

## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala:COMUNA SIMIAN/UAT Simian		
Adresa:Str. DE 70, nr. 64, Comuna Șimian, jud. Mehedinți		
Localitate: Comuna Simian	Cod postal: 227445	Tara: Romania
Punct(e) de contact: In atentie	Telefon: 0252.338.693	
E-mail:clsimianmh@gmail.com	Fax: 0252338693	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): <a href="https://www.primaria-simian.ro/Anunturi/Achizitii">https://www.primaria-simian.ro/Anunturi/Achizitii</a> si pe SEAP la Anunturi publicitare.		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

Alte informatii pot fi obtinute la:

- Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior  
 Altele: *completati anexa A.I*

Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:

- Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior  
Documentele achizitiei publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la [www.primaria-simian.ro](http://www.primaria-simian.ro)

Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

- Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior  
Oferta trebuie transmisa la sediul Primariei Comunei Simian - Registratura, et.1, comuna Simian, str. DE 70, nr. 64, judetul Mehedinți, cod postal 227445,  
- prin e-mail la adresa: [clsimianmh@gmail.com](mailto:clsimianmh@gmail.com).

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile : 4 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

Orice operator economic interesat are dreptul sa solicite în scris clarificari privind documentatia de atribuire.

Clarificarile trebuie transmise la e-mail:[clsimianmh@gmail.com](mailto:clsimianmh@gmail.com).

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, într-o perioadă de timp care nu trebuie să depășească 2 zile de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 4 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 2 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul propriu, în secțiunea Anunțuri/Achiziții, răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților.

## I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input checked="" type="checkbox"/> Autoritate regionala sau locala <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati):	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): reprezentarea, apararea si sustinerea intereselor membrilor sai si ale comunitatii de afaceri in raport cu autoritatile publice si cu organismele din tara si din strainatate
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

#### II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

Servicii de organizare tabere scolare (minim 4 tabere pentru membrii din grupul tinta pentru 270 de copii ( 24 - gradinita, 106 - invatamant primar, 45 - invatamant gimnazial, 95 - invatamant liceal) cu parinti plecati la munca in strainatate; acestia vor fi insotiti de expertii responsabili cu desfasurarea activitatilor educationale, necesare) in cadrul activitatilor proiectului: "EDUCATIE FARA FRONTIERE PENTRU COPIII DIN COMUNA SIMIAN", cod SMIS 138592.

#### II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrari	B) Produse	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea	<input checked="" type="checkbox"/> Categoria serviciilor Servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Locul principal de executare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare Comuna Simian, Jud. Mehedinti
<b>II.1.3) Procedura implica</b> Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/> Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
<b>II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)</b>		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/>  Numarul <input type="text"/> <input type="text"/> sau, dupa caz, numarul maxim <input type="text"/> <input type="text"/> de participanti la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/> Daca <b>DA</b> ,  Reluarea competitiei se va face in SEAP: <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input type="checkbox"/>  _____		
<b>Durata acordului-cadru: Durata in ani:</b> <input type="text"/> <input type="text"/> <b>sau in luni:</b> <input type="text"/>		
<b>Estimarea valorii totale a achizitiilor pentru intreaga durata a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):</b>  Valoarea estimata fara TVA: _____ Moneda: _____ _____ sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____ Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____		
<b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor</b>  Obiectul contractului îl constituie Servicii de organizare tabere scolare (minim 4 tabere pentru membrii din grupul tinta pentru 270 de copii ( 24 - gradinita, 106 - invatamant primar, 45 - invatamant gimnazial, 95 - invatamant liceal) cu parinti plecati la munca in strainatate; acestia vor fi insotiti de expertii responsabili cu desfasurarea activitatilor educationale, necesare in cadrul activitatilor proiectului: "EDUCATIE FARA FRONTIERE PENTRU COPIII DIN COMUNA SIMIAN", cod SMIS 138592.		

*Scopul contractului:* desfasurarea de activitati recreative si de socializarea sub forma taberelor scolare, (cu o durata de 4-7 zile fiecare, la care va participa intrgul grup tinta) prevazute a se implementa in cadrul proiectului in locatiile de implementare din comuna Simian, jud. Mehedinti.

