

108

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului protecția datelor cu caracter personal la nivelul Comunei Simian județul
Mehedinți

Consiliul Local al Comunei Șimian, Județul Mehedinți, având în vedere:

Având în vedere Referatul de aprobare al Primarului Comunei Șimian înregistrat
cunr.2388/18.02.2021 și raportul de specialitate al Compartimentului Juridic înregistrat cu nr.
2389/18.02.2021;

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 din 27 aprilie 2016 privind
protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind
libera circulație a acestor date și de abrogarea Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind
protecția datelor) precum și ale Legii 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a
Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016
privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și
privind libera circulație a acestor date și de abrogarea a Directivei 95/46/CE (Regulamentul
general privind protecția datelor);

În temeiul art. 129 alin. 2 lit. a) și alin.3 lit. c) art. 136, art. 196 alin. 1 lit. a) din
Ordonanța Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările
ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind protecția datelor cu caracter personal la nivelul Comunei Simian
județul Mehedinți, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.2. Se aproba modelul declarației de consimțământ privind prelucrarea datelor personale;

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează responsabilul cu protecția
datelor cu caracter personal, respectiv doamna Miulescu Andreea Sorina;

Art.4. Prezenta hotărâre se va comunica în copie: Instituției Prefectului Județului
Mehedinți; Primarului Comunei Șimian; tuturor persoanelor interesate, și se va publica pe site-ul
primăriei;

Adoptat, azi 26.02.2021 în ședința ordinară, în comuna Șimian.



SECRETARUL GENERAL UAT,
BĂDĂNOIU ADRIANA

Nr. 20

REGULAMENT

privind protecția datelor cu caracter personal

Capitolul 1 -Dispoziții generale

1.1. Obiect și obiective

Prezentul regulament stabilește normele referitoare la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date. Totodată asigură protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor fizice și în special a dreptului acestora la protecția datelor cu caracter personal.

Exercitarea drepturilor prevăzute în prezentul regulament nu poate fi restrânsă decât în cazurile expres și limitativ prevăzute de lege.

1.2. Domeniu de aplicare

Prezentul regulament se aplică tuturor angajaților Primăriei comunei Șimian.

Totodată se aplică prelucrării datelor cu caracter personal, efectuată total sau parțial prin mijloace automatizate, precum și prelucrării prin alte mijloace decât cele automatizate a datelor cu caracter personal care fac parte dintr-un sistem de evidență a datelor sau care sunt destinate să facă parte dintr-un sistem de evidență a datelor.

1.3. Termeni și definiții

"Date cu caracter personal", acronim DCP, înseamnă orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă ("**Persoana vizată**"). O persoana fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

"Prelucrare" înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi:

- *colectarea* - strângerea, adunarea ori primirea datelor cu caracter personal prin orice mijloace legale și din orice sursă;
- *înregistrarea* - consemnarea datelor cu caracter personal într-un sistem de evidență automat ori neautomat, care poate fi registru, fișier automat, baza de date sau orice formă de evidență organizată, structurată ori ad-hoc sau într-un text, înscriere de date ori document, indiferent de modalitatea în care se înscriu datele;
- *organizarea* - ordonarea, structurarea sau sistematizarea datelor cu caracter personal, conform unor criterii prestabilite, potrivit atribuțiilor legale ale operatorului, în scopul eficientizării/optimizării activităților de prelucrare a acestora;
- *stocarea* - păstrarea pe orice fel de suport a datelor cu caracter personal culese, inclusiv prin efectuarea copiilor de siguranță;
- *adaptarea* - transformarea datelor cu caracter personal colectate inițial, conform criteriilor prestabilite și scopurilor pentru care au fost colectate;

