DOTARE CĂMIN CULTURAL SAT CERNEȚI, COMUNA ȘIMIAN, JUDEȚUL MEHEDINȚI ”**, constând în:

NR · CR T	DENUMIRE	UM	CANTI- TATE	P. U. -lei-	Valoare Fara TVA -lei-	Valoare TVA -lei-
1	PICHET PSI	BUC	1			
2	EXTINCTOR P6	BUC	6			
3	EXTINCTOR G5	BUC	6			
Total						

, produse noi și nefolosite, corespunzătoare ofertei tehnice în termen de maxim 30 zile de la data înscrisă în Ordinul de Livrare, cu respectarea prevederilor cuprinse în prezentul contract.

4.2. Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să recepționeze produsele noi și nefolosite ,corespunzătoare ofertei tehnice după cum urmează:

NR · CR T	DENUMIRE	UM	CANTI- TATE	Q. U. -lei-	Valoare Fara TVA -lei-	Valoare TVA -lei-
1	PICHET PSI	BUC	1			
2	EXTINCTOR P6	BUC	6			
3	EXTINCTOR G5	BUC	6			
Total						

și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul contractului, respectiv prețul produselor livrate este de lei din care TVA lei .

5.2 Plata se va face pe baza facturii emise de furnizor pentru produsele furnizate și a procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă a acestora.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de la data semnării și până la finalizarea obligațiilor ambelor părți.

6.2. Furnizarea produselor aferente contractului va începe în termen de 30 zile, de la data prevăzută de către achizitor în Ordinul de livrare .

6.3. Prezentul contract încetează să producă efecte, cu excepția celor referitoare la garanția produselor, la data îndeplinirii în totalitate a obligațiilor ambelor părți, respectiv furnizarea, instalarea și recepția cantitativă și calitativă a produselor și eliberarea garanției de bună execuție .

7. Executarea contractului

7.1 Executarea contractului se inițiază la data semnării sale de către părți .

8. Documentele contractului

8.1 Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini, inclusiv, dacă este cazul, clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv, dacă este cazul, clarificările din perioada de evaluare ;
- c) graficul de livrare;
- d) garanția de bună execuție (dacă este cazul) ;
- e) acte adiționale, dacă există;
- f) orice document ce va fi întocmit ulterior cu acordul partilor contractante ;

9. Obligațiile principale ale furnizorului

9.1 Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și sau performanțele prezentate în propunerea tehnică.

9.3 Furnizorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.5 Furnizorul se obligă să furnizeze produsele ambalate în colete de ambalaj sigilate, însoțite de certificate de calitate pentru fiecare produs.

10. Obligațiile principale ale achizitorului

10.1 Achizitorul se obligă să recepționeze produsul în termen de maxim 7 zile de la furnizarea produselor.

10.2 Achizitorul se obligă să plătească furnizorului pretul produselor în termenul convenit .

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1 % /zi lucratoare din prețul contractului, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează factura în termen de 30 zile lucrătoare de la expirarea perioadei convenite , atunci acestuia îi revine obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cota procentuală de 0,1 % /zi lucratoare din plata neefectuată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

11.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare

să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

11.5 În situația în care furnizorul nu își îndeplinește la termen sau corespunzător obligațiile contractuale, se considera că acesta produce implicit prejudicii grave autorității contractante, iar acesta din urmă are dreptul de a-l exclude în cazul participării la aceste proceduri organizate în viitor pentru atribuirea altor contracte de achiziție publică.

Clauze specifice

12. Garanția de bună execuție a contractului (nu e cazul)

12.1 - Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului, în oricare din formele prevăzute la art.40 alin.(1) din Normele aprobate prin HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract de către ambele părți, în cuantum de din valoarea contractului fără TVA, respectiv lei.

12.2 - Garanția de bună execuție va avea valabilitate pe toată perioada de valabilitate a contractului.

12.3 - Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce furnizorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție, în cel mult 3 zile lucrătoare de la constituirea acesteia.

12.4 - Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care furnizorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica pretenția atât furnizorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului.

12.5 - Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13. Recepție, inspecții și teste

13.1. Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta produsele pentru a verifica conformitatea lor cu specificațiile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2. Inspecțiile din cadrul recepției finale (calitativă) se vor face la sediul **CĂMIN CULTURAL SAT CERNEȚI, COMUNA ȘIMIAN, JUDEȚUL MEHEDINȚI.**

13.3 - Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului și pe cheltuielile sa:

a) Să înlocuiască produsele refuzate, sau

b) Să facă toate modificările necesare pentru ca produsul să corespundă specificațiilor lor tehnice.

