



## FISA DE DATE A ACHIZITIEI

### SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: COMUNA SIMIAN/UAT Simian		
Adresa: Str. DE 70, nr. 64, Comuna Șimian, jud. Mehedinți		
Localitate: Comuna Simian	Cod postal: 227445	Tara: Romania
Punct(e) de contact: In atentie	Telefon: 0252.338.693	
E-mail: <a href="mailto:clsimianmh@gmail.com">clsimianmh@gmail.com</a>	Fax: 0252338693	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): <a href="https://www.primaria-simian.ro">https://www.primaria-simian.ro</a> /Anunturi/Achizitii si pe SEAP la Anunturi publicitare.		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): <a href="http://www.e-licitatie.ro">www.e-licitatie.ro</a>		

Alte informatii pot fi obtinute la:

- Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
- Altele: *completati anexa A.1*

Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la:

- Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
- Documentele achizitiei publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la [www.primaria-simian.ro](http://www.primaria-simian.ro)

Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:

- Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior
- Oferta trebuie transmisa la sediul Primariei Comunei Simian - Registratura, et.1, comuna Simian, str. DE 70, nr. 64, judetul Mehedinți, cod postal 227445,  
- prin e-mail la adresa: [clsimianmh@gmail.com](mailto:clsimianmh@gmail.com).

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor

Zile : 4 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

Orice operator economic interesat are dreptul sa solicite in scris clarificari privind documentatia de atribuire.

Clarificarile trebuie transmise la e-mail:[clsimianmh@gmail.com](mailto:clsimianmh@gmail.com).

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, într-o perioadă de timp care nu trebuie să depășească 2 zile de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 4 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin 2 zile înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă are obligația de a publica pe site-ul propriu, în secțiunea Anunțuri/Achiziții, răspunsurile însoțite de întrebările aferente fără a dezvălui identitatea solicitanților.

## I.2) TIPUL AUTORITĂȚII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input checked="" type="checkbox"/> Autoritate regionala sau locala <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input type="checkbox"/> Altele (precizati):	<input checked="" type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): reprezentarea, apararea si sustinerea intereselor membrilor sai si ale comunitatii de afaceri in raport cu autoritatile publice si cu organismele din tara si din strainatate
Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

<b>II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b>		
Servicii de catering in cadrul proiectului "SERVICII INTEGRATE PENTRU O COMUNITATE DEZVOLTATA" Cod SMIS: 140638		
<b>II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor</b>		
<b>a) Lucrari</b>	<b>B) Produse</b>	<b>c) Servicii</b> <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea	Categoria serviciilor Servicii sociale si alte servicii specifice, prevazute in Anexa nr. 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.
Locul principal de executare	Locul principal de livrare	Locul principal de prestare Comuna Simian, Jud. Mehedinti

<b>II.1.3) Procedura implica</b> Un contract de achiziție publică <input checked="" type="checkbox"/> Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/> Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>	
<b>II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)</b>	
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/>  Numarul <input type="text"/> sau, dupa caz, numarul maxim <input type="text"/> de participanti la acordul-cadru preconizat	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca DA,  Reluarea competitiei se va face in SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>  _____	
<b>Durata acordului-cadru: Durata in ani: <input type="text"/> sau in luni:</b>	
<b>Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dupa caz; numai in cifre):</b>  Valoarea estimata fara TVA: _____ Moneda: _____ _____ sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____ Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____	
<b>II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor</b> Obiectul contractului îl constituie Servicii de catering in cadrul proiectului " <b>SERVICII INTEGRATE PENTRU O COMUNITATE DEZVOLTATA</b> " Cod SMIS: 140638, dupa cum urmeaza: <b>Lotul 1</b> - Servicii de catering - Servicii de catering pentru participantii la programele de educatie (60 elevi*1 pachet hrana zilnic*21 zile/luna*18 luni); <b>Lotul 2</b> - Servicii de catering – Servicii de catering pentru participantii la cursurile de formare profesionala-calificare (170 de pers.*1 pachet hrana zilnic*90 zile (360h curs/4 h/zi de curs)); <b>Lotul 3</b> - Servicii de catering – Servicii de catering pentru participantii la cursurile de formare profesionala-initiere (28 pers.*1 pachet hrana zilnic*14 zile - durata cursului).	