- *modificarea* - actualizarea, completarea, schimbarea, corectarea ori refacerea datelor cu caracter personal, în scopul menținerii caracteristicilor de exactitate, realitate, actualitate;
- *extragerea* - scoaterea unei părți din categoria specifică de date cu caracter personal, în scopul utilizării acesteia, separat și distinct de prelucrarea inițială;
- *consultarea* - examinarea, vizualizarea, interogarea ori cercetarea datelor cu caracter personal, fără a fi limitate la acestea, în scopul efectuării unei operațiuni sau set de operațiuni de prelucrare ulterioară;
- *utilizarea* - folosirea datelor cu caracter personal, în tot sau în parte, de către și în interiorul operatorului, împuterniciților operatorului ori destinatarului, după caz, inclusiv prin tipărire, copiere, multiplicare, scanare sau orice alte procedee similare;
- *dezvăluirea/divulgarea* - a face disponibile date cu caracter personal către terți prin comunicare, transmitere, diseminare sau punerea la dispoziție în orice alt mod;
- *alăturarea* - adăugarea, alipirea sau anexarea unor date cu caracter personal la cele deja existente, pe care nu le modifică;
- *combinarea/alinierea* - îmbinarea, unirea sau asamblarea unor date cu caracter personal separate inițial, într-o formă nouă, pe baza unor criterii prestabilite, pentru scopuri anume determinate;
- *blocarea* - întreruperea prelucrării datelor cu caracter personal;
- *restricționarea* - marcarea datelor cu caracter personal stocate cu scopul de a limita prelucrarea viitoare a acestora;
- *ștergerea* - eliminarea sau înlăturarea, în tot sau în parte, a datelor cu caracter personal din evidențe sau înregistrări, prin împlinirea termenului de păstrare, la atingerea scopului pentru care au fost introduse, caducitatea, inexistența, inexactitatea;
- *transformarea* - operațiunea efectuată asupra datelor cu caracter personal având ca scop anonimizarea ori utilizarea acestora în scopuri exclusiv statistice;
- *distrugerea* - aducerea la stare de neîntrebuințare, în condițiile legii, definitivă și irecuperabilă, prin mijloace mecanice sau termice, a suportului fizic pe care au fost prelucrate date cu caracter personal.

"Creare de profiluri" înseamnă orice formă de prelucrare automată a datelor cu caracter personal care constă în utilizarea datelor cu caracter personal pentru a evalua anumite aspecte personale referitoare la o persoană fizică, în special pentru a analiza sau prevedea aspecte privind performanța la locul de muncă, situația economică, sănătatea, preferințele personale, interesele, fiabilitatea, comportamentul, locul în care se afla persoana fizică respectivă sau deplasările acesteia.

"Pseudonimizare/date anonime" înseamnă prelucrarea datelor cu caracter personal într-un asemenea mod încât acestea să nu mai poată fi atribuite unei anume persoane vizate fără a se utiliza informații suplimentare, cu condiția ca aceste informații suplimentare să fie stocate separat și să facă obiectul unor măsuri tehnice și organizatorice care să asigure neatribuirea respectivelor date cu caracter personal unei persoane fizice identificate sau identificabile.

"Sistem de evidență a datelor" înseamnă orice set structurat de date cu caracter personal accesibile conform unor criterii specifice, fie ele centralizate, descentralizate sau repartizate după criterii funcționale sau geografice.

110
"Operator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; dacă scopul și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal sunt determinate printr-un act normativ sau în baza unui act normativ, operator este persoană fizică sau juridică, de drept public ori de drept privat, care este desemnată ca operator prin acel act normativ sau în baza acelui act normativ.

În sensul prezentului regulament au calitatea de Operator, Primăria comunei Șimian, cu toate entitățile funcționale/structurile organizatorice direcții, departamente, servicii, birouri, compartimente, comisii, comitete, etc, dacă stabilesc scopul și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal.

"Persoana împuternicită de operator/procesator" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care prelucrează datele cu caracter personal în numele operatorului.

"Destinatar" înseamnă persoana fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism căreia (căruia) îi sunt divulgate datele cu caracter personal, indiferent dacă este sau nu o parte terță. Cu toate acestea, autoritățile publice cărora li se pot comunica date cu caracter personal în cadrul unei anumite anchete în conformitate cu dreptul Uniunii sau cu dreptul intern nu sunt considerate destinatari; prelucrarea acestor date de către autoritățile publice respective respectă normele aplicabile în materie de protecție a datelor, în conformitate cu scopurile prelucrării.