**II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)**

	Vocabular principal	
Obiect principal	55243000-5	Servicii de tabere de copii
Obiect(e) suplimentar(e)		

**II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da  nu**

**II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati da  nu**

<input type="checkbox"/> un singur lot	<input type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/> toate loturile
<input type="checkbox"/> Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant:		
<input type="checkbox"/> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:		

**II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)**

da  nu

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI**

**II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)**

Descriere serviciu/locatie de implementare	Activitate	Cantitate	Pret unitar cu TVA(lei)	Pret total cu TVA (lei)
Servicii de organizare tabere scolare	A2.5	270	1785.00	481,950.00 lei

Pretul unitar contine transport dus-intors, cazare, trei mese zilnice, accesul la obiectivele turistice, participarea la concursuri/activitati/jocuri etc, precum si orice alte costuri necesare pentru indeplinirea contractului de servicii in conditiile stabilite prin documentele achizitiei.

**II.2.2) Optiuni (dupa caz)**da  nu **Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric****Daca da, descrierea acestor optiuni:***Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:*in luni:  sau in zile:  (de la data atribuirii contractului)Numarul de prelungiri posibile (dupa caz):  sau interval: intre  si *Daca se cunoaste,:* in luni:  sau in zile:  (de la data atribuirii contractului)**II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)****II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**Durata in luni: 24 sau in zile:  (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)**II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI****II.4.1. Ajustarea pretului contractului**da  nu **SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE****III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT****III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)****III.1.1.a) Garantie de participare**da  nu **III.1.1.b) Garantie de buna executie**da  nu **III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante**

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Programul Operational Capital Uman

Titlul proiectului,, Educatie fara frontiere pentru copiii din comuna Simian", cod SMIS 138592

**III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (dupa caz)***Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016***III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (dupa caz)**da  nu **Daca da, descrierea acestor conditii** \_\_\_\_\_**III.1.5. Legislatia aplicabila**

- ✓ Legea privind achizițiile publice nr 98/2016
- ✓ Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestărilor nr 101/2016;
- ✓ [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- ✓ Hotărârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- ✓ Orice alte acte normative sau standarde conexe sau subsecvente, impuse de legislația română sau comunitară.

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

#### III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

##### III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Ofertanții, subcontractanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Se vor completa și se vor prezenta semnate și stampilate în nume propriu:

- Declarația privind situația personală a operatorului economic - Formular 2 pus la dispoziție de autoritatea contractantă;

- Declarația privind conflictul de interese - Formular 3 pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

**Se vor depune următoarele documente justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea declarațiilor mai sus menționate:**

a) *CertIFICATE constatatoare din care să reiasă lipsa datoriilor restante privind obligațiile exigibile de plată către bugetul de stat și buget local la momentul prezentării;*

b) *Cazierul judiciar al operatorului economic;*

c) *Cazier judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;*

d) *După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;*

e) *Alte documente edificatoare, după caz.*

În cazul unei oferte comune (asocieri) sau oferta ce beneficiază de subcontractanți, fiecare asociat și/sau subcontractant și/sau tert susținător va prezenta declarațiile (completate, semnate și

stampilate in nume propriu) si documentele justificative mai sus mentionate.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt prezentate in declaratia conducatorului autoritatii contractante, parte a dosarului achizitiei publice si sunt urmatoarele:

-Primar - Trusca Constantin, viceprimar - Gioara Vasile, Secretar general - Badanoiu Adriana, Administrator public - Dinu Cosmin Daniel,

-consilierii locali: Boboruță Sorin C-tin, Bogasieru Marilena, Carindățoiu Marian, Ciolacu Ion, Ciotirla Ion Liviu, Crețescu Dumitru, Croitoru Nicolae, Duroi Danielovici, Grigore Constantin Alisandru, Giura Giani Virgil, Negrea Mihai, Pescaru Gheorghe, Sărăcin George, Vasile Carmen Dora, Vîlceanu Victor, Zăroniu Relu Adelin.`

- Lacatusu Denizza, reprezentant SC DEVARO EXPERT SRL prestator servicii de realizare a achizitiei

#### NOTA

1. In cazul operatorilor economici straini, se vor prezenta documente echivalente emise in conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta.