*Scopul contractului:* Asigurarea (pregătirea, prepararea, livrarea, servirea, debarasarea) unui număr stabilit de porții de preparate de bucatărie, conform descrierii de mai sus, sub forma unor pachete formate din 1-masă caldă și desert, în zilele și orele stabilite și comunicate de către autoritatea contractantă - conform desfășurării activităților prevăzute a se implementa în cadrul proiectului în locațiile de implementare din comuna Simian, jud. Mehedinți.

### II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	
Obiect principal	55520000-1	Servicii de catering
Obiect(e) suplimentar(e)		

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice (GPA) da  nu

II.1.8) Impartire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizate) da  nu

<input type="checkbox"/> un singur lot	<input checked="" type="checkbox"/> unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/> toate loturile
<input type="checkbox"/> Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant:		
<input type="checkbox"/> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:		

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative)

da  nu

## II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile)

Descriere serviciu/locatie de implementare	Unitate de masura	Numar de portii/nr. pers/ durata	Pret unitar/ portie, fara TVA	Valoare estimata, fara TVA
<b>Lotul 1</b> - Servicii de catering pentru participantii la programele de educatie	Portie	60 elevi*1 pachet hrana zilnic*21 zile/luna*18 luni	13,7 lei	310.716,00 lei

<b>Lotul 2</b> - Servicii de catering – Servicii de catering pentru participantii la cursurile de formare profesionala-calificare	<i>Portie</i>	170 de pers.*1 pachet hrana zilnic*90 zile (360h curs/4 h/zi de curs	13,7 lei	209.610,00 lei
<b>Lotul 3</b> - Servicii de catering pentru participantii la cursurile de formare profesionala-initiere	<i>Portie</i>	28 pers.*1 pachet hrana zilnic*14 zile - durata cursului	13,7 lei	5370,40 lei
			<i>Valoare totala estimata</i>	525.296,40 lei

Valoarea totala estimata a fiecarui lot nu poate fi depasita.

Pretul unitar/portie contine toate costurile privind pregatirea, prepararea, livrarea, servirea, debarasarea, ambalajul hranei, tacamuri de unica folosinta, farfurioare de unica folosinta, servete pentru servirea mesei, precum si orice alte costuri necesare pentru indeplinirea contractului de servicii in conditiile stabilite prin documentele achizitiei.

#### II.2.2) Optiuni (*dupa caz*)

da  nu

**Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric**

**Daca da, descrierea acestor optiuni:**

*Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:*

in luni:  sau in zile:  (de la data atribuirii contractului)

Numarul de prelungiri posibile (*dupa caz*):  sau interval: intre  si

*Daca se cunoaste,:* in luni:  sau in zile:  (de la data atribuirii contractului)

II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (*dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni*)

#### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 24 sau in zile:  (de la data atribuirii contractului/emiterii ordinilor de incepere a serviciilor sau lucrarilor)



#### II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului da  nu

#### SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

##### III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

###### III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)

III.1.1.a) Garantie de participare da  nu

III.1.1.b) Garantie de buna executie da  nu

###### III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Tip de finantare : Program / Proiect

Program/Proiect: Programul Operational Capital Uman

Titlul proiectului,, SERVICII INTEGRATE PENTRU O COMUNITATE DEZVOLTATA", cod SMIS 140638

###### III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (*dupa caz*)

*Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016*

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (*dupa caz*) da  nu

Daca da, descrierea acestor conditii \_\_\_\_\_

###### III.1.5. Legislatia aplicabila

- ✓ Legea privind achizitiile publice nr 98/2016
- ✓ Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- ✓ [www.anap.gov.ro](http://www.anap.gov.ro)
- ✓ Hotarârea nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;
- ✓ Orice alte acte normative sau standarde conexe sau subsecvente, impuse de legislatia romana sau comunitar.

##### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

###### III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Ofertanții, subcontractanții și terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.

Se vor completa si se vor prezenta semnate si stampilate in nume propriu:

- Declaratia privind situatia personala a operatorului economic - Formular 2 pus la dispozitie de autoritatea contractanta;

- Declaratia privind conflictul de interese - Formular 3 pus la dispozitie de autoritatea contractanta.

**Se vor depune urmatoarele documente justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea declaratiilor mai sus mentionate:**

a) *Certificate constatatoare din care sa reiasa lipsa datoriilor restante privind obligatiile exigibile de plata catre bugetul de stat si buget local la momentul prezentarii;*

b) *Cazierul judiciar al operatorului economic;*

c) *Cazier judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;*

d) *Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice;*

e) *Alte documente edificatoare, dupa caz.*

In cazul unei oferte comune (asocieri) sau oferta ce beneficiaza de subcontractanti, fiecare asociat si/sau subcontractant si/sau tert sustinator va prezenta declaratiile (completate, semnate si stampilate in nume propriu) si documentele justificative mai sus mentionate.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire sunt prezentate in declaratia conducatorului autoritatii contractante, parte a dosarului achizitiei publice si sunt urmatoarele:

-Primar - Trusca Constantin, viceprimar - Gioara Vasile, Secretar general - Badanoiu Adriana, Administrator public - Dinu Cosmin Daniel,

-consilierii locali: Boboruta Sorin C-tin, Bogasieru Marilena, Carindatoiu Marian, Ciolacu Ion, Ciotirla Ion Liviu, Cretescu Dumitru, Croitoru Nicolae, Duroi Danielovici, Grigore Constantin Alisandru, Giura Giani Virgil, Negrea Mihai, Pescaru Gheorghe, Saracin George, Vasile Carmen Dora, Vilceanu Victor, Zaroniu Relu Adelin,

-membrii Comisiei de evaluare a ofertelor: Dumitru Mirela Emilia, Capraru Petronela Melania,

Schiopu Ramona Nicolita.

NOTA

1. In cazul operatorilor economici straini, se vor prezenta documente echivalente emise in conformitate cu legislatia aplicabila in tara de rezidenta.
2. Daca este cazul, se vor depune odata cu declaratiile mai sus mentionate, angajamentul ferm al terțului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, dupa caz.

**III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare in conditiile legii in tara de rezidenta, sa reiasa ca acestia sunt legal constituiti, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca au capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului, sens în care trebuie sa existe o corespondenta între capacitatea de exercitare profesionala si obiectul principal al contractului.

**Ofertantul unic/asociat/tertul sustinator, subcontractant va completa si prezenta:**

- Fisa de informatii generale, Formular 4 pus la dispozitie de autoritatea contractanta
- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate (document similar eliberat de catre entitatile competente din tara de origine/rezidenta - pentru persoanele fizice/juridice straine), din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului, respectiv **COD CAEN 5621 - Activitati de alimentatie (catering) pentru evenimente.**

Nota 1: Pentru persoanele juridice/fizice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta - traduse in limba romana.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 3: In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul Constatator si pentru tertii sustinatori/subcontractantii declarati. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui tert sustinator/subcontractant sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 4 : In situatia in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unor terti sau in situatia in care subcontracteaza parti din contract, acesta va prezenta Certificatul constatator si pentru terii sustinatori/subcontractantii declarati. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui tert sustinator/subcontractant sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