"Parte terță" înseamnă o persoană fizică sau juridică, autoritate publică, agenție sau organism altul decât persoana vizată, operatorul, persoana împuternicită de operator și persoanele care, sub directa autoritate a operatorului sau a persoanei împuternicite de operator, sunt autorizate să prelucreze date cu caracter personal.

"Consimțământ" al persoanei vizate înseamnă orice manifestare de voință liberă, specifică, informată și lipsită de ambiguitate a persoanei vizate prin care aceasta acceptă, printr-o declarație sau printr-o acțiune fără echivoc, ca datele cu caracter personal care o privesc să fie prelucrate.

"Încălcarea securității datelor cu caracter personal" înseamnă o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea.

"Date genetice" înseamnă datele cu caracter personal referitoare la caracteristicile genetice moștenite sau dobândite ale unei persoane fizice, care oferă informații unice privind fiziologia sau sănătatea persoanei respective și care rezulta în special în urma unei analize a unei mostre de material biologic recoltate de la persoana în cauză.

"Date biometrice" înseamnă date cu caracter personal care rezultă în urma unor tehnici de prelucrare specifice referitoare la caracteristicile fizice, fiziologice sau comportamentale ale unei persoane fizice care permit sau confirmă identificarea unică a respectivei persoane, cum ar fi imaginile faciale sau datele dactiloscopice.

"Date privind sănătatea" înseamnă date cu caracter personal legate de sănătatea fizică sau mentală a unei persoane fizice, inclusiv prestarea de servicii de asistență medicală, care dezvăluie informații despre starea de sănătate a acesteia.

"Întreprindere" înseamnă o persoană fizică sau juridică ce desfășoară o activitate economică, indiferent de forma juridică a acesteia, inclusiv parteneriate sau asociații care desfășoară în mod regulat o activitate economică.

"Grup de întreprinderi" înseamnă o întreprindere care exercită controlul și întreprinderile controlate de aceasta.

"Reguli corporatiste obligatorii" înseamnă politicile în materie de protecție a datelor cu caracter personal care trebuie respectate de un operator sau de o persoană împuternicită de operator stabilită pe teritoriul unui stat membru, în ceea ce privește transferurile sau seturile de transferuri de date cu caracter personal către un operator sau o persoană împuternicită de operator în una sau mai multe țări terțe în cadrul unui grup de întreprinderi sau al unui grup de întreprinderi implicate într-o activitate economică comună.

"Autoritate de supraveghere/ANSPDCP" înseamnă Autoritatea Națională de Supraveghere a Datelor cu Caracter Personal.

„Codul numeric personal (CNP)” înseamnă un număr semnificativ care individualizează în mod unic o persoană fizică, constituind un instrument de verificare a stării civile a acesteia și de identificare în anumite sisteme informatice de către persoanele autorizate.

„Date cu caracter personal cu funcție de identificare de aplicabilitate generală (date cu caracter special)” înseamnă numere prin care se identifică o persoană fizică în anumite sisteme de evidență și care au aplicabilitate generală, cum ar fi: codul numeric personal, seria și numărul actului de identitate, numărul pașaportului, al permisului de conducere, numărul de asigurare socială sau de sănătate.

„Utilizator” înseamnă orice persoană care acționează sub autoritatea operatorului, a persoanei împuternicite sau a reprezentantului, cu drept recunoscut de acces la bazele de date cu caracter personal. Are calitatea de utilizator al datelor cu caracter personal, personalul Operatorului Primăria comunei Șarmășag sau al împuternicitului acestuia ale cărei atribuții de serviciu presupun operațiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal.

„Responsabilul de protecția datelor”, cu acronim DPO , înseamnă persoana din cadrul Primăriei comunei Șarmășag cu sarcini/responsabilități specifice privind funcționarea corespunzătoare a sistemului de protecție a datelor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile RGPD precum și elaborarea, implementarea și monitorizarea respectării prevederilor prezentului Regulament sau firma specializată în furnizare de servicii de protecție a datelor cu caracter personal cu care este încheiat un contract în acest sens.