2. Daca este cazul, se vor depune odata cu declaratiile mai sus mentioante, angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

#### **III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

##### **Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii în tara de rezidenta, sa reiasa ca acestia sunt legal constituiti, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului, sens în care trebuie sa existe o corespondenta între capacitatea de exercitare profesionala si obiectul principal al contractului.

##### **Ofertantul unic/asociat/tertul sustinator, subcontractant va completa si prezenta:**

- Fisa de informatii generale, Formular 12 pus la dispozitie de autoritatea contractanta

-Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate (document similar eliberat de catre entitatile competente din tara de origine/rezidenta - pentru persoanele fizice/juridice straine), din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului.

Nota1: Pentru persoanele juridice/fizice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc oforma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasainformatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta - traduse in limba romana.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea dincontract pe care o va realiza.

Nota 3:In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din parteunor terti sau in

situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui tert sustinator/subcontractant sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 4 : In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul constatator si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui tert sustinator/subcontractant sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

### III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

Nu este cazul

### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Modalitatea de indeplinire

#### Cerinta 1 - Experienta similara

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a prestat in ultimii trei ani, calculati pana la data limita de depunere a ofertelor, servicii similare celor care fac obiectul contractului pentru care se depune oferta-cu servicii de organizare tabere scolare -prin prezentarea unei Liste a principalelor servicii prestate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani,continand valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati. Operatorii economici vor demonstra experienta similara prin prezentarea unuia sau mai multor contracte, la nivelul carora sa fi prestat, in ultimii 3 ani, servicii de catering.

Documentele prin care operatorii economici pot indeplini cerinta privind experienta similara (asa cum prevede art.12 alin.6 din Instructiunea ANAP nr.2/2017) sunt urmatoarele, fara a se limita la, enumerarea nefiind cumulativa:

- Lista principalelor prestari de servicii in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani
- copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit;

	<p>-certIFICATE de predare-primire;  -recomandari;  -procese-verbale dereceptie;  -certIFICATE constatatoare.</p> <p>Documentele prin care se confirma prestarea de servicii similare vor fi emise sau contrasemnate de catre clientul beneficiar public sau privat si trebuie sa contina informatii din care sa rezulte faptul ca serviciile au fost prestate in conformitate cu obligatiile contractuale.</p>
<p><b>Nota 1</b> . Capacitatea tehnică și/sau profesionala poate fi dovedită prin susținerea unui/unor terț/terți</p>	<p>Tertul sau tertii sustinatori vor completa si depune Angajamentul ferm privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului - Formularul 10 pus la dispozitie de Autoritatea contractanta.</p> <p>Tertul/tertii sustinatori vor completa Formularul 14 cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la serviciile prestate in trecut, corespunzator sustinerii acordate.</p> <p>Odata cu formularul 10 se vor depune documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica si profesionala, precum si documente justificative din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora.</p> <p>Prin angajamentul ferm, tertul/tertii confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru aduce la indeplinire respectivele activitati pentru care acordat sustinerea, fie prin identificarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret in care va realiza acest lucru).</p> <p>Totodata, prin angajamentul ferm tertul/tertii se va/vor angaja ca va/vor raspunde in mod solidar cu ofertantul</p>

	<p>pentru executarea contractului de achizitie publica/sectoriala. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.</p>
<p><b><u>Cerinta 2 - Subcontractare</u></b></p>	<p>a) Lista cu subcontractantii si specializarea acestora - Formular 13 pus la dispozitie de autoritatea contractanta.  b) Acord de subcontractare - Formular 8 pus la dispozitie de autoritatea contractanta</p> <p>Nota 1 : Fiecare subcontractant va depune declaratiile si documentele justificative prev. La Cap III 2.1.a si III.2.1.b din fisa de date.  Nota 2:In cazul in care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului/subcontractantilor pentru a indeplini criteriile de calificare, se vor prezenta declaratiile si documentele justificative prevazute la cap.III 2.3.a Cerinta nr. 1 din Fisa de date.</p>
<p><b><u>Cerinta 3 - Asociere</u></b></p>	<p>a)Acord de asociere - Formular 7 pus la dispozitie de autoritatea contractanta  Nota 1: In cazul in care ofertantul depune o oferta in asociere, se vor prezenta declaratiile si documentele justificative prevazute la cap.III 2.1.a si III.2.1.b din Fisa de date.  Nota 2. In cazul unor oferte comune, daca ofertantul depune o oferta in asociere, se vor prezenta declaratiile si documentele justificative prevazute la cap.III 2.3.a din Fisa de date, cu privire la modul de indeplinire a cerintelor de capacitate tehnica si profesionala proportional cu cota de implicare in executarea viitorului contract.</p>
<p><b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii</b></p>	