**III.2.2) Capacitatea economica si financiara**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare

Modalitatea de indeplinire

<p>pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p> <p>Nu este cazul</p>	
<p><b>III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala</b></p>	
<p>Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate</p>	<p>Modalitatea de indeplinire</p>
<p><b>Cerinta 1 - Experienta similara</b></p>	<p>Ofertantul va prezenta Formularul 7 pus la dispozitie de autoritatea contractanta. Ofertantul trebuie sa demonstreze ca a prestat in ultimii trei ani, calculati pana la data limita de depunere a ofertelor, servicii similare celor care fac obiectul contractului pentru care se depune oferta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- servicii de catering - prin prezentarea unei Liste a principalelor servicii prestate in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani, continand valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati. Operatorii economici vor demonstra experienta similara prin prezentarea unuia sau mai multor contracte, la nivelul carora sa fi prestat, in ultimii 3 ani, servicii de catering.</li> </ul> <p>Documentele prin care operatorii economici pot indeplini cerinta privind experienta similara (asa cum prevede art.12 alin. 6 din Instructiunea ANAP nr. 2/2017) sunt urmatoarele, fara a se limita la, enumerarea nefiind cumulativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Lista principalelor prestari de servicii</i> in cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 ani - conform formular pus la dispozitie de autoritatea contractanta,</li> <li>- copii ale unor parti relevante ale contractelor pe care le-au indeplinit, insotite in mod obligatoriu de: certificate de predare-primire, recomandari sau procese-verbale de receptie.</li> </ul> <p><b>Nota: Prezenta cerinta se considera indeplinita doar prin prezentarea de</b></p>

	<p><u>documente prin care se confirma prestarea de servicii similare - servicii de catering, documente care vor fi emise sau contrasemnate de catre clientul beneficiar public sau privat si care trebuie sa contina informatii din care sa rezulte faptul ca serviciile au fost prestate in conformitate cu obligatiile contractuale.</u></p>
<p><b>Nota 1 .</b> Capacitatea tehnică și/sau profesionala poate fi dovedită prin susținerea unui/unor terț/terți</p>	<p>Tertul sau tertii sustinatori vor completa si depune Angajamentul ferm privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului - Formularul 15 pus la dispozitie de Autoritatea contractanta.</p> <p>Tertul/terti sustinatori vor completa Formularul 15 cu informatii privind nivelul lor de experienta, prin raportare la serviciile prestate in trecut, corespunzator sustinerii acordate.</p> <p>Odata cu formularul 15 se vor depune documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei privind capacitatea tehnica si profesionala, precum si documente justificative din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora.</p> <p>Prin angajamentul ferm, tertul/terti confirma faptul ca va/vor sprijini ofertantul in vederea indeplinirii obligatiilor contractuale, fie prin precizarea modului in care va interveni concret, pentru a duce la indeplinire respectivele activitati pentru care a acordat sustinerea, fie prin identificarea resurselor tehnice si profesionale pe care le va pune la dispozitie ofertantului (descriind modul concret in care va realiza acest lucru).</p> <p>Totodata, prin angajamentul ferm tertul/terti se va/vor angaja ca va/vor raspunde in mod solidar cu ofertantul</p>

	<p>pentru executarea contractului de achizitie publica/sectoriala. Raspunderea solidara a tertului/tertilor sustinator/sustinatori se va angaja sub conditia neindeplinirii de catre acesta/acestia a obligatiilor de sustinere asumate prin angajament.</p>
<p><b><u>Cerinta 2 - Subcontractare</u></b></p>	<p>a) Lista cu subcontractantii si specializarea acestora - Formular 8 pus la dispozitie de autoritatea contractanta. b) Acord de subcontractare - Formular 6 pus la dispozitie de autoritatea contractanta <b>Nota 1 :</b> Fiecare subcontractant va depune declaratiile si documentele justificative prev. La Cap III 2.1.a si III.2.1.b din fisa de date. <b>Nota 2:</b>In cazul in care ofertantul utilizeaza capacitatile subcontractantului/subcontractantilor pentru a indeplini criteriile de calificare, se vor prezenta declaratiile si documentele justificative prevazute la cap.III 2.3.a Cerinta nr. 1 din Fisa de date.</p>
<p><b><u>Cerinta 3 - Asociere</u></b></p>	<p>a)Acord de asociere - Formular 5 pus la dispozitie de autoritatea contractanta <b>Nota 1:</b> In cazul in care ofertantul depune o oferta in asociere, se vor prezenta declaratiile si documentele justificative prevazute la cap.III 2.1.a si III.2.1.b din Fisa de date. <b>Nota 2.</b> In cazul unor oferte comune, daca ofertantul depune o oferta in asociere, se vor prezenta declaratiile si documentele justificative prevazute la cap.III 2.3.a din Fisa de date, cu privire la modul de indeplinire a cerintelor de capacitate tehnica si profesionala proportional cu cota de implicare in executarea viitorului contract.</p>