1.4. Documente de referință

Regulamentul UE nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date (RGPD);

Legea nr. 119/1996 privind actele de stare civilă cu completări și modificări ulterioare;

Ordonanța de Urgență nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată;

Hotărârea de Guvern nr. 1375/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, actualizată;

Ordonanța de Urgență nr. 28/2008, aprobată prin legea nr. 98/2009, privind Registrul Agricol, actualizată;

Ordinul nr. 298/2017 al MADR privind completarea Registrului Agricol, actualizată;

Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată;

Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, actualizată;

Regulamente și proceduri interne.

Capitolul 2 -Principii legate de prelucrarea datelor cu caracter personal

Legalitate, echitate și transparență - un principiu esențial, strâns asociat cu drepturile fundamentale ale omului. Datele cu caracter personal trebuie să fie prelucrate „**în mod legal, echitabil și transparent față de persoana vizată**”.

Limitări legate de scop - datele personale trebuie să fie colectate **în scopuri bine determinate, explicite și legitime**, iar prelucrările ulterioare nu trebuie să se abată de la aceste scopuri. Prelucrarea ulterioară în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică/istorică ori în scopuri statistice nu se consideră incompatibilă de la scopurile inițiale.

Minimizarea/Reducerea la minimum a datelor - orice colectare de date personale trebuie foarte bine analizată înainte de obținerea efectivă a datelor, care trebuie să fie **cele mai adecvate, relevante și strict limitate** la ceea ce este absolut necesar pentru scopurile în care sunt prelucrate.

Exactitatea informațiilor - datele cu caracter personal trebuie să fie exacte și în cazul în care este necesar, trebuie să fie actualizat, operatorii trebuie să ia toate măsurile pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte, având în vedere scopurile pentru care sunt prelucrate, sunt șterse sau rectificate fără întârziere.

Limitarea stocării - datele trebuie păstrate fix atât timp cât sunt necesare pentru prelucrarea asumată. Perioadele mai lungi de stocare sunt excepții asociate cu activități de prelucrare în scopuri de arhivare în interes public, în scopuri de cercetare științifică sau istorică ori în scopuri statistice, conform art. 89, alin.1 din RGPD, sub rezerva punerii în aplicare a măsurilor tehnice și organizatorice adecvate prevăzute de RGPD în vederea garantării drepturilor și libertăților persoanei vizate.

Integritate și confidențialitate - prelucrarea datelor personale trebuie făcută în cele mai adecvate condiții de siguranță, care să includă „protecția împotriva prelucrării neautorizate sau ilegale și împotriva pierderii, a distrugerii sau a deteriorării accidentale, prin luarea de măsuri tehnice sau organizatorice corespunzătoare”.
Nerespectarea acestui principiu expune direct la breșe de securitate și confidențialitate și, implicit, la penalitățile extrem de severe prevăzute de RGPD.

Responsabilitate - Operatorul este responsabil de respectarea principiilor RGPD și de a demonstra această respectare. RGPD impune nu numai respectarea principiilor RGPD - de exemplu, prin documentarea deciziilor luate cu privire la o activitate de procesare, ci și să se demonstreze oricând această respectare (responsabilitate).

În consecință:

Orice prelucrare de date cu caracter personal trebuie să fie legală și echitabilă;

Ar trebui să fie transparent pentru persoanele fizice vizate că sunt colectate, utilizate, consultate sau prelucrate datele cu caracter personal care le privesc și în ce măsură datele sunt sau vor fi prelucrate;

Principiul transparenței prevede că orice informații și comunicări referitoare la prelucrarea respectivelor date cu caracter personal trebuie să fie ușor accesibile și ușor de înțeles și că trebuie să se utilizeze un limbaj simplu și clar; acest principiu se referă în special la informarea persoanei vizate privind identitatea operatorului și scopurile prelucrării, precum și la oferirea de informații suplimentare, pentru a asigura o prelucrare echitabilă și transparentă în ceea ce privește persoanele fizice vizate și dreptul acestora de a li se confirma și comunica datele cu caracter personal care sunt prelucrate;