<b>III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate <input type="checkbox"/>	
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate <input type="checkbox"/>	

### III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Daca da</b> precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)	
_____	
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b>	
da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b>	
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</b>	Offline <input checked="" type="checkbox"/>
On line <input type="checkbox"/>	
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b>	
Procedura proprie pentru organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire a contractelor de achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate :	
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea licitatiei restrânse accelerate	
Negociere competitivă <input type="checkbox"/>	
Au fost deja selectati candidati <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span>	
<b>Daca da</b> , indicati numele si adresa operatorilor economici selectati deja in sectiunea VI.3) Informatii suplimentare	
Negociere competitivă accelerată <input type="checkbox"/>	
Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	
_____	
Parteneriat pentru inovare <input type="checkbox"/>	

<b>Procedură simplificată</b> <input type="checkbox"/> O singură etapă <input type="checkbox"/> Mai multe etape Justificare pentru accelerarea procedurii :	
<b>Concurs de soluții</b> <input type="checkbox"/> <b>Restrâns</b> <input type="checkbox"/> <b>Numărul de participanți estimat</b> □□□ <b>sau</b> <b>numarul minim</b> □□□ / <b>numarul maxim</b> □□□	<b>Deschis</b> <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe (licitatie restransa si negociere competitivă , dialog competitiv) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b>  Numar de operatori economici preconizat □□□ sau Numar minim preconizat □□□ si, <i>dupa caz</i> , numar maxim □□□	
<b>IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului (negociere, dialog competitiv)</b> Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate      da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

#### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz,bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire )</b>	
<b>Cel mai bun raport calitate pret</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sau <input type="checkbox"/> Cel mai mic pret <input type="checkbox"/> Cel mai bun raport calitate/cost	

#### IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

<b>IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)</b> 4550988_2021_PAAPD1309966	
<b>IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract</b> <b>Daca da,</b> Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Anunt de intentie Numarul si data publicarii in SEAP	<b>da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></b>
<b>IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de</b>	

<b>participare</b>																					
ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altele: _____-																					
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de LEI)																					
<b>IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>3 luni</b> de la data limita de depunere a ofertelor.																					
<b>IV.3.8) Recompense si juriu ( in cazul unui concurs de solutii)</b>																					
<b>IV.3.8.1) Se va/vor acorda una sau mai multe prime</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>																					
Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate ( <i>dupa caz</i> ) _____																					
<b>IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (<i>dupa caz</i>)</b>																					
<b>IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului</b> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>																					
<b>IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>																					
<b>IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (<i>dupa caz</i>)</b>																					

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
<p><b>Informatii generale</b></p> <p>Datele furnizate in acest capitol reprezinta angajamente ferme, in situatia in care oferta este declarata castigatoare, dupa semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derularii contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere si/sau penalitati. Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini.</p> <p>Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita clarificari ale aspectelor prezentate in propunerea tehnica, ofertantii fiind obligati sa raspunda in termenele ce vor fi comunicate.</p> <p>Autoritatea contractanta atrage atentia tuturor ofertantilor asupra necesitatii corelarii tuturor activitatilor si aspectelor prezentate in propunerea tehnica cu valorile serviciilor prevazute in propunerea financiara.</p> <p><b>Oferta tehnica va cuprinde:</b></p> <p style="padding-left: 40px;">Propunerea tehnică se va întocmi conform caracteristicilor tehnice menționate în prezentul</p>

caiet de sarcini, în limba română, într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare al ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în oferta cu specificațiile tehnice minime cerute și să poată aprecia avantajul competitiv al ofertei. Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite toate cerințele menționate în caietul de sarcini pentru ofertanți. Operatorul economic va prezenta următoarele elemente minime, ca parte a propunerii tehnice:

- Propunerea tehnică va cuprinde date generale cu privire la activitatea ofertantului, precum și toate caracteristicile menționate în specificațiile tehnice pentru fiecare serviciu.
- Documente care să ateste că ofertantul are ca obiect de activitate (principală și/sau secundară) prestarea de servicii similare cu cele solicitate în documentația de atribuire;
- Metodologia de prestare a serviciilor de organizare tabere școlare - 4 tabere;
- **Modul în care ofertantul răspunde la cerințele specificate pentru serviciile solicitate; se va folosi text descriptiv. Nu este suficient copierea caietului de sarcini.**

Ofertantul va prezenta o declarație pe propria răspundere în care va indica în cadrul propunerii tehnice faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile relevante în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă, în conformitate cu prevederile art. 51, alin. 2, din Legea nr. 98/2016 - Formularul 8 pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

Declarația pe propria răspundere privind respectarea obligațiilor referitoare la condițiile relevante în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă va fi valabilă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii, în cazul unei asocieri va fi asumată de toți membrii asocierii/respectiv de către fiecare subcontractant, în cazul subcontractării.

Potrivit art. 55, alin. 2 din Legea nr. 98/2016, subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași condiții ca și ofertanții, în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul UE, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele și acordurile internaționale în aceste domenii, prevăzute în documentația de atribuire potrivit art. 51, alin. 1. Informații suplimentare pot fi obținute de la instituțiile abilitate (Ministerul Muncii, Familiei, Protecției sociale, Ministerul Mediului).

1. Ofertantul va prezenta informații referitoare la personalul responsabil pentru îndeplinirea contractului - Formularul 2 pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

2. Ofertantul va prezenta o Declarație de acceptare și însușire a condițiilor contractuale și a cerințelor caietului de sarcini - Formularul 15 pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

3. În cadrul propunerii tehnice se va introduce și formularul de contract semnat și stampilat de ofertant.

Evaluarea propunerii tehnice se va realiza ținând cont de toate punctele solicitate mai sus. Autoritatea contractantă atrage atenția ofertanților asupra faptului că în condițiile art. 215, alin. 5

din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, oferta este considerată neconformă în următoarele situații:

- a) nu satisface în mod corespunzător prevederile caietului de sarcini;
- b) Propunerea financiară nu este ecodelată cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasă a Contractului sau constituie o abatere de la legislația incidentă, altă decât cea din domeniul achizițiilor.

#### **IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare**

Propunerea financiară va conține:

1. Formularul de ofertă - Formularul 11, pus la dispoziție de Autoritatea contractantă;
  2. Anexa la Formularul de ofertă - Formularul 11A, pus la dispoziție de Autoritatea contractantă;
- Nota 1 - Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.
- Nota 2- Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate;
- Nota 3 - Propunerea financiară va fi exprimată în lei fără TVA;
- Nota 4 - Ofertantul va include, în cadrul propunerii financiare, toate costurile privind transport dus-întors, cazare, trei mese zilnice, accesul la obiectivele turistice, participarea la concursuri/activități/jocuri.

#### **IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei**

Prezentarea ofertei se va face în următoarele condiții:

Ofertantul are obligația să numereze, să semneze, să stampileze fiecare pagină a ofertei și să anexeze un opis al documentelor prezentate.

Propunerea tehnică și financiară vor fi semnate de reprezentantul autorizat să angajeze ofertantul în procedura de achiziție publică.

Imputernicirea unei terțe persoane, altă decât reprezentantul legal, pentru semnarea documentelor, trebuie să fie confirmată printr-o imputernicire scrisă.

Oferta va cuprinde:

- declarațiile și documentele stabilite pentru dovedirea îndeplinirii criteriilor de calificare;
- propunerea tehnică;
- propunerea financiară.

#### **Adresa la care se transmite/depune oferta:**

- la Primăria Comunei Simian, Comuna Simian, Registratura, Et. 1, str. DE 70, nr. 64, jud. Mehedinți, cod postal 227445;
- prin e-mail la adresa [clsimianmh@gmail.com](mailto:clsimianmh@gmail.com).

Data și ora limită pentru depunerea ofertelor: **14.12.2021, ora 09:00.**

Mod prezentare: Operatorul economic va depune oferta însoțită de: scrisoarea de înaintare-Formularul 1 - pus la dispoziție de autoritatea contractantă.