<b>III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii</b>	
<b>III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz)</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	<input type="checkbox"/>

### III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

<b>III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii</b>	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)	
_____	
<b>III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective</b>	
da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	

## SECTIUNEA IV: PROCEDURA

### IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

<b>IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare</b>	
<b>IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire</b>	Offline <input checked="" type="checkbox"/> On line <input type="checkbox"/>
<b>IV.1.1.b) Tipul procedurii</b> Procedura proprie pentru organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire a contractelor de achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice prevăzute în Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.	
Licitație deschisă <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate :	
Licitație restrânsă <input type="checkbox"/>	
Licitație restrânsă accelerată <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea licitatiei restrânse accelerate	
Negociere competitivă <input type="checkbox"/>  Au fost deja selectati candidati <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/></span> Daca da, indicati numele si adresa operatorilor economici selectati deja in sectiunea VI.3) Informatii suplimentare	
Negociere competitivă accelerată <input type="checkbox"/> Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:	
Dialog competitiv <input type="checkbox"/>	

<b>Parteneriat pentru inovare</b> <input type="checkbox"/>	
<b>Procedură simplificată</b> <input type="checkbox"/> O singură etapă <input type="checkbox"/> Mai multe etape Justificare pentru accelerarea procedurii :	
<b>Concurs de soluții</b> <input type="checkbox"/>	<b>Deschis</b> <input type="checkbox"/> <b>Restrans</b> <input type="checkbox"/>
<b>Numărul de participanți estimat</b> □□□ <b>sau</b> <b>numarul minim</b> □□□ / <b>numarul maxim</b> □□□	
<b>IV.1.2) Limitarea numărului de operatori economici invitați să prezinte oferte sau să participe</b> <i>(licitatie restransa si negociere competitivă , dialog competitiv)</i> <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>	
Numar de operatori economici preconizat □□□ sau Numar minim preconizat □□□ si, <i>dupa caz</i> , numar maxim □□□	
<b>IV.1.3) Reducerea numarului de operatori economici in timpul negocierii sau al dialogului</b> <i>(negociere, dialog competitiv)</i> Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>	

**IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)**

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b> <i>(dupa caz,bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire )</i>	
<b>Cel mai mic pret</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
Sau	
<input type="checkbox"/> <i>Cel mai bun raport calitate/preț</i>	
<input type="checkbox"/> <i>Cel mai bun raport calitate/cost</i>	

**IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE**

<b>IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta</b> <i>(dupa caz)</i> 4550988_2021_PAAPD1313729
<b>IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract</b> <b>da</b> <input type="checkbox"/> <b>nu</b> <input checked="" type="checkbox"/>
<b>Daca da,</b> Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/> Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Numarul anuntului in JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa) Anunt de intentie Numarul si data publicarii in SEAP

<b>IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare</b>
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de LEI
<b>IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni:</b> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <b>3 luni</b> de la data limita de depunere a ofertelor.
<b>IV.3.8) Recompense si juriu ( in cazul unui concurs de solutii)</b>
<b>IV.3.8.1) Se va/vor acorda una sau mai multe prime</b> <span style="float: right;">da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/></span> Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz) _____
<b>IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz)</b>
<b>IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului</b> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<b>IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta</b> da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<b>IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)</b>

#### IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<b>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
<p><b>Informatii generale</b></p> <p>Datele furnizate in acest capitol reprezinta angajamente ferme, in situatia in care oferta este declarata castigatoare, dupa semnarea contractului, nerespectarea acestor angajamente pe parcursul derularii contractului, duce la aplicarea clauzelor referitoare la reziliere si/sau penalitati. Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini.</p> <p>Autoritatea contractanta isi rezerva dreptul de a solicita clarificari ale aspectelor prezentate in propunerea tehnica, ofertantii fiind obligati sa raspunda in termenele ce vor fi comunicate.</p> <p>Autoritatea contractanta atrage atentia tuturor ofertantilor asupra necesitatii corelarii tuturor activitatilor si aspectelor prezentate in propunerea tehnica cu valorile serviciilor prevazute in propunerea financiara.</p>



Instrumente Structurale  
2014-2020

#### Oferta tehnica va cuprinde:

1. **Formularul 9** pus la dispozitie de autoritatea contractanta care va cuprinde informatii privind:

- a) Autorizatiile sanitar-veterinar/Documente ANSVSA doveditoare, prin care se atesta respectarea normelor legale in vigoare, valabile la data deschiderii ofertelor, atat pentru punctul de lucru, cat si pentru vehiculele cu care se realizeaza transportul alimentelor;
- b) prezentarea generala a punctului de lucru si a tehnologiei de productie, insotita de imagini exemplificative. Descrierea dotarilor - cuptoare, frigidere profesionale, plite, masini de gatit, masini izoterme pentru transportul alimentelor, cu imagini exemplificative.
- c) prezentarea personalului angajat prin depunerea a minim 2 Contracte de munca pentru personalul calificat (Bucatari) si certificatelor de calificare ale acestora;
- d) desemnarea unei persoane imputernicite de catre reprezentantul legal al prestatorului, cu care se va solutiona in scris orice problema aparuta dupa incheierea contractului, iar autoritatea contractanta nu o poate previziona la momentul intocmirii prezentului caiet de sarcini;
- e) o descriere detaliata a metodologiei si planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de livrare hrana;
- f) alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

Ofertantii vor depune documentele justificative care vor sustine cele declarate in Formularul 9.

2. Ofertantul va prezenta o declaratie pe propria raspundere in care va indica in cadrul propunerii tehnice faptul ca la elaborarea acesteia a tinut cont de obligatiile referitoare la conditiile relevante in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca, in conformitate cu prevederile art.51, alin. 2, din Legea nr. 98/2016 - **Formularul 10** pus la dispozitie de autoritatea contractanta.

Declaratia pe propria raspundere privind respectarea obligatiilor referitoare la conditiile relevante in domeniul mediului, social si al relatiilor de munca va fi valabila pe toata durata de indeplinire a contractului de servicii, in cazul unei asocieri va fi asumata de toti membrii asocierii/respectiv de catre fiecare subcontractant, in cazul subcontractarii.

Potrivit art. 55, alin.2 din Legea nr. 98/2016, subcontractantii propusi trebuie sa respecte aceleasi conditii ca si ofertantii, in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul UE, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin taratele si acordurile internationale in aceste domenii, prevazute in documentatia de atribuire potrivit art. 51, alin.1. Informatii suplimentare pot fi obtinute de la institutiile abilitate (Ministerul Muncii, Familiei, Protectiei sociale, Ministerul Mediului).

3. Ofertantul va prezenta informatii referitoare la personalul responsabil pentru indeplinirea contractului - **Formularul 12** pus la dispozitie de autoritatea contractanta.

4. Ofertantul va prezenta o Declaratie de acceptare si insusire a conditiilor contractuale si a cerintelor caietului de sarcini - **Formularul 11** pus la dispozitie de autoritatea contractanta.

5. In cadrul propunerii tehnice se va introduce si formularul de contract semnat si stampilat de ofertant.

Nota: Ofertantul va elabora propunerea tehnica astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in caietul de sarcini.

Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in caetul de sarcini si se va corela cu propunerea financiara.