Persoanele fizice trebuie informate cu privire la riscurile, normele, garanțiile și drepturile în materie de prelucrare a datelor cu caracter personal și cu privire la modul în care să își exercite drepturile în legătură cu prelucrarea;

Scopurile specifice în care datele cu caracter personal sunt prelucrate trebuie să fie explicite și legitime și să fie determinate la momentul colectării datelor respective;

Datele cu caracter personal trebuie să fie adecvate, relevante și limitate la ceea ce este necesar pentru scopurile în care sunt prelucrate. Aceasta necesită, în special, asigurarea faptului că perioada pentru care datele cu caracter personal sunt stocate este limitată strict la minimum;

Datele cu caracter personal ar trebui prelucrate doar dacă scopul prelucrării nu poate fi îndeplinit în mod rezonabil prin alte mijloace;

Operatorul trebuie să stabilească termene pentru ștergere sau revizuirea periodică;

Operatorul trebuie să ia toate măsurile rezonabile pentru a se asigura că datele cu caracter personal care sunt inexacte sunt rectificate sau șterse;

Datele personale trebuie prelucrate într-un mod care să asigure în mod adecvat securitatea și confidențialitatea, inclusiv în scopul prevenirii accesului neautorizat la acestea sau utilizarea neautorizată a datelor cu caracter personal și a echipamentului utilizat pentru prelucrare.

Capitolul 3 - Legalitatea prelucrării datelor cu caracter personal

Prelucrarea este legală numai dacă și în măsura în care se aplică cel puțin una dintre următoarele condiții:

Persoana vizată și-a dat consimțământul pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal pentru unul sau mai multe scopuri specifice;

Prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract;

Prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;

Prelucrarea este necesară pentru a proteja interesele vitale ale persoanei vizate sau ale altei persoane fizice;

Prelucrarea este necesară pentru îndeplinirea unei sarcini care servește unui interes public sau care rezultă din exercitarea autorității publice cu care este investit operatorul;

Prelucrarea este necesară în scopul intereselor legitime urmărite de operator sau de o parte terță, cu excepția cazului în care prevalează interesele sau drepturile și libertățile fundamentale ale persoanei vizate, care necesită protejarea datelor cu caracter personal, în special atunci când persoana vizată este un copil;

Capitolul 4 - Consimțământul persoanei vizate și condițiile privind consimțământul

În cazul în care prelucrarea se bazează pe consimțământ, operatorul trebuie să fie în măsură să demonstreze că persoana vizată și-a dat consimțământul expres, neechivoc, liber și informat pentru prelucrarea datelor sale cu caracter personal.

În cazul în care consimțământul persoanei vizate este dat în contextul unei declarații scrise care se refera și la alte aspecte, cererea privind consimțământul trebuie să fie prezentată într-o formă care o diferențiază în mod clar de celelalte aspecte, într-o formă inteligibilă și ușor accesibilă, utilizând un limbaj clar și simplu.

Persoana vizată are dreptul să își retragă în orice moment consimțământul. Retragerea consimțământului nu afectează legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia. Înainte de acordarea consimțământului, persoana vizată este informată cu privire la acest lucru. Retragerea consimțământului se face la fel de simplu ca acordarea acestuia.

Atunci când se evaluează dacă consimțământul este dat în mod liber, se ține seama cât mai mult de faptul că, printre altele, executarea unui contract, inclusiv prestarea unui serviciu, este condiționată sau nu de consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal care nu este necesară pentru executarea acestui contract.

La nivelul Primăriei comunei Șimian, ca Operator de date personale, consimțământul persoanelor vizate este acordat:

- în cadrul procesului de recrutare/selecție de personal;
- în cadrul procesului de completare a documentelor de stare civilă;
- în cadrul procesului de completare registrul agricol și evidență taxe și impozite;
- în cazul desfășurării de anchete sociale;
- în situația încheierii unor contracte cu partenerii de afaceri, exclusiv în situația în care prelucrarea datelor personale se face în scop de marketing direct

(furnizarea de informații despre serviciile, evenimentele și manifestările expoziționale ale Primăriei comunei Șimian).