13.4 - Recepția produselor se va face, după cum urmează:

a) Recepția cantitativă, în momentul livrării produselor la sediul **CĂMIN CULTURAL SAT CERNEȚI, COMUNA ȘIMIAN, JUDEȚUL MEHEDINȚI**, prin semnarea de către ambele părți implicate a unui proces-verbal de recepție cantitativă, după livrarea integrală a produselor contractate;

b) Recepția calitativă, după semnarea procesului-verbal de recepție cantitativă și după efectuarea probelor prin care se atestă funcționarea la parametrii specificați de furnizor în propunerea tehnică, prin semnarea procesului-verbal de recepție calitativă. Procesul-verbal de recepție calitativă se va semna în termen de maxim 20 zile de la semnarea procesului-verbal de recepție cantitativă. Marfa se consideră definitiv recepționată la semnarea procesului-verbal de recepție calitativă.

c) Procesul-verbal de recepție cantitativă și Procesul-verbal de recepție calitativă ale produselor, se vor semna la sediile achizitorului, în prezența ambelor părți.

13.5 - În vederea semnării proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă ale produselor, acestea trebuie să îndeplinească toate condițiile tehnice specificate în documentația de atribuire și în propunerea tehnică.

13.6. Prevederile clauzelor 13.1. - 13.5. nu îl vor absolvi pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau de alte obligații prevăzute în contract.

14. Ambalare și marcare

14.1 (1) Furnizorul are obligația de a ambala produsul pentru ca acestea să facă față, fără limitare, la manipularea din timpul transportului, tranzitului și expunerii la temperaturi extreme, la soare și la precipitațiile care ar putea să apară în timpul transportului și depozitării, în așa fel încât să ajungă în bună stare la destinația finală.

(2) În cazul produsului ambalat în formă de cutii, furnizorul va lua în considerare, unde este cazul, distanța mare până la destinația finală a produsului și absența facilităților de manipulare grea în toate punctele de tranzit.

14.2 Ambalarea, marcarea și documentația din interiorul sau din afara pachetului va respecta strict cerințele ce vor fi special prevăzute în contract, inclusiv cerințele suplimentare.

14.3 Toate materialele de ambalare a produsului, precum și toate materialele necesare protecției coletelor rămân în proprietatea achizitorului.

14.4 Fiecare produs va avea marcat pe eticheta însoțitoare următoarele : denumirea produsului, numele și adresa fabricantului, termen de valabilitate, conținutul net.

15. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

15.1 (1) Furnizorul are obligația de a livra produsul la destinația finală indicată de achizitor, respectând termenul de livrare. Termenul de livrare este de 30 zile de la data prevăzută de către achizitor, în Ordinul de livrare .

(2) Condiții de livrare:

Produsul se va livra la sediul beneficiarului și va fi însoțite de următoarele documente:

- a) factura fiscală (semnată și ștampilată);
- b) aviz de însoțire a mărfii (dacă este cazul);
- c) declarația de conformitate;
- d) certificate de calitate și garanție;
- e) manual de utilizare a produselor (în limba română).

15.2 (1) La expedierea produsului, furnizorul are obligația de a comunica, datele de expediere, numărul contractului, descrierea produsului, cantitatea, locul de încărcare și locul de descărcare.

(2) Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsul:

- a) factura fiscală (semnată și ștampilată);
- b) declarația de conformitate
- c) certificate de garanție ;
- d) proces verbal de recepție cantitativă și calitativă
- e) manual de utilizare a produselor (în limba română) .

15.3 Certificarea de către achizitor a faptului ca produsul a fost livrat parțial sau total se face după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

15.4 Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile contractuale referitoare la recepția produselor.

16. Asigurări

16.1 Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul comercial de livrare convenit.

17. Perioada de garanție acordată produselor

17.1 Furnizorul are obligația de a garanta ca produsul furnizat prin contract sunt noi, nefolosite, de ultimă generație și încorporează toate îmbunătățirile recente în proiectare și structura materialelor. De asemenea, furnizorul are obligația de a garanta ca toate produsele furnizate prin contract nu vor avea nici un defect ca urmare a proiectului, materialelor sau manoperei sau oricărei alte acțiuni sau omisiuni a furnizorului și ca acestea vor funcționa în condiții normale de funcționare.

17.2 (1) Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este de 24 luni de la data recepției fără obiecțiuni.

(2) Perioada de garanție a produselor începe la data recepției efectuate după livrarea și instalarea acestora la destinația finală.