Oferta depusă la Primăria Comunei Simian, la Registratura, va fi prezentată în plic sigilat cu mențiunea: „Catre Comuna Simian

Oferta pentru atribuirea contractului având ca obiect Servicii de organizare tabere școlare în cadrul proiectului "EDUCAȚIE FĂRĂ FRONTIERE PENTRU COPIII DIN COMUNA SIMIAN", CodSMIS:138592.

A nu se deschide înainte de data de 22.11.2021, ora 10:00."

Nota:

Ofertantul nu are dreptul de a depune decât o singură ofertă de bază.

În vederea participării la prezenta procedură documentele vor fi prezentate în original/copie „Conformă cu originalul” .

Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie cuvenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire in timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei sau derularea contractului.

## SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

### VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)

da  nu

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:

### VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare

da  nu

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e)

Titlul proiectului „ Educatie fara frontiere pentru copiii din Comuna Simian”, cod SMIS 138592, POCU 784/6/24

Tipul de finantare:

Cofinantare

Credite externe cu garantia statului

Fonduri europene  Programul operational Capital Uman- POCU 2014-2020

Alte fonduri.

### VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)

Ofertantii au obligatia de a analiza cu atentie Documentatia de atribuire si sa pregateasca oferta conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si specificatiile tehnice continute in aceasta Documentatie;

- Corespondenta si toate documentele depuse de operatorii economici vor fi in limba romana sau insotite de traducere autorizata in limba romana;

Documentatia de atribuire se posteaza in cadrul anuntului de participare publicat pe site-ul [www.primaria-simian.ro](http://www.primaria-simian.ro) la sectiunea Anunturi/Achizitii;

Suplimentar, documentatia de atribuire se va posta sip e site-ul e-licitatie.ro-SEAP la sectiunea Publicitate anunturi.

- Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor transmite la adresa de e-mail: [clsimianmh@gmail.com](mailto:clsimianmh@gmail.com).

- Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor posta in termen legal pe site-ul [www.primaria-simian.ro](http://www.primaria-simian.ro).

Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse la adresa de e-mail indicata de Ofertanti in scrisoarea de inaintare.

-Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor la adresele de e-mail: [clsimianmh@gmail.com](mailto:clsimianmh@gmail.com).

-In cazul ofertantilor (persoane fizice sau juridice) de alta nationalitate decat cea romana, documentele vor fi transmise in limba in care au fost emise, insotite de traducere autorizata a acestora in limba romana.

- Nu se accepta documente nesemnate si nestampilate.

- Operatorii economici vor specifica in mod obligatoriu in oferta care sunt informatiile pe care le considera confidentiale din cadrul ofertei.

- Fiecare ofertant va depune o singura oferta.

- Stabilirea ofertei castigatoare se va face de catre comisia de evaluare a ofertelor. In cazul in care, dupa finalizarea evaluarii ofertelor, doua sau mai multe oferte contin, in cadrul propunerii financiare acelasi pret, autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanti reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare in plic inchis, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii autoritatii contractante.

-Pe parcursul derularii procedurii de evaluare a ofertelor, modalitatile de comunicare a documentelor pot fi:

- a) Prin posta;
- b) Prin curier;
- c) Prin fax;
- d) Prin e-mail;
- e) Prin orice combinatie a celor prevazute la lit.a)-d).

- In conformitate cu dispozitiile art. 64 din Hotararea Guvernului nr. 395/2016, ofertele vor fi deschise la data de 14.12.2021, la ora 10:00.

- Orice ofertant are dreptul de a participa doar la sedinta de deschidere a ofertelor. Sedinta de deschidere a ofertelor se finalizeaza printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare si reprezentantii legali/imputerniciti ai operatorilor economici prezenti la sedinta. Ofertantul va prezenta imputernicire pentru persoana care va participa la sedinta de deschidere a ofertelor si va semnata Procesul-verbal de Deschidere a ofertelor. Analiza documentelor prezentate de ofertanti se va realiza in sedinte ulterioare, la acestea vor participa numai membrii comisiei de evaluare.

#### **VI.4) CAI DE ATAC**

##### **VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac**

Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3

Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cncs.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) www.cncs.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	

##### **VI.4.2) Utilizarea cailor de atac**

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:

Persoana vatamata poate sesiza Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor .

Termenele de notificare si de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 6 si art. 8 din Legea nr 101/2016.