În cadrul procesului de recrutare/selecție de personal, specialistul de resurse umane va solicita acordarea consimțământului de către potențialul angajat prin semnarea de către acesta a unei Declarații de consimțământ prin care declară că a fost informat în legătură cu prelucrarea datelor cu caracter personal la nivelul Primăriei comunei Șimian, precum și în legătură cu drepturile de care beneficiază, potrivit legislației specifice. Notele de Informare se vor păstra distinct în evidențele specialistului de resurse umane.

115

Capitolul 5 - Reguli speciale privind prelucrarea datelor cu caracter personal

5.1. Prelucrarea unor categorii speciale de date cu caracter personal

Se interzice prelucrarea de date cu caracter personal care dezvăluie originea rasială sau etnică, opiniile politice, confesiunea religioasă sau convingerile filozofice sau apartenența la sindicate și prelucrarea de date genetice, de date biometrice pentru identificarea unică a unei persoane fizice, de date privind sănătatea sau de date privind viața sexuală sau orientarea sexuală ale unei persoane fizice.

5.2. Prelucrarea datelor cu caracter personal cu funcție de identificare generală

Datele cu caracter personal cu funcție de identificare generală (Codul numeric personal - CNP, seria și numărul actului de identitate/pașaportului etc.) vor fi prelucrate, exclusiv în situațiile în care este necesară stabilirea identității persoanelor vizate și prelucrarea este prevăzută în mod expres de o dispoziție legală. Prin legislația națională se pot detalia condițiile specifice de prelucrare a unui număr de identificare național sau a oricărui alt identificator cu aplicabilitate generală. În acest caz, numărul de identificare național sau orice alt identificator cu aplicabilitate generală este folosit numai în temeiul unor garanții corespunzătoare pentru drepturile și libertățile persoanei vizate.

5.3. Prelucrarea datelor cu caracter personal referitoare la condamnări penale și infracțiuni

Prelucrarea de date cu caracter personal referitoare la condamnări penale și infracțiuni sau la măsuri de securitate conexe se efectuează numai sub controlul unei autorități de stat sau atunci când prelucrarea este autorizată de dreptul Uniunii sau de legislația națională care prevede garanții adecvate pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate. Orice registru cuprinzător al condamnărilor penale se ține numai sub controlul unei autorități de stat.

5.4. Prelucrarea care nu necesită identificarea

În cazul în care scopurile pentru care Primăria comunei Șimian (operatorul) prelucrează date cu caracter personal nu necesită sau nu mai necesită identificarea unei persoane vizate de către operator, operatorul nu are obligația de a păstra, obține sau prelucra informații suplimentare pentru a identifica persoana vizată în scopul unic al respectării legislației specifice.

Dacă, în cazurile menționate anterior, operatorul poate demonstra că nu este în măsură să identifice persoana vizată, operatorul informează persoana vizată în mod

corespunzător, în cazul în care este posibil. În astfel de cazuri, prevederile legale privind dreptul de acces, de rectificare, de ștergere, la restricționarea prelucrării, dreptul la portabilitatea datelor nu se aplică, cu excepția cazului în care persoana vizată, în scopul exercitării drepturilor sale menționate anterior, oferă informații suplimentare care permit identificarea sa.

5.5. Prelucrarea datelor cu caracter personal prin mijloace de supraveghere video

Primăria comunei Șimian, prin intermediul sistemelor de supraveghere video, prelucrează datele cu caracter personal, respectiv imaginea și alte informații ce permit identificarea persoanelor vizate. Imaginile referitoare la persoane identificate sau identificabile, prelucrate prin mijloace de supraveghere video, constituie date cu caracter personal:

- chiar dacă nu sunt asociate cu datele de identificare ale persoanei;
- chiar dacă nu conțin imaginea persoanei filmate, ci alte informații de natură să conducă la identificarea acesteia (ex: numărul de înmatriculare al vehiculului).