17.3 Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

17.4 La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea sau de a înlocui produsul în perioada convenită de maxim 3 zile lucrătoare de la solicitare, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte, beneficiază de o nouă perioadă de garanție care curge de la data înlocuirii produsului.

17.5 Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și spezele furnizorului și fără a aduce nici un prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

17.6 Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este cea declarată în propunerea tehnică. Pe parcursul perioadei de garanție acordată, ofertantul se obligă să asigure service la locul de livrare al produselor. Furnizorul va trebui să asigure buna funcționare, calitatea și performanțele bunurilor pentru toată perioada de garanție.

18. Întârzieri în îndeplinirea contractului

17.1 - Furnizorul are obligația de a îndeplini contractul de furnizare în termenul prevăzut la art. 6.2.

17.2 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului furnizorul nu respectă termenele de livrare, acesta are obligația de a notifica, în timp util, achizitorului; modificarea datei/perioadelor de furnizare se poate face cu acordul părților, prin act adițional.

17.3 - Cu excepția prevederilor clauzei 19 și în afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire conform clauzei 19, o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități furnizorului conform art.11.

19. Forța majoră

19.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

19.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20. Soluționarea litigiilor

20.1 Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

20.2 Dacă, după 15 de zile de la începerea tratativelor, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

21. Încetarea și rezilierea contractului

21.1 Prezentul contract va înceta de drept dacă în termen de 30 zile de la data semnării acestuia de către ambele părți, furnizorul nu a demarat furnizarea produsului corespunzătoare contractului.

21.2 Încetarea prezentului contract în condițiile art. 21.1 nu va produce niciun fel de efect asupra altor drepturi ale achizitorului și ale furnizorului dobândite în baza prezentului contract.

21.3 Suplimentar față de cauzele de încetare definite mai sus, achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 30 zile furnizorului, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) furnizorul nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate;
- b) furnizorul nu respectă termenele intermediare sau finale conform programului de prestare;
- c) furnizorul cesionează sau subcontractează contractul fără a avea acordul scris al achizitorului;
- d) furnizorul face obiectul unei proceduri de dizolvare, și-a suspendat activitatea, împotriva sa s-a dispus deschiderea falimentului sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;

- e) furnizorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- f) furnizorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Achizitorul îl poate justifica;
- g) împotriva furnizorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- h) apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea contractului;
- i) furnizorul nu furnizează garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.

21.4. (1) În oricare din evenimentele sau circumstanțele prezentate la art. 21.3, achizitorul, în termen de 10 zile după transmiterea unei înștiințări către furnizor, dar după împlinirea termenului de preaviz prevăzut la art. 21.3, va putea să rezilieze contractul.

(2) În cazurile descrise la art. 21.3 pct. (e), (f), achizitorul va putea, prin înștiințare, să rezilieze imediat contractul, fără îndeplinirea termenului de 30 de zile.

(3) În cazul în care achizitorul optează pentru rezilierea contractului, furnizorul va fi îndreptatit la plata integrală a produselor furnizate până la data la care intervine rezilierea efectivă.

21.5. Furnizorul va face toate eforturile pentru a respecta imediat orice instrucțiuni incluse în înștiințare.

21.6. În cazul în care prezentul contract este reziliat, oricare dintre părți va fi îndreptată să recupereze de la cealaltă parte fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptatit în baza acestuia, orice pierdere sau prejudiciu suferit până la un nivel egal cu valoarea contractului.

21.7. Achizitorul va convoca în termen de maxim 30 zile de la data rezilierii contractului, comisia de recepție, care va efectua recepția cantitativă și calitativă a produselor furnizate.

21.8. În orice situație în care achizitorul este îndreptatit la despăgubiri, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate furnizorului sau poate executa garanția de bună execuție.

21.9. Denunțarea unilaterală a contractului de către furnizor este interzisă, sub sancțiunea considerării ca nedeplinite a obligațiilor asumate de către acesta prin contract.

22. Modalități de plată

22.1 - Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 10 zile de la data la care Autoritatea de management virează sume de bani în Contul Beneficiarului. Factura va fi emisă în baza procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă semnate fără obiecțiuni de reprezentantul Autorității Contractante

23. Ajustarea prețului contractului

23.1 Pentru produsul livrat și pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor furnizorului sunt cele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

23.2 Prețurile unitare sunt ferme pe toată durata de valabilitate a contractului și nu se actualizează.

24. Amendamente

24.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

25. Limba care guvernează contractul

25.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicări

26.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

26.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1 Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi,..... , prezentul contract în 3 exemplare originale, doua exemplare pentru achizitor si unul pentru furnizor.

Achizitor,

Furnizor,