Evaluarea propunerii tehnice se va realiza tinand cont de toate punctele solicitate mai sus. Autoritatea contractanta atrage atentia ofertantilor asupra faptului ca in conditiile art. 215, alin.5 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, oferta este considerata neconforma in urmatoarele situatii:

- a) nu satisface in mod corespunzator prevederile caietului de sarcini;
- b) Propunerea financiara nu este corelata cu elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce la executarea defectuoasa a Contractului sau constituie o abatere de la legislatia incidenta, alta decat cea din domeniul achizitiilor.

#### IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara, care se va depune in plic sigilat, va contine:

1. **Formularul de oferta - Formularul 13**, pus la dispozitie de Autoritatea contractanta (pentru fiecare Lot se va completa cate un Formular 13);

2. **Anexa la Formularul de oferta - Formularul 14**, pus la dispozitie de Autoritatea contractanta;

**Nota 1** - Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile.

**Nota 2** - Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punct de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate;

**Nota 3** - Propunerea financiara va fi exprimata in lei fara TVA;

**Nota 4** - Ofertantul va include, in cadrul propunerii financiare, toate costurile privind pregatirea, prepararea, livrarea, servirea, debarasarea, ambalajul hranei, tacamuri de unica folosinta, servete pentru servirea mesei, precum si orice alte costuri necesare pentru indeplinirea contractului de servicii in conditiile stabilite prin documentele achizitiei.

**Nota 5** - Compararea ofertelor se va face dupa pretul total fara TVA.

**Nota 6** - Pentru fiecare Lot se va depune cate un Formular de oferta - Formular 13.

**Nota 7** - Pentru fiecare Lot se va depune cate o Anexa la Formularul de oferta - Centralizator de preturi - Formularul 14.

**Nota 8** - Valoarea estimata a fiecarui lot nu poate fi depasita.

**Nota 9** - Oferta se va depune in conformitate cu documentatia de atribuire. Oferta se poate depune pentru 1 lot, 2 loturi sau 3 loturi.

#### IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Prezentarea ofertei se va face in urmatoarele conditii:

Ofertantul are obligatia sa numeroteze, sa semneze, sa stampileze fiecare pagina a ofertei si sa anexeze un opis al documentelor prezentate.

Propunerea tehnica si financiara vor fi semnate de reprezentantul autorizat sa angajeze ofertantul in procedura de achizitie publica.

Imputernicirea unei terte persoane, alta decat reprezentantul legal, pentru semnarea documentelor, trebuie sa fie confirmata printr-o imputernicire scrisa.

Oferta va cuprinde:

- declaratiile si documentele stabilite pentru dovedirea indeplinirii criteriilor de calificare;
- propunerea tehnica;
- propunerea financiara.

**Adresa la care se transmite/depune oferta:**

- la Primaria Comunei Simian, Comuna Simian, Registratura, Et. 1, str. DE 70, nr. 64, jud. Mehedinti, cod postal 227445;
- prin e-mail la adresa [clsimianmh@gmail.com](mailto:clsimianmh@gmail.com).

**Data si ora limita pentru depunerea ofertelor: 06.10.2021, ora 12:00.**

Mod prezentare: Operatorul economic va depune oferta insotita de: scrisoarea de inaintare-Formularul 1 - pus la dispozitie de autoritatea contractanta.

Oferta depusa la Primaria Comunei Simian, la Registratura, va fi prezentata in plic sigilat cu mentiunea: „ Catre Comuna Simian

**Oferta pentru atribuirea contractului avand ca obiect Servicii de catering in cadrul proiectului "SERVICII INTEGRATE PENTRU O COMUNITATE DEZVOLTATA", Cod SMIS: 140638. A nu se deschide inainte de data de 06.10.2021, ora 13:00."**

**Nota:** Ofertantul nu are dreptul de a depune decat o singura oferta de baza.

In vederea participarii la prezenta procedura documentele vor fi prezentate in original/copie „Conforma cu originalul” .