Scopul prelucrării datelor personale constă în monitorizarea/securitatea persoanelor, spațiilor și/sau bunurilor private, prevenirea și combaterea infracțiunilor, îndeplinirea obligațiilor legale și realizarea intereselor legitime.

Prelucrarea datelor cu caracter personal prin mijloace de supraveghere video se realizează numai de către persoane autorizate de Primăria comunei Șimian.

Informațiile înregistrate sunt destinate utilizării de către Primăria comunei Șimian și pot fi comunicate numai următorilor destinatari: persoana vizată, reprezentanții legali/împuterniciții persoanei vizate, reprezentanții autorizați ai Primăriei comunei Șimian, organele de urmărire/cercetare penală, instanțele judecătorești, în conformitate cu prevederile legislației interne și comunitare aplicabile activității desfășurate de Primăria comunei Șimian.

Durata de stocare a datelor obținute prin intermediul sistemului de supraveghere video este de 30 de zile, cu excepția situațiilor expres reglementate de lege sau a cazurilor temeinic justificate. La expirarea termenului înregistrările se distruge sau se șterg. Persoanele vizate, respectiv angajații, clienții/potențialii clienți, vizitatorii și alte persoane care intră în sediul Primăriei comunei Șimian – imobilul Primăriei comunei Șimian precum și anumite intersecții ale comunei, sunt informate în legătură cu prelucrarea datelor personale prin intermediul sistemelor de supraveghere video. Informările în cauză, precum și indicatoarele de marcă a existenței sistemului de supraveghere video vor fi aplicate în locurile unde sunt amplasate camere de supraveghere video-CCTV. Personalul de pază, din cadrul firmei care prestează servicii de supraveghere video va verifica periodic starea fizică a informărilor și a indicatoarelor anterior menționate și va răspunde de siguranța și confidențialitatea datelor personale stocate în sistemul de supraveghere/monitorizare video; din partea primăriei supervizarea este executată de către Viceprimarul comunei.

5.6. Prelucrarea în contextul ocupării unui loc de muncă

Prin lege sau prin acorduri colective, se pot prevedea norme mai detaliate pentru a asigura protecția drepturilor și a libertăților cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal ale angajaților în contextul ocupării unui loc de muncă, în special în

scopul recrutării, al îndeplinirii clauzelor contractului de muncă, inclusiv descărcarea de obligațiile stabilite prin lege sau prin acorduri colective, al gestionării, planificării și organizării muncii, al egalității și diversității la locul de muncă, al asigurării sănătății și securității la locul de muncă, al protejării proprietății angajatorului sau a clientului, precum și în scopul exercitării și beneficierii, în mod individual sau colectiv, de drepturile și beneficiile legate de ocuparea unui loc de muncă, precum și pentru încetarea raporturilor de muncă.

Aceste norme includ măsuri corespunzătoare și specifice pentru garantarea demnității umane, a intereselor legitime și a drepturilor fundamentale ale persoanelor vizate, în special în ceea ce privește transparența prelucrării, transferul de date cu caracter personal în cadrul unui grup de întreprinderi sau al unui grup de întreprinderi implicate într-o activitate economică comună și sistemele de monitorizare la locul de muncă.

Capitolul 6 - Responsabilul de protecția datelor (acronim DPO)

6.1. Alocarea responsabilităților/sarcinilor aferente DPO

La nivelul Primăriei comunei Șimian sarcinile/responsabilitățile DPO au fost alocate prin desemnarea cu Dispoziția Primarului a unei persoane responsabile cu protecția datelor cu caracter personal din cadrul angajaților.

Responsabilitățile alocate/stabilite sunt următoarele:

a) participă la procesul de tranziție către conformitatea cu Regulamentul privind Protecția Datelor cu Caracter Personal (RGPD);

b) informează și consiliază instituția, precum și angajații care se ocupă de prelucrarea datelor cu caracter personal cu privire la obligațiile care le revin în temeiul Regulamentului (UE) nr. 679/2016 și a dispozițiilor legislației naționale referitoare la protecția datelor;

c) monitorizează respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679/2016, a dispozițiilor legislației naționale și ale politicilor/procedurilor interne referitoare la protecția datelor personale la nivelul Primăriei comunei Șimian, inclusiv alocarea responsabilităților și acțiunile de sensibilizare și de formare a personalului implicat în operațiunile de prelucrare, precum și auditurile aferente;

d) furnizarea de consiliere la cerere în ceea ce privește evaluarea impactului protecției datelor și monitorizarea funcționării acesteia, în conformitate cu articolul 35 din Regulamentul (UE) nr. 679/2018;

e) cooperarea cu autoritatea de supraveghere – Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal;

f) asumarea rolului de punct de contact pentru autoritatea de supraveghere privind aspectele legate de prelucrare, inclusiv consultarea prealabilă menționată la articolul 36 din Regulamentul (UE) nr. 679/2016, precum și, dacă este cazul, consultarea cu privire la orice altă chestiune.

6.2. Responsabilitățile Primăriei comunei Șimian față de DPO

Conducerea Primăriei comunei Șimian și conducătorii entităților funcționale din cadrul organizației se vor asigura că DPO este implicat corespunzător și în timp util în toate aspectele legate de protecția datelor cu caracter personal.

Conducerea Primăriei și conducătorii entităților funcționale din cadrul Organizației vor acorda întregul sprijin DPO, asigurându-i resursele necesare pentru executarea atribuțiilor sale, precum și pentru accesarea datelor cu caracter personal și a operațiunilor de prelucrare și pentru menținerea cunoștințelor sale de specialitate.

Persoanele vizate pot contacta și solicita asistența de specialitate din partea DPO cu privire la toate aspectele legate de prelucrarea datelor și de exercitarea drepturilor lor.

Conducerea Primăriei și DPO se vor asigura ca niciuna din sarcinile celui din urmă nu generează un conflict de interese.

Conducerea Primăriei asigură DPO accesul pe log-urile sistemelor de prelucrare automatizată a datelor.

Capitolul 7 - Dispoziții finale

Prezentul regulament este document public emis de Primăriei comunei Șimian. Acest regulament se aplică și activității Consiliului Local al comunei Șimian.

Nerespectarea prevederilor regulamentului atrage, după caz , sancțiuni disciplinare conform prevederilor legale in vigoare.

Dacă prin nerespectarea prezentului regulament de către angajații Primăriei se aduc prejudicii instituției, aplicând principiul proporționalității, sancționarea angajatului care a produs prejudiciul poate fi inclusiv desfacerea contractului de muncă.

Dacă pe timpul unei anchete sociale scopul acesteia este chiar stabilirea tutelei pentru minor datele acestuia pot fi prelucrate fără acord, având în vedere asigurarea unui drept vital al acestuia; se aplică același principiu și pentru ”copii străzii”.

Pot fi prelucrate fără acord datele persoanelor fără capacitate de autodeterminare sau discernământ, în cazul în care tutorii legali se sustrag sau refuză să își dea consimțământul de prelucrare a datelor personale a acestora, iar prelucrarea tardivă a datelor personale afectează vital persoana.

Aplicarea sancțiunilor administrative nu înlătură răspunderea penală, civilă, materială sau contravențională, după caz, a persoanelor vinovate.

Prezentul regulament completează: regulamentele, procedurile interne, diagramele flux, precum și orice alte acte de reglementare internă.

Dacă ulterior datei intrării în vigoare a prezentei reglementări, o prevedere legală modifică/completează/abrogă prevederi ale prezentului regulament, se vor aplica prevederile legale in vigoare.

Prezentul Regulament va intra în vigoare după adoptarea acestuia de Consiliul Local al comunei Șimian.

PREȘEDINTE SE DESINTA
PESCARU GHEORGHE



SECRETAR GENERAL UAT
BADANOIU ADRIANA