Ofertantii poarta exclusiv raspunderea pentru examinarea cu atentie convenita a documentatiei de atribuire, inclusiv a oricarei clarificari aduse documentatiei de atribuire in timpul perioadei de pregatire a ofertei prin raspunsurile autoritatii contractante la solicitarile de clarificari, precum si pentru obtinerea tuturor informatiilor necesare cu privire la orice fel de conditii si obligatii care pot afecta in vreun fel valoarea, conditiile stabilite, natura/continutul ofertei sau derularea contractului.

#### SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (dupa caz)**

da  nu

Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare:

**VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare**

da  nu

Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e )

**Titlul proiectului „ SERVICII INTEGRATE PENTRU O COMUNITATE DEZVOLTATA", cod SMIS 140638, POCU/827/5/2/140638.**

Tipul de finantare:

Cofinantare

Credite externe cu garantia statului

Fonduri europene

**Programul operational Capital Uman- POCU 2014-2020**

Alte fonduri.

**VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)**

Ofertantii au obligatia de a analiza cu atentie Documentatia de atribuire si sa pregateasca oferta

conform tuturor instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si specificatiile tehnice continute in aceasta Documentatie;

- Corespondenta si toate documentele depuse de operatorii economici vor fi in limba romana sau insotite de traducere autorizata in limba romana;

Documentatia de atribuire se posteaza in cadrul anuntului de participare publicat pe site-ul [www.primaria-simian.ro](http://www.primaria-simian.ro) la [sectiunea Anunturi/Achizitii](#);

Suplimentar, documentatia de atribuire se va posta si pe site-ul [e-licitatie.ro](http://e-licitatie.ro) - SEAP la sectiunea Publicitate anunturi.

- Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor transmite la adresa de e-mail: [clsimianmh@gmail.com](mailto:clsimianmh@gmail.com).

- Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor posta in termen legal pe site-ul [www.primaria-simian.ro](http://www.primaria-simian.ro).

Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse la adresa de e-mail indicata de Ofertanti in scrisoarea de inaintare.

-Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor la adresele de e-mail: [clsimianmh@gmail.com](mailto:clsimianmh@gmail.com).

-In cazul ofertantilor (persoane fizice sau juridice) de alta nationalitate decat cea romana, documentele vor fi tranmise in limba in care au fost emise, insotite de traducere autorizata a acestora in limba romana.

- Nu se accepta documente nesemnate si nestampilate.

- Operatorii economici vor specifica in mod obligatoriu in oferta care sunt informatiile pe care le considera confidentiale din cadrul ofertei.

- Stabilirea ofertei castigatoare se va face de catre comisia de evaluare a ofertelor. In cazul in care, dupa finalizarea evaluarii ofertelor, doua sau mai multe oferte contin, in cadrul propunerii financiare acelasi pret, autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanti reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare in plic inchis, caz in care contractul va fi atribuit ofertantului a carui noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.

Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii autoritatii contractante.

-Pe parcursul derularii procedurii de evaluare a ofertelor, modalitatile de comunicare a documentelor pot fi:

a) Prin posta;

b) Prin curier;

c) Prin fax;

d) Prin e-mail;

e) Prin orice combinatie a celor prevazute la lit.a)-d).

- In conformitate cu dispozitiile art. 64 din Hotararea Guvernului nr. 395/2016, ofertele vor fi deschise la data de 06.10.2021, la ora 13:00, la sediul Primariei Comunei Simian - Biroul Achizitii Publice.

- Orice ofertant are dreptul de a participa la sedinta de deschidere a ofertelor. Sedinta de deschidere a ofertelor se finalizeaza printr-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de evaluare si de reprezentantii legali/imputerniciti ai operatorilor economici prezenti la sedinta. Ofertantul va prezenta Imputernicire pentru persoana care va participa la sedinta de deschidere a ofertelor si va semna Procesul-verbal de Deschidere a ofertelor.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

<b>VI.4) CAI DE ATAC</b>		
<b>VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac</b>		
Denumire oficiala: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresa: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) www.cnsr.ro	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	
<b>VI.4.2) Utilizarea cailor de atac</b>		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac: Persoana vatamata poate sesiza Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor . Termenele de notificare si de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 6 si art. 8 din Legea nr 101/2016